

## KÉPZÉSI PROGRAM

az

egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez

XXVI. Kereskedelem ágazat,  
Kereskedő és webáruházi technikus  
(5 éves) és az angol-magyar két tanítási nyelvű  
(1+ 5 éves) osztályok számára

a

11. és a 12. évfolyamot követően

# Tartalomjegyzék

<b>A KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMA ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI</b>	<b>3</b>
<b>TANULÁSI TERÜLETEK, ÓRASZÁMOK</b>	<b>5</b>
<b>TANULÁSI TERÜLET TARTALMI ELEMEI</b>	<b>6</b>
11. ÉVFOLYAMOT KÖVETŐEN ÖSSZESEN 140 ÓRA	6
12. ÉVFOLYAMOT KÖVETŐEN ÖSSZESEN 140 ÓRA	11
<b>AZ EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT LETÖLTÉSE, ADMINISZTRÁLÁSA</b>	<b>14</b>

## A kereskedő és webáruházi technikus szakma összefoglaló adatai

A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Kereskedelem
2.	A szakma megnevezése:	Kereskedő és webáruházi technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0416 1303
4.	A szakma szakirányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítése Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Kereskedelem ágazati alapoktatás a 10. évfolyam végén teljesítve
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	Technikumi oktatásban: 140 óra Felnőttképzésben: 56 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt evő személyek maximális létszáma:	Helyszín: A lakóhely közelében lévő kereskedelmi egység, lehet bármilyen bolt, szupermarket, diszkont, kereskedelmi kft, kereskedelmi és szolgáltató szövetkezet, termékek eladásával, gyártásával foglalkozó cég...stb. Létszám: telephelyek érvényes kamarai határozata alapján
11.	Az egybefüggő szakmai gyakorlat célja:	Az egybefüggő szakmai gyakorlat fő célja, hogy a tanuló gyakorlatban tudja alkalmazni azokat a kereskedelmi és IT ismereteket, melyek birtokában a szakmai feladatok ellátása a működési szabályoknak megfelelően, magas színvonalon biztosítható. Képes legyen ellátni a szükséges részfeladatokat az eladásra kerülő áruk átvételétől kezdve a raktározáson át az áru szabályos kihelyezéséig, értékesítéséig, illetve gyakorlatot szerezzen a kereskedelmi egység általános működtetéséről. Képet kapjon az árképzésről, készletgazdálkodásról és a humán erőforrás

		<p>tervezéséről, valamint ismerje meg és a gyakorlatban alkalmazza a kereskedelmi egységben használt digitális rendszereket.</p> <p>Fejlődjenek a szakirányhoz szükséges kompetenciái, legfőképp az önállóság, felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, precizitás, folyamatos tanulás iránti igény, társas együttműködés és a konfliktuskezelés.</p> <p>Bővüljön digitális ismerete, igazodjon el a digitális környezetben, ötleteivel járuljon hozzá a szoftverek gyors és célratörő kezeléséhez. Gyakorlatban lássa az e-kereskedelem működésének elemeit, rendszerét, az elektronikus logisztikai folyamatok informatikai megoldásait.</p> <p>Foglalkozzanak az ügyféladatok (adatbázisok) karbantartásával és azok védelmével továbbá az árukatalógusok, árjegyzékek kezelésével.</p> <p>További cél a vásárlóközpontú szemlélet kialakítása, előtérbe helyezve a személyes hozzáállás fejlesztését, hogy a szakmai ismeretek megalapozása és bővítése mellett viselkedési és kapcsolati kultúrája is fejlődjön.</p>
12.	Célcsoport:	Technikumi oktatásban tanuló 11. és 12. évfolyamos diákok valamint az érettségire épülő szakmai képzésben tanuló hallgatók.

## Tanulási területek, óraszámok

Tanulási terület/ Tantárgyak	Témakörök	11. évfolyam óraszám	12. évfolyam óraszám	Összes óraszám
<b>Tanulási terület: A kereskedelmi egység általános működtetése</b>				
<b>Kereskedelem alapjai</b>	<i>Áruforgalmi folyamatok</i>	10	10	<b>20</b>
	<i>Munka-, tűz- és bal- esetvédelem</i>	5	0	<b>5</b>
	<i>Környezetvédelem</i>	5	0	<b>5</b>
	<i>Digitális és analóg esz- közök használata</i>	0	10	<b>10</b>
	<i>Pénzkezelés</i>	0	10	<b>10</b>
<b>Termékismeret</b>	<i>Árufőcsoportok</i>	9	0	<b>9</b>
	<i>Specifikus termékisme- ret</i>	10	0	<b>10</b>
	<i>Árurendszerek</i>	11	0	<b>11</b>
	<i>Csomagolóstechnika</i>	10	0	<b>10</b>
	<i>Termékkihelyezés és forgalmazás</i>	10	0	<b>10</b>
	<i>Fogyasztóvédelmi ala- pok</i>	0	10	<b>10</b>
	<i>Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban</i>	0	5	<b>5</b>
<b>Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy</b>	<i>Árképzés</i>	5	0	<b>5</b>
	<i>Készletgazdálkodás</i>	5	0	<b>5</b>
	<i>Humán erőforrás ter- vezés</i>	10	10	<b>20</b>
	<i>Közterhek</i>	0	10	<b>10</b>
	<i>Költségek</i>	0	10	<b>10</b>
	<i>Eredményesség</i>	0	10	<b>10</b>
<b>Tanulási terület: E-kereskedelem</b>				
<b>Digitalizáció</b>	<i>A rendszer felépítése és működtetése</i>	15	0	<b>15</b>
	<i>Multimédiás és kom- munikációs alkalmazá- sok</i>	15	0	<b>15</b>
	<i>Weblapkészítés és mű- ködtetés</i>	0	20	<b>20</b>

	<i>Adatbáziskezelés</i>	0	15	15
<b>Tanulási terület:</b>		<b>Marketing</b>		
<b>Marketing alapjai</b>	<i>A marketing sajátosságai és területei</i>	5	0	5
	<i>Vásárlói magatartás</i>	5	0	5
	<i>Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing</i>	5	0	5
	<i>Termékpolitika</i>	3	0	3
	<i>Árpolitika</i>	2	0	2
	<i>Értékesítéspolitik</i>	0	10	10
	<i>Szolgáltatásmarketing</i>	0	10	10
<b>Összes óraszám:</b>		<b>140</b>	<b>140</b>	<b>280</b>

## Tanulási terület tartalmi elemei

### 11. évfolyamot követően összesen 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

<b>Tanulási területek</b>	<b>Tantárgyak / Témakörök / Feladatok</b>
<b>A kereskedelmi egység általános működtetése</b>	<b>Kereskedelem alapjai tantárgy</b>
	<p><i>Áruforgalmi folyamat</i></p> <p>A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása. Az áruforgalmi folyamat elemei. Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban. A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés. Az áruátvétel célja, gyakorlata, áruátvétel bizonylatai. Teendő hibás teljesítés esetén. A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése. Az áruk raktári elhelyezése és tárolása Tárolási rendszerek és tárolási módok.</p> <p><i>10 óra</i></p>

	<p><i>Munka-, tűz- és balesetvédelem</i></p> <p>A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása. A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások. A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések. Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások. Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai. A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei. Veszélyforrások és kockázati tényezők a munkahelyen. Tűz- és égésvédelmi alapfogalmak. Tűzvédelmi szabályzat. Tűzriadó terv tartalma. Tűzoltókészülékek. A tűz jelzése, oltása. Balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása. Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja.</p> <p>5 óra</p>
	<p><i>Környezetvédelem</i></p> <p>A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben. Talaj- és légszennyezés. Az üvegházhatás jelensége, következményei. Hulladékgazdálkodás. A hulladékok fajtái, csoportosítása. A hulladékok gyűjtésének és szállításának módozatai. Veszélyes anyagok kezelése. A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés előnyei Víz- zaj- és rezgésvédelem.</p> <p>5 óra</p>
	<p><b>Termékismeret tantárgy</b></p>
	<p><i>Árufőcsoportok</i></p> <p>Hagyományos árucsoportosítás Specifikus árucsoportosítás. A témakör összes óraszámából 11. évfolyamon 9 órát gyakorlati helyszínen kell teljesíteni.</p> <p>9 óra</p>
	<p><i>Specifikus termékismeret</i></p> <p>A külső gyakorlati helyszínen található vállalat-specifikus termékek ismerete</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Árurendszerek</i></p>

	<p>Az árurendszerek jelentősége és szerepe a kereskedelemben. A kódolás fogalma, kódok fajtái Vonalkód, QR kód GS-1, EAN (GTIN), ETK, VTSZ, TESZOR, EPC / RFID, PLU Az EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai.</p> <p>11 óra</p>
	<p><i>Csomagolástechnika</i></p> <p>A csomagolás fogalma, funkciói. A csomagolásra vonatkozó előírások. A csomagolásnál használt anyagok jellemzői. A csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk. A csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések fajtái és értelmezésük. Reverz logisztika, a csomagolóeszközök összegyűjtése, újrahasznosítása.</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Termékkihelyezés és forgalmazás</i></p> <p>Az egyes értékesítési módok személyi és tárgyi feltételei, az eladó feladatai. Az áruk eladásra történő előkészítése. Az áruk kicsomagolása és/vagy előre csomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése A fogyasztói ár feltüntetése Az árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése Árjelző táblák, vonalkódok készítése. Áruvédelmi címkék, eszközök elhelyezése a termékeken. Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben. Az eladóval szemben támasztott követelmények. Az eladás technikája a gyakorlatban. Rendkívüli események fajtái, kezelése.</p> <p>10 óra</p>
	<p><b>Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy</b></p>
	<p><i>Árképzés</i></p> <p>Az ár kialakításának jogszabályi háttere. Árfelépítés, az áfa beépülése a beszerzési árba. Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés. Az eladási ár meghatározása, árkalkuláció, fogyasztói ár Az áfa bevallása, megfizetése.</p> <p>5 óra</p>
	<p><i>Készletgazdálkodás</i></p> <p>A készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük. Az áruforgalmi mérleg. A leltáreredmény megállapítása.</p>

	5 óra
	<p><i>Humán erőforrás tervezés</i></p> <p>A létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók számítása, értelmezése. Bérsgazdálkodás, bérezési mutatók számítása, értelmezése.</p> <p>10 óra</p>
<b>E-kereskedelem</b>	<b>Digitalizáció tantárgy</b>
	<p><i>A rendszer felépítése és működtetése</i></p> <p>Az elektronikus kereskedelmi rendszer főbb részei. Az elektronikus kereskedelem szintjei. Infrastrukturális ellátottság. Webszerver, alkalmazáserver, adatbázisszerver. A rendszer működtetése, költségek.</p> <p>15 óra</p>
	<p><i>Multimédiás és kommunikációs alkalmazások</i></p> <p>Egyedi gépen alapuló multimédia. Hálózaton (széles- és keskenysávú) alapuló multimédia. Kommunikációs alkalmazások.</p> <p>15 óra</p>
<b>Marketing</b>	<b>Marketing alapjai tantárgy</b>
	<p><i>A marketing sajátosságai és területei</i></p> <p>A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése. A marketing jellemző tendenciái napjainkban. A marketing sajátosságai a kereskedelemben.</p> <p>5 óra</p>
	<p><i>Vásárlói magatartás</i></p> <p>A fogyasztói magatartás modellje. A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők. Vásárlói típusok jellemzői Szervezeti vásárlói magatartás.</p> <p>5 óra</p>
	<i>Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing</i>

	<p>A vállalat környezetének elemei. A piac fogalma, kategóriái. A piac szerkezete, a piaci szereplők és piactípusok fajtái és jellemzői. A piac kutatás fajtái, módszerei és felhasználási területe. Piacszegmentálás és célpiaci marketing. A szervezeti vásárlók piacszegmentációja. A marketingstratégiák típusai és megvalósításának elvei.</p> <p>5 óra</p>
	<p><i>Termékpolitika</i></p> <p>A termék, a termékpolitika elemei és termékfejlesztés. Termékpiaci stratégia és annak jelentősége. A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői.</p> <p>3 óra</p>
	<p><i>Árpolitika</i></p> <p>Árpolitika, árstratégia és az ártaktika lényege. Az ár szerepe, árképzési rendszerek. Árdifferenciálás, árdiszkrimináció. A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.</p> <p>2 óra</p>

## 12. évfolyamot követően összesen 140 óra

Tanulási területek	Tantárgyak / Témakörök / Feladatok
<p><b>A kereskedelmi egység általános működtetése</b></p>	<p><b>Kereskedelem alapjai tantárgy</b></p>
	<p><i>Áruforgalmi folyamat</i></p> <p>A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása A leltár és leltározás a gyakorlatban. A leltárhiány és leltártöbblet oka Az áruk eladásra történő előkészítése Az áruk eladótéri elhelyezése Az egyes értékesítési módok jellemzői, előnyei, hátrányai</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Digitális és analóg eszközök használata</i></p> <p>Árumozgató gépek, eszközök fajtái, használati szabályai a gyakorlatban Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban Áru- és vagyონvédelmi eszközök fajtái, fő jellemzői</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Pénzkezelés</i></p> <p>A pénzforgalom általános szabályai Pénzforgalmi számla nyitása Kézpénzes, készpénzkímélő és készpénz nélküli fizetési módok Fizetési számlák fajtái Pénztárgépek fajtái, szerepük a kereskedelemben A pénztárnyitás feladatai Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai Kézpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai A valutával történő fizetés szabályai Nyugtaadási kötelezettség Gépi/ kézi készpénzfizetési számla A pénztárzárás feladatai A pénztáros elszámoltatása</p> <p>10 óra</p>
	<p><b>Termékismeret tantárgy</b></p>
<p><i>Fogyasztóvédelmi alapok</i></p>	

	<p>A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok A fogyasztóvédelem intézményrendszere A fogyasztókat megillető alapjogok Termékfelelősség, minőség Minőséget meghatározó tényezők, jellemzők, minőségi osztályok Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató CE megfelelőségi jelölés Szabvány, szabványosítás A fogyasztók tájékoztatása A termék címe adattartalma Szavatosság, jóállás Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok Fogyasztói panaszok kezelése Vitás ügyek rendezése Hatósági ellenőrzés</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban</i></p> <p>Az új fogyasztói szokások és vevőtípusok megjelenése és azok megismerése Innovációk, új termékek</p> <p>5 óra</p>
	<p><b>Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy</b></p>
	<p><i>Humán erőforrás tervezés</i></p> <p>Bérgazdálkodás, bérezési mutatók számítása, értelmezése A létszám- és bérgazdálkodás átfogó elemzése</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Közterhek</i></p> <p>Az adózás fogalma, a közterhek fajtái Az adóztatás általános jellemzői, funkciói, alapelvei A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértékük, bevallásuk, megfizetésük</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Költségek</i></p> <p>A költségek fogalma, összetétele A költségek csoportosítása A költségek ható tényezői A költségek vizsgálata, elemzése abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal</p> <p>10 óra</p>
	<p><i>Eredményesség</i></p>

	<p>A jövedelmezőség kimutatása A forgalomalakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása Az eredmény keletkezésének folyamata Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése</p> <p><i>10 óra</i></p>
<b>E-kereskedelem</b>	<p><b>Digitalizáció tantárgy</b></p>
	<p><i>Weblapkészítés és működtetés</i></p> <p>Sablonok, HTML, CSS, domainnevek Webdesign, web hosting Szoftverspecifikáció, -tervezés, -vizsgálat és karbantartás A nyílt forráskódú szoftverek előnyei és hátrányai</p> <p>20 óra</p>
	<p><i>Adatbáziskezelés</i></p> <p>Az adatbáziskezelő szoftver munkakörnyezete Adatbevitel, adattábla létrehozása Műveletek az adatokkal, mezőkkel Táblák összekapcsolása Lekérdezések, jelentések, űrlapok</p> <p>15 óra</p>
<b>Marketing</b>	<p><b>Marketing alapjai tantárgy</b></p>
	<p><i>Értékesítéspolitiká</i></p> <p>Értékesítéspolitiká, értékesítési csatornák szereplői, funkciói és kiválasztása A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés A franchise lényege és jellemzői</p> <p>10 óra</p>
	<p><b><i>Szolgáltatásmarketing</i></b></p> <p>Szolgáltatás marketing (7P) HIPI-elv, azaz megfoghatatlanság, minőség-ingadozás, romlékonyság, elválaszthatatlanság Interakció és egyediség A szolgáltatásminőség dimenziói</p> <p><i>10 óra</i></p>

## **Az egybefüggő szakmai gyakorlat letöltése, adminisztrálása**

Az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama a 11. évfolyamon 140 óra, a 12. évfolyamon 140 óra, amit összefüggően kell letölteni. (4 hét, 20 munkanap, heti 5 nap, napi 7 óra). A 18. életévüket betöltött tanulók napi 8 órában is foglalkoztathatók. A gyakorlat kezdete a tanév szorgalmi időszakának végétől számítható, (június 16.) befejezése a tanév végéig, (augusztus 31.) tart. A két időtartam között bármely napon elkezdhető azzal a feltétellel, hogy a 140 órát egybefüggően a tanév végéig teljesíteni kell.

A tanulók Tanulói munkanaplóban folyamatosan vezetik a napi tevékenységeiket. A Tanulói munkanaplót az iskola biztosítja, amit a 11. évfolyamos tanulók június hónapban kapnak meg. A gyakorlati munkahelyen végzett tevékenységeket a szakmai mentor naponta aláírásával igazolja. A két tanítási nyelvű képzésben rész vevő tanulók magyarul és célnyelven is rögzítik a munkafolyamatokat.

A hiányzásokat és igazolásokat a szakmai mentor írja be. Az egybefüggő gyakorlat végén szummatív és összefoglaló értékelést ad, amit a Tanulói munkanaplóban rögzít.