

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium

Szakmai Programja



"Gondolkodj bátran, ne félj attól, hogy hibákat követsz el! Tartsd nyitva a szemed, az apró részleteket is vedd észre, és legyél mindenben mértéktartó, céljaidat kivéve."

Szent-Györgyi Albert

Tartalom

1	Bevezető.....	5
1.	Nevelési program	7
1.1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei	7
1.2.	A szakmai oktatás pedagógiai értékei	7
1.3.	Kiemelt céljaink a szakmai pedagógiai munkában	9
1.4.	A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és eljárásai	10
1.5.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	12
1.6.	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
1.7.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	19
1.8.	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	21
1.9.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	23
1.10.	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	26
1.11.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	27
1.12.	A tanulmányok alatti vizsga szabályait.....	30
1.13.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	31
2.	Egészségnevelési és környezeti nevelési program	33
2.1.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	33
2.2.	Egészségnevelési elvek.....	34
2.3.	Életviteli feladatok.....	36
2.4.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve.....	37
2.5.	Mindennapos testnevelés	38
2.6.	Környezeti nevelés	40
3.	Oktatási program	41
3.1.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	41
3.2.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	43
3.2.1.	<i>Tovább lépés nyelvi előkészítő évfolyamból.....</i>	<i>44</i>
3.3.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	44
3.4.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	45
3.5.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	46
3.6.	Iskolai közösségi szolgálat	47
3.7.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	48
3.8.	A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai	48

3.9.	A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei.....	49
3.10.	Okleveles technikus képzés	50
3.11.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	51
3.11.1.	<i>Helyi óratervek a technikum 9-13. évfolyama számára</i>	<i>52</i>
3.11.1.1.	<i>Két tanítási nyelvű Turisztikai technikus német-magyar technikum óraterve.....</i>	<i>52</i>
3.11.1.2.	<i>Két tanítási nyelvű Kereskedő és webáruházi technikus angol-magyar technikum óraterve.....</i>	<i>58</i>
3.11.1.3.	<i>Kereskedő és webáruházi technikus óraterve</i>	<i>62</i>
3.11.1.4.	<i>Vendégtéri szaktechnikus óraterve</i>	<i>66</i>
3.11.1.5.	<i>Szakács szaktechnikus óraterve.....</i>	<i>70</i>
3.11.1.6.	<i>Cukrász szaktechnikus óraterve.....</i>	<i>73</i>
3.11.2.	<i>Helyi óratervek a szakképző iskola 9 – 11. évfolyama számára</i>	<i>78</i>
3.11.2.1.	<i>Kereskedelmi értékesítő szakképzőiskolai képzés óraterve</i>	<i>79</i>
3.11.2.2.	<i>Cukrász szakképzőiskolai képzés óraterve.....</i>	<i>83</i>
3.11.2.3.	<i>Szakács szakképzőiskolai képzés óraterve.....</i>	<i>86</i>
3.11.2.4.	<i>Pincér-vendégtéri szakember szakképzőiskolai képzés óraterve.....</i>	<i>89</i>
3.12.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	92
3.13.	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	92
3.14.	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	93
3.15.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	94
3.15.1.	<i>Ifjúságvédelem</i>	<i>94</i>
4.	Felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzés	96
4.1	Helyi óraterv a kizárólag közismereti oktatás számára	97
5.	Ágazati Alapoktatás, pályaalkalmasság mérése.....	98
5.1.	Ágazati alapvizsga.....	98
5.2	Ágazati alapoktatás szakmai követelményei.....	99
5.3	Kéttanítási nyelvű képzésekre vonatkozó speciális ágazati alapvizsga szabályok	109
6.	Szakirányú oktatás.....	109
6.1.	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei ..	109
6.2.	A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok	111
7.	A szakmai programra vonatkozó további szabályozások	112
	Legitimációs záradék	112

Melléklet.....	116
----------------	-----

1 Bevezető

Szakmai Programunk alapidokumentum, amely meghatározza az intézményünkben folyó nevelő– oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, az iskola nevelési és szakmai programját, programtanztervét. A Vas Vármegyei SZC Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium Szakmai programja a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a jogharmonizáció jegyében készült.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerint a nevelő és oktató munka az intézményben a szakmai program szerint folyik. A szakmai programot az oktatói testület fogadja el, és az igazgató, valamint a fenntartó hagyja jóvá.

A szakmai programra vonatkozó részletes rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. kormányrendelet tartalmazza. Szakmai programunk Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva, a Nemzeti köznevelésről szóló törvénnyel, a Nemzeti alaptantervvel, és a NAT-ra épülő kerettantervekkel, a képzési és kimeneti követelmények és a programtanztervek illetve a Szakképzés 4.0 stratégia végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozattal összhangban készült el. Ennek megfelelően a Szakmai Programunk nevelési programot, egészségfejlesztési programot, oktatási és képzési programot tartalmaz.

Az 1921-ben alapított iskolánk a vármegye és a város kereskedelmi, vendéglátói és idegenforgalmi képzésének bázisiskolája volt a múltban és a jelenben egyaránt. A jelenlegi iskola előd-iskolája 1930-ban kapott állandó otthont a Kanizsai Dorottya Gimnázium egyik épületrészében és 1955-ben indult el a szakmunkásképzés a Brenner-villában. Mindkét iskola szoros kapcsolatot ápolt a városban működő kereskedelmi és vendéglátó egységekkel. A gyakorlati képzésben kitűnt vállalati oktatók közül kerültek ki az iskolai szakoktatók. A szakmunkásképző és a szakközépiskola összevonására 1976-ban került sor. Az iskola 1982 nyarán költözött a Nagykar utcába. Itt kezdődhetett el a vendéglátó szakközépiskolai képzés. A kollégium átadása lehetőséget adott a területi beiskolázásra. 2011-ben európai uniós forrásokból megújult.

A képzési profil további bővítését 1989-ben a két tanítási nyelvű (magyar – német), szakközépiskolai képzés jelentette. Az első nyelvi előkészítő osztály 2004-ben indult, melynek helyén 2009-től magyar-angol két tanítási nyelvű képzés folyik. 2023 szeptemberétől okleveles technikus képzések indultak el az ELTE Savaria Egyetemi Központ közreműködésével.

A rendszerváltás utáni első két évtizedet a közoktatás és a szakképzés decentralizációja jellemezte, melynek következtében nőtt az önkormányzatok és az iskolák szakmai önállósága és felelőssége is. 2013-tól bevezetett állami, majd 2015-től minisztériumi fenntartás során az iskola arra törekedett, hogy korábbi vonzását megőrizve versenyképes, a munkaerőpiac igényeinek megfelelően jól képzett, nyelveket beszélő, alkalmazkodni képes szakembereket bocsásson ki.

Intézményjelentős tradíciókkal rendelkezik az idegen nyelvi oktatásban és a gyakorlat orientált szakképzésben. Technikumi osztályokban két idegen nyelvet tanítunk. Választható idegen nyelvek: angol és német.

Gyakorlat orientált szakképzésüket évek óta a kamara által ösztönzött duális formában szervezzük. Az iskolában folyó elméleti oktatást több mint hetven vállalkozásnál folyó gyakorlati képzés teszi teljessé. Az idegen nyelvi oktatás és a gyakorlati képzés összekapcsolására jó lehetőséget kínálnak a külföldi szakmai gyakorlatok Erasmus+ programon keresztül.

A nappali rendszerű képzés mellett felnőttek szakmai oktatását és felnőttképzést (szakképesítések) is folytat az iskola. Jelentős a diákélet is az iskolában, a tanulóink remek eredményeket érnek el tornában, atlétikában, kosárlabdában, röplabdában, és teremfociban és futsalban is rendre jó eredményekkel térnek vissza a gyerekek, valamint a szakmai versenyeken országos szinten vagyunk jelen.

A nemzetközi diáknapok az adott célnyelvre alapozva segítik megismerni más országok kultúráját, így voltak már amerikai és német napok is az iskolában.

Az iskola kihasználva a külföldi tapasztalatszerzés lehetőségeit, figyelembe vette a globalizálódó világban bekövetkezett fontosabb tendenciákat is. Az intézmény vezetése és oktatói testület sokat tett azért, hogy a külföldi tapasztalatokat megismerve olyan iskolát teremtsen, amely versenyképes és jól képzett, nyelveket beszélő, alkalmazkodni képes szakembereket bocsát ki.

Az intézmény jövőképe

Célunk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkéek szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben növelni kívánjuk a különböző felnőttképzési formákban induló csoportok számát, színesíteni a képzési palettát rövid és hosszú távú programokkal.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai és idegen nyelvi kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a gazdasági partnerekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

1. Nevelési program

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei

A szakmai oktatás pedagógiai értékei intézményünkben:

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- fenntarthatóság,
- idegen nyelvtudás,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,

- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

Célunk, hogy megvalósítsuk az alábbiakat:

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (life-long learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, valamint fejlődésre való igénye, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakközépiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk a változatos felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az öko-tudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiénié fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.

- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

1.3. Kiemelt céljaink a szakmai pedagógiai munkában

A technikum és szakképző iskola nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés.

Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására. Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítjuk a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

Célunk, hogy nyitott, kapcsolatteremtésre alkalmas, káros szenvedélyektől mentes, kiegyensúlyozott, testben és lélekben ép, a munka értékét ismerő és elismerő, az emberi értékekre igényes, aktív, öntudatos, toleráns ifjúságot neveljünk.

A társadalomba való beilleszkedést támogatjuk azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.

A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

- Az alapkészségek és a kulskompetenciák fejlesztése.
- Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.
- Felkészítés a technikus, érettségi és szakmai vizsgákra.
- A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.
- Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.
- A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.
- Gyakorlat orientált módszertan alkalmazása a szakképzésben.
- Felnőttképzési tevékenység bővítése.
- Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.
- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.
- Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.
- A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés.
- Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.
- A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba.
- A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.

- A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.
- Az önálló ismeretszerzés fejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.
- Önálló feladatok, projektek megoldása.
- Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.
- A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.
- Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.
- A tanuló személyiségének megismerése.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése.
- A tanórai anyagokban a közösség által teremtetett értékek bemutatása, megismerése.
- A közösen elfogadott szabályok betartása.
- A tanuló önértékelésének fejlesztése.
- Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.
- A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.
- A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.
- Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.
- A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.
- A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.
- A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.
- Az önértékelés fejlesztése.
- Kritikai szemlélet kialakítása.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

1.4. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és eljárásai

Eszközeink:

- Differenciálás a tanítási órákon.
- Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
- Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.
- Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.
- Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
- Minőségirányítási rendszer működtetése, az önértékelés folyamatos alkalmazása.
- Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.
- Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.
- A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.

- Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.
- A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.
- Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
- Iskolai projektnapok szervezése.
- A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése.
- Részvétel tanórán kívüli projektekben.
- A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Egészségnevelési hetek szervezése.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
- Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
- Ünnepi megemlékezések.
- A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.
- A fenntartható fejlődés beépítése a természetismeret és szakmai órák tevékenységeibe.
- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti következetes alkalmazása.
- A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.
- A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.
- A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Vita, mint módszer alkalmazása.
- Rendszeres értékelés.
- A fejlesztő értékelés alkalmazása.
- A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
- Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
- Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.
- A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

Eljárásaink:

- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.
- Tehetséggondozás
- Vizsgafelkészítők tartása.
- Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
- Pályaorientációs tevékenységek szervezése az iskola szakmáihoz kapcsolódóan a tanév során iskolai és osztályszinten
- Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása

- Önálló szakmai portfóliók készítése
- Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.
- Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
- Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
- Csoportos feladatok megoldása.

1.5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az egyes területek fejlesztési feladatai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
Az erkölcsi nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.

<p>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>
<p>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>

A családi életre nevelés	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmódelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. Az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>A oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p>
A testi és lelki egészségre nevelés	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, természetismeret, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projekt napokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre.</p> <p>Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknál ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai vándor, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>
Fenntarthatóság, környezettudatosság	<p>Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, természetismeret és földrajz órákon tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutatathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.</p>	<p>Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.</p>
Pályaorientáció	<p>Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.</p>	<p>Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.</p>

<p>Gazdasági és pénzügyi nevelés</p>	<p>A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákön keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezen az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.</p>	<p>Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.</p>
<p>Médiatudatosságra nevelés</p>	<p>Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>	<p>Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p>

A tanulás tanítása	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbiztosítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.
--------------------	---	---

1.6. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. (A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján.)

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket iskolapszichológus bevonásával:

1. A tanulók erkölcsi kultúrája:

- Az erkölcs az iskolában is töltse be a tanulók közötti viszonyok szabályozásának funkcióját.
- Fejlesztendő erkölcsi képességek: problémaérzékenység; értéktudat, az értékek közötti eligazodás képessége; autonómia és felelősség; az egyéni és közösségi érdek egyeztetésének képessége.
- Nemcsak tudatosítanunk kell az erkölcsöt romboló tényezőket, hanem olyan iskolai együttélést kell teremtenünk, amelyből hiányoznak ezek a tényezők (erőszak, megalázás, kiszolgáltatottság, demokrácia hiánya, közöny, stb.)

- Segítsük tanulóink helykeresését, eligazodását a mai ellentmondásos viszonyok között, az értékek átrendeződésének világában (megóvni a deviancia veszélyeitől, az érzelmi elsivárosodástól, a perspektívátlanságtól, az önmegvalósítás értéktelen látszatomegoldásaitól). A megfelelő énkép kialakításával reális önértékelésre való képesség fejlesztésével.

2. A tanulók tanulási és gondolkodási kultúrája:

- Tudatosítani kell, és ki kell fejleszteni a tanulóban az eredményes tanuláshoz szükséges tulajdonságokat, készségeket, képességeket, attitűdöket (kiemelten az akarati tulajdonságok, a rendszeresség, az igény szint növelése).
- Segíteni kell tanítványainknak az eredményes gondolkodáshoz szükséges tulajdonságok, készségek, képességek kialakításában.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A csoporton belüli konfliktusok kezelésének elsajátítása
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók esztétikai kultúrája:

- Vetessük észre a körülöttünk lévő dolgokban a rendet, a változatosságot, a harmóniát, a szépséget.
- A tanulók alkotóképességének és kreativitásának fejlesztése.

5. A tanulók közéleti kultúrája:

- Nemzeti kultúránk, történelmi múltunk megismertetése erősítse a hazához való tartozás tudatát, vezessen el a haza megbecsüléséhez és szeretetéhez. Őszintén beszéljünk jelenünkről, az ország boldogulásának esélyeiről, gazdasági, politikai és kulturális távlatairól (ünnepeinkről, iskolai hagyományainkról, lakóhelyünk teremtett értékeiről).
- A felelősségteljes környezetkultúra kialakításának rendkívüli fontossága az iskola segítésen a korszerű környezeti világkép kialakításában; taglalja a természet és környezetvédelem lehetőségeit; keltse fel az egyén felelősségét a természeti és tárgyi környezet védelmében.

6. A tanulók munkára nevelése:

- Fontos feladatunk a tanulmányi fegyelem erősítése, a rendszeres mindennapos munkavégzés szükségletének kialakítása, az igényesség növelése.

7. A tanulók testi, lelki nevelése:

- Fel kell kelteni a tanulóban az egészségmegőrzés igényét, az egészséges életmód kialakításának igényét.
- Következetes megelőző munkát kell folytatni a káros szenvedélyek, függőségek kialakulásával kapcsolatban.

Külön ki kell emelni, hogy a személyiségfejlesztés során nem csak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő, az iskolával kapcsolatban álló gazdálkodási szervezeteknek, duális partnereinknek is. Hiszen valamennyien megjelenésünkkel, viselkedésünkkel, beszédstílusunkkal, társas kapcsolatainkkal példaként állunk diákjaink előtt.

A KKK-hoz illeszkedő helyi tanterv, kerettantervek és projektmunkák a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. A színterei a tanórai és osztályfőnöki órai foglalkozásoktól kiindulva az intézményi eseményeken át az iskolán kívüli programok alatt valósul meg komplex módon az éves munkatervben meghatározottak szerint. Az intézmény a kapcsolattrendszerén keresztül szakemberek segítő munkáját veszi igénybe, így az iskolai védőnő, iskolaorvos, iskolapszichológus, bűnmegelőzési tanácsadó és családsegítő munkájára minden évben számítunk.

1.7. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Iskolánk a lehetőségek határán belül hatékonyan kezeli a tanulók növekvő heterogenitásából fakadó problémákat. Ehhez a munkához jobb minőségű, hatékonyabb differenciálást valósít meg a tanulók egyéniségének ismeretében. Figyelembe vesszük, hogy folyamatosan változó társadalmi helyzetünkben egyre kívánatosabb az olyan szemlélet és gyakorlat kiformálódása, amelyben az okos kooperációk jelentik a boldogulás útját.

Az iskolai tanulóközösség megteremtésében alapszintnek és alapfeladatnak az osztályok közösséggé kovácsolását tartjuk. Ennek a folyamatnak a fontos elemei messze túlmutatnak az egyébként komoly tartalommal megtöltött osztályfőnöki órákon, és olyan tevékenységeket foglalnak magukba, mint az osztálykirándulások, esetenként táborozások, ünnepeink osztálykeretben történő megünneplése, osztálykarácsonyok, osztályfarsangok rendezése, közös színház-, múzeum- és mozi-látogatások. Ez utóbbiakat nemcsak a közösségi élet, hanem a tanulók kulturális igényességének fejlesztése szempontjából is fontosnak találjuk.

Következő szintnek, illetve feladatnak az egyes évfolyamokon belüli közösségformálást tekintjük. Ennek megvalósításában talán a legfontosabb eseménye iskolánkunknak a belépő 9. évfolyamosainknak rendezett gólya-avató. Szintén évfolyami szintű együttműködésekre adnak lehetőséget más eseményeink: a ballagáson a búcsúztatás a 12. évfolyamok feladata, az iskola díszítését, illetve egyéb rendezői feladatokat, pedig az alsóbb évfolyamok végzik.

Harmadik és egyben legmagasabb szinten az iskolai közösség formálásában vannak feladataink, amelyeknek számos területen igyekszünk eleget tenni. Iskolai szintű rendezvényeinken - évnnyitó, szalagavató, ballagás stb. - teljes tanulói ifjúságuk aktivitására, tevékeny közreműködésére igényt tartunk. Az osztályok közötti aktív kapcsolattartást szolgálják az iskolai diákbizottságban működő, minden osztályt képviselő tanulók is.

A különböző szakkörök, és a sportkör szakosztályainak munkájában is az osztály- és évfolyam-felelősség elve érvényesül. Fontos közösségformáló szerepe van a tanév során szervezett táboroknak, pl.: sítábor.

Az utolsó pedagógiai szakaszban már az lehet a cél, hogy természetes legyen az egyén számára a közösségért végzett munka és büszke legyen arra, hogy iskolánk tanulója lehet.

A fejlesztő munka végcélja, hogy felnőttként is aktív, cselekvő állampolgára legyen ennek a hazának. Ezt szolgálja a közösségi szolgálat is.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása során:

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások (*szakkörök, kirándulások, sportkörök*), diákönkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral és Z-generációval változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése:

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktató közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a oktatók szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.

- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeum-látogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

A tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre segítő oktatóval. A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása:

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

1.8. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.

- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismertük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztállyal való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, szakoktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, e-Kréta digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Az osztályban végzett nevelőmunkájáról félévenként az osztályfőnöki jelentésben számol be az igazgatónak, és szükség szerint az oktatói testületi értekezleteken tájékoztatja a kollégákat.
- Tanév elején ismerteti a házirendet és a tanulókra vonatkozó tudnivalókat, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatást tart.

Az osztályfőnöki munkaközösség:

- A munkaközösség vezető irányításával szervezi és irányítja az iskolai nevelőmunkát,
- kiemelten foglalkozik a tanulók nevelési feladataival és a káros szenvedélyek megelőzését elősegítő osztályprogramok szervezésével,
- az ifjúságvédelmi felelős ajánlásával biztosítja a speciális nevelési helyzetek megoldására a külső szakértőket (megkeresi, felkéri stb.),
- szervezi és irányítja a szülőkkel történő kapcsolattartást,
- évfolyami, osztály megbeszéléseket hív össze a konfliktusok megoldására,
- segíti az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató munkáját.

1.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Tevékenységeink:

- Gyógypedagógus segítségével, kiscsoportban fejlesztő foglalkozások, felzárkóztatások megtartása
- Szakértői bizottsággal való folyamatos kapcsolattartás, valamint felülvizsgálati kérelmek kezelése
- Iskolapszichológus mind az oktatók, mind a diákok számára elérhető egyéni vagy kis csoportos konzultációra, problémafeltárássra, terápiára
- Ifjúságvédelmi koordinátor biztosítja a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást
- Az ifjúság védelmi koordinátor együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tartja a kapcsolatot az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítőik koordinálásához.
- Iskolánk a pedagógiai szakszolgálattal, szakértői bizottsággal és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:
 - Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
 - Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
 - A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
 - Pályaorientáció.
 - A szülőkkel való együttműködés.
 - A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
 - A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat, ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulók szakértői vizsgálatának elindítása
- fejlesztő foglalkozások biztosítása
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési törvény alapján.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékságaikhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók, valamint egyedi határozatuk által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik. Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Fontos pedagógiai feladatunk a hátrányok felismerése és azok leküzdését szolgáló egyénre szabott terv mihamarabbi kidolgozása, melyhez szükség esetén szakemberek segítségét kérjük.

A kilencedikesek körében már szeptemberben végzünk diszkrét felméréseket. Ezek célja annak felderítése, hogy ki milyen területen igényel segítséget. A felméréseken szerzett tapasztalatainkat személyes beszélgetésekkel egészítjük ki. Így szinte egyéni programot tudunk kidolgozni az egyes tanulókra. A szülőket és a gyerekeket tájékoztatjuk az ifjúságvédelmi felelős elérhetőségéről.

- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok,
- drog- és bűnmegelőzési programok (a prevenció fontossága, előadások szervezése a diákok, szülők és a kollégák részére külső előadókkal)
- anyagi erőforrások felkutatása
- szoros kapcsolat a karitás szervezeteivel
- közlekedésbiztonsági és bűnmegelőzési szervekkel való kapcsolattartás
- pályaaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleteken és fogadóórán,
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése,
- a különösen hátrányos helyzetű tanulókat arra ösztönözzük, hogy az iskola által nyújtott szolgáltatásokat vegyék igénybe (étkeztetés, korrepetálás, könyvtárhasználat, sportolási lehetőség),
- munkánk során a városban működő szakszolgáltató intézménnyel ezen a téren is együttműködünk,

A szociális juttatások (adománykérés és adománygyűjtés a segítő szervezetektől és a civil szervezetektől) alapja az egyéni rászorultság és a család egy főre jutó jövedelme, szociális helyzete. Állandó, folyamatos kapcsolat a szülővel (nevelőszülővel), illetve a gyermekvédelmi intézményekkel.

Minden hozzánk jelentkező számára kollégiumi ellátást biztosítunk.

Minden olyan pályázati lehetőséget megragadunk, amely elősegíti a tanulók részvételét drog- és bűnmegelőzési programokban.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Nem csak a leszakadó, hanem a kiemelkedő diákok felismerése és fejlesztése is kiemelt feladata iskolánk oktatóinak.

Minden oktató, de elsősorban a szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,

- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás,
- munkájukhoz szakmai irodalmat ajánlunk.
- Versenyeztetés:
 - részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV), Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Versenyek (OSZKTV)
 - Közismereti országos tanulmányi versenyek (OKTV)
 - egyetemek által megszervezett, országos, pályaaorientációs tevékenységgel összekötött csapatversenyek (Egyetemfoglaló, Tour de Pannon, stb.)
 - tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten. (Pénz-Sztár, Legyél te is pénzügyi junior, Zsebpénzügyes, K&H Vigyázz, kész, pénz, stb.)

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg, valamint kiemelten figyeljük a pályázat lehetőségeket a fent említett területeken.

1.10. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók az intézményi döntési folyamatokban a diákönkormányzat révén vehetnek részt. A diákönkormányzat feladat- és hatáskörét alapvetően a közoktatási törvény határozza meg. A jogszabályi előírások alapján a diákönkormányzat feladat- és hatásköre a következő:

A diákönkormányzat általános feladata:

- figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat.

A diákönkormányzat jogosítványai:

- döntési jog,
- véleményezési jog,
- javaslattevési jog,
- egyetértési jog,
- kezdeményezési jog,
- joggyakorlás átruházott hatáskörben,
- egyéb jogok.

A diákönkormányzat joga, hogy döntsön:

- saját működéséről,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,

- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (diáknap),
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat – a fentiekén túl - dönthet:

- munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- külső segítők felkéréséről,
- szövetségekhez való csatlakozásról.

A diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogköre

A diákönkormányzat véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben a diákönkormányzatnak ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- házirend elfogadása előtt.

A Szakképzési törvényre hivatkozva a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

1.11. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulót, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőjét megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza. A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a oktatói közösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és a oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a oktatókkal, oktatói testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan (szóban, illetve az e-Krétán keresztül) tájékoztatják.

A szülők és a oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az osztályfőnökök évente legalább két alkalommal tájékoztatást adnak az osztályok szülői értekezletein, valamint hivatalos e-mail elérhetőséget adnak a szülőknek.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés

Szülői értekezlet

Feladata: a szülők és a oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól
- a helyi tanterv körülményeiről,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról
- az iskola és az osztályközösség céljairól, eredményeiről, problémáiról
- a szülők kérdésének, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és oktatók egyéni személyes találkozása.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról, melynek hivatalos színtere az e-Kréta digitális napló rendszer

Az iskola honlapja

A szülők, érdeklődők naprakész információt szerezhetnek az iskola programjairól, feladatairól, lehetőségeiről.

Ezen felül éves munkatervben meghatározottak, valamint egyedi igény szerint:

- Előadások szervezése (VVKIK – tanulói munkaszerződés tájékoztató)
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára

- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására

Oktatók közötti kapcsolattartása

- Az iskola oktató, nevelő munkáját az oktatók formálják, akik szakjuknak megfelelően munkaközösségeket alakítva dolgoznak. Itt szakmai munka, folyamatos fejlesztés, módszerek átadása, megbeszélése történik. Fontos az egy osztályban tanító oktatók folyamatos egyeztetése, véleménycseréje, együttműködése.

Az iskolában működő munkacsoportok

- Iskolavezetés, oktatói testület, DÖK, technikai dolgozók együttműködését, feladat és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Házirend tartalmazza.

Kapcsolat a kollégiummal

- Egyeztetjük az éves munka- és ütemtervet. A kollégiumi nevelőtanárok részt vesznek a szülői-, nevelési- és osztályozó értekezleteken, meghívást kapnak valamennyi – a kollégista tanulót érintő – iskolai rendezvényre. Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatban állnak osztályuk kollégista tanulóinak kollégiumi csoportvezetőjével.

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Vas Vármegyei Független Vizsgaközpont
- Területileg illetékes kamara
Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara által kijelölt iskolai összekötővel folyamatos kapcsolattartás
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
Honlapunkon folyamatosan feltöltésre kerülnek a tanuló foglalkoztatásával kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatók, információk pl. ciklusbeosztás, munkarendek, vizsgák, szakmai program, jutatások stb.
Időnként összehívjuk a tanulókkal közvetlenül foglalkozó szakembereket és tájékoztatót tartunk a képzés feltételeiről, az érvényes jogszabályokról. Megbeszéljük az előző tanév során szerzett tapasztalatokat és összegyűjtjük a felhasználók új igényeit. A tanév és a nyári gyakorlat során meglátogatjuk a képző helyeket és megbeszéljük a gondokat, problémákat, lehetőségeket. Az évközi kapcsolatokat a szakmai igazgatóhelyettesen, szakoktatókon és az osztályfőnökön keresztül tartjuk.
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Közösségi szolgálati iroda
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

1.12. A tanulmányok alatti vizsga szabályait

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat 12/2020 (II.7.) Kormány rendeletben előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanrendben tanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: testnevelés és sport, digitális kultúra

Ha a tanuló a vizsga letételére a oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételtető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg fent nevezett jogszabály figyelembe vételével. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény a következő időszakokat biztosítja a lebonyolításra: augusztus, január, április, és június folyamán (Intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé tesszük az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rend szerint végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 12/2020. (II.7.) Kormány-rendelet 164. §-ban előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben a oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A különbözeti

vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezeti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor nyilvánosságra kell hozni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megtehetőek. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.13. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A 12/2020. (II.7.) Kormány-rendelet 153§ (1) bekezdése alapján pályaalkalmasság a szakirányú képzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti követelmények - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben résztvevő személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a választott szakképesítés szakmai vizsgájára és a választott tevékenység, foglalkozás ellátására.

Az egészségügyi alkalmasság annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes ön maga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Nem tartunk szóbeli felvételi vizsgát.

Általános felvételi eljárás

A közép fokú oktatási intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet szabályozza.

Technikum és szakképző osztályaink esetén is az általános iskolai eredmények alapján döntünk. Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv és földrajz tantárgyak hetedik év végi és nyolcadik osztály félévi eredményei alapján rangsorolunk.

Technikumi osztályokba matematika felmentéssel rendelkező tanulót csak rendkívüli esetben veszünk fel, tehát a matematika osztályzat megléte kötelező.

Kéttanítási nyelvű osztályokban idegen nyelvet érintő szakértői vélemények esetén diák nem vehető fel.

Technikumunk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőkre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalakmassági követelményeket.

Átvétel közoktatási intézmény 9. vagy magasabb évfolyamáról

Átvételi kérelmet a szülő az intézmény igazgatójához címezve adja be. Az átvételt az intézmény igazgatója helyhiány vagy szakmai alkalmatlanság miatt az átvételt megtagadhatja.

Az iskola igazgatója dönt egyéni mérlegeléssel a megelőző tanulmányok valamint a pályaalakmassági és egészségügyi alkalmassági vizsgálatok figyelembe vételével. Az átvételi döntésbe figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamismétléssel egyvel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a jogszabály vagy a fenntartó által előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványa, közösségi szolgálat igazolás valamint addigi tanulmányi eredményéről és hiányzásairól napló kivonat átküldése szükséges. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. A különbözeti vizsgát az átvételkor meghatározott időpontig köteles a tanuló letenni. A tanuló a vizsgára önállóan készül fel az oktató útmutatása alapján.

A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg. A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza.

Átvétel szakképző évfolyamon

Szakképző évfolyamra történető átvétel kizárólag ágazati alapvizsgával rendelkező tanuló esetén lehetséges.

Ágazatok közötti átjárhatóság

9.évfolyamon ágazatok között átjárhatóságot biztosít az intézmény a szülő kérésére indoklással. A kérelem benyújtásának határideje adott tanév **október 15.** napja. Az addig nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsga letétele szükséges.

A kérelmek elbírálása ágazat és szakmaváltás esetében is egyéni elbírálás történik.

Kollégiumi felvételi rendje

A kollégiumi elhelyezést az iskolába való jelentkezéssel együtt kell kérni.

Elutasítás esetén a jelentkezést követő 15 napon belül határozatban értesíti az intézmény a szülőket.

Felvétel esetén az iskolai beiratkozás napján kell jelentkezniük a kollégiumban felvételre.

A beiratkozásra hozniuk kell a kedvezményes étkezésre jogosító igazolást.

A felvételnél előnyt élvez:

- a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló, akinek intézeti elhelyezése nagykorúsága miatt szűnt meg,
- az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének kollégiumi elhelyezés hiányában nem tud eleget tenni.
- iskolánk saját tanulója előnyt élvez

A kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók, illetve szüleik május 31-ig kérhetik felvételüket a kollégiumba az intézmény jelentkezési lapján.

Az intézmény június 15-ig levélben határozatot küld a felvételtől.

A kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól.

Szabad férőhely esetén tanév közben is felvételt nyerhetnek a tanulók.

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és az intézmény igazgatóját.

A kollégiumi rend egyéb vonatkozásait valamint jogszabályi hátterét a Kollégiumi Nevelési Program tartalmazza.

2. Egészségnevelési és környezeti nevelési program

2.1. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/ testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (társasjáték torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele
-

2.2. Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.

- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

2.3. Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, kötelező komplex természettudományos tantárgy, természetismeret, stb.

Osztályfőnöki óra keretében:

9. évfolyam

- Egészségmegőrzés-betegségmegelőzés
- Egészséges életmód
- Személyi higiéné
- Egészséges táplálkozás
- Mozgás szerepe

- Stressz-tűrés, stressz-kezelés
- Baleset-megelőzés
- Elsősegély-nyújtási ismeretek
- A káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, drog) elutasítása
- Egészségüggyel való együttműködés
- Egyéni környezettisztaság, környezetvédelem
- Serdülőkori változások
- Női-férfi nemi működés

10. évfolyam

- Kiegyensúlyozott szexualitás, egészséges párkapcsolat
- Szexuális érintkezéssel terjedő fertőzések, AIDS prevenció
- Táplálkozási zavarok

11. évfolyam

- Fogamzás, fogamzásgátlás
- Daganatos betegségek megelőzése, emlő-és hereönvizsgálat

12-13. évfolyam

- Családtervezési ismeretek
- Egészséges családi életre nevelés
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).
- Családtervezési ismeretek
- Egészséges családi életre nevelés

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészséghet,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

2.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

Munkahelyi egészség és biztonság

Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

2.5. Mindennapos testnevelés

Az órahálók átalakulásával némi átfogalmazás szükséges lehet! – feladat a mk-é!

Mindennapos mozgás megvalósulási formái:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelés szakos oktató, szakoktatók,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutató hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

A mindennapi testedzés lehetőségeit iskolánk biztosítja a (felmenőrendszerben bevezetésre kerülő) napi egy testnevelésórán kívül a következő délutáni sportfoglalkozások keretében:

- röplabdázás,
- kosárlabdázás
- torna

A KERI FITT DSE KAPCSOLÓDÁSÁT IDE KÉREM KIFEJTENI SZÍVESKEDJETEK!

A tanulók fizikai fitnessz-szint legegyszerűbb módon az aerob kapacitással és az izomerővel fejezhető ki. A fizikai fitnessz-szint mérésével, ellenőrzésével kettős feladatot oldunk meg.

- megállapítjuk a pillanatnyi teljesítményt,
- ismételt mérések esetén nyomon követjük a változás, fejlődés irányát.

A hazai és nemzetközi szakirodalom a kondicionális képességek közül a fizikai fittség fő faktorainak:

- az alapálló képességet és főként
- a törzs tartóizomzatának erejét, erő-állóképességét jelöli.

Motorikus próbák az általános fizikai teherbíró képesség mérésére:

- az aerob állóképesség mérésére: Cooper –teszt
- az alsó végtag dinamikus erejének mérésére: helyből távolugrás
- a váll és a törzs izmok gyorsasági erejének mérése: kétkezes dobás hátra fej fölött
- a vállöv és a kar erejének, erőálló-képességének mérése: fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, folyamatosan, kifáradásig, de max. 4 percig.
- a csípőhajlító és a hasizmok erőálló-képességének mérése: hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan, kifáradásig, de max. 4 percig.
- a hátizmok erőálló-képességének mérése: hason fekvésből törzsemelés- és leengedés, folyamatosan, kifáradásig, de max. 4 percig

A próbák elvégzése után az értékelő táblázatok alapján mindenki azonnal megtudhatja, hogy korának, és nemének megfelelően hány pontot ér a teljesítménye.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

Egészségnevelés jeles napjai:

- Április 7. Egészségügyi Világnap
- Május 8. Nemzetközi Vöröskereszt Napja
- Május 31. Dohányzásmentes Világnap
- Október 10. Lelki Egészség Napja
- ~~Október 15. Nemzeti Gyaloglónap~~
- ~~Október 16. Élelmzési Világnap~~
- ~~December 1. AIDS elleni világnap~~
- paralimpia, diáksport nap, stb. alakítsuk át a listát

2.6. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, az azok elleni tudatos fellépésre.

Iskolánk kiemelt hangsúlyt fektet, hogy ezen elvek színes programokban és tevékenységekben jelenjenek meg a diákelet mindennapjaiban, így hintve el magját az egészség és környezettudatos felnőtt létnek.

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- tudatos fogyasztás kialakítása
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezetkímélő technológiák elsajátítására.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

3. Oktatási program

3.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete a szakképzési programtantervek, valamint a NAT vonatkozó rendelete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni, mely a képzési és kimeneteli, valamint érettségi követelményekben meghatározott minimum szintekkel is párhuzamban áll. Minden oktató és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák, kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Szóbeli felelet
- Beszámoló (50% súlyozással)
- Gyakorlati feladat
- Házi feladat (50% súlyozással)
- Házi dolgozat
- Projektmunka
- Órai munka (50% súlyozással)
- Órai feladat
- E-learning (50% súlyozással)
- Teszt feladat
- Feladatlap
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - röpdolgozat

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete a szakképzési programtantervek, valamint a NAT vonatkozó rendelete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A oktató értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése. A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést. Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulóink esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytisztelét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit. Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:
- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

A szóbeli értékelés elvei:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés. Az írásbeli, szöveges értékelés
- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicsérek, elmarasztalások beírása a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

Értékelés-minősítés

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 16 § alapján iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi, valamint a szakmai vizsga százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye „büntető” érdemjeggyel nem torolható meg. Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, a szóbeli feleleteket pedig szóban is értékelni kell. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztályozó naplóba (e-Krétába), amiről a tanuló nem tud. Az írásos tanulói munkák javításának, értékelésének határideje:

- témazáró dolgozat (10 munkanap)
- írásbeli felelet, „röpdolgozat” (egy héten belül)

Ha a dolgozatot a oktató határidőn túl javítja ki és mutatja be, a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet. (kivétel a tanulói távollét)

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó. Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak. A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik.

Az emelt szintű képzésben részt vevő tanulók év végi osztályzatába az emelt szinten szerzett érdemjegyei is beszámításra kerülnek fél évente egy osztályzat formájában.

Magatartás szorgalom jegy nem osztályozható a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (2a) bekezdése alapján.

Elégséges osztályzatot csak az kaphat, akinek az érdemjegyeinek átlaga (félévi vagy egész évi) eléri a 1,8-t. Ettől csak rendkívül indokolt esetben, a tanuló javára, a nevelőtestület egyetértésével térhet el a szaktanár.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

3.2. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a 1.12. pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Szakképző iskolai tanuló szakmai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben.

Az osztályozó értekezleteket, melyeken az oktatói testület félévkor és a tanítási év végén áttekinti a tanuló osztályzatait, valamint év végén dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, az igazgató vagy igazgatóhelyettes vezetésével, a tanulót tanító oktatók részvételével, az iskola munkatervében meghatározott időpontban tartjuk. A tanuló osztályzatainak áttekintésekor az oktatói testület a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 194.§-ának figyelembevételével jár el. Az oktatói testület az osztályozó értekezleten dönt azoknak a tanulóknak a magasabb évfolyamba lépéséről is, akik a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 164.§-ban meghatározott időnél többet mulasztottak, és év végi osztályzataikat az 1.9 fejezetben leírt eljárásrend szerint szerezték. A 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (7) bekezdése alapján javítóvizsgára kötelezett tanulók magasabb évfolyamba lépéséről a javítóvizsga vizsgabizottsága hoz döntést.

Az osztályban tanító oktatók javaslatára a gyenge tanulmányi eredményt elért illetve a tanulmányok alatt felmerült tanulási nehézségek esetén tanulóknál az a szülők felé pályakorrekciós javaslatot teszünk.

3.2.1. Tovább lépés nyelvi előkészítő évfolyamból

A 9/Kny osztályban a szorgalmi időszak végén szintvizsga letétele kötelező, mely a szükséges célnyelvi ismeretet méri.

Részletes szabályozás a helyi tantervben található.

Az a tanuló, aki célnyelvből a szintvizsga kezdetéig középfokú B2 komplex nyelvvizsgát szerez, és ezt dokumentummal igazolja, mentességet kap a szintvizsga alól, érdemjegye jeles.

Ha a tanuló a szintvizsgát legalább 50%-os eredménnyel teljesítette, a két tanítási nyelvű 9. osztályba léphet.

Ha a tanuló a vizsgán 50 %-nál kevesebb teljesítményt ér el, tanulmányait a 9. B vagy 9.D osztályban folytathatja.

3.3. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái között kiemelkedő szerepe van a pozitív pedagógiának, azaz a jutalmazásnak.

A tanuló jutalmazása

A kiemelkedő tanulmányi, tanórán kívüli eredményeket, teljesítményeket iskolai dicsérettel, illetve jutalommal lehet elismerni.

Az elismerés alapja

- kiemelkedő és / vagy tartós iskolai tanulmányi teljesítmény,
- tanulmányi versenyen elért kimagasló vagy jó eredmény(ek),
- átlagon felüli szorgalom,
- a közösség érdekében vállalt feladatok példás teljesítése,
- kimagasló kulturális eredmény,
- kimagasló sporteredmény,
- az iskola hírnevét növelő tevékenység.

Az elismerés formái: dicséret és/vagy jutalom fajtái

- szóbeli vagy írásbeli,
- egyéni vagy csoportos,
- évközi, tanév végi, tanulmányokat záró,
- közösség előtti.

A szóbeli dicséretet évközi, alkalmi, rövidebb távú teljesítmények elismerését szolgálják.

Az évközi írásbeli dicséretet az ellenőrző könyvbe és az év végét az e-Kréta digitális-naplóba, bizonyítványba és az anyakönyvbe kell megfelelő záradékkal beírni.

A dicséret fajtái:

- **Szakoktatói dicsérettel** egy időszak vagy az egész tanév során nyújtott jó teljesítményt illetve tanulmányi eredményt lehet elismerni. Adható szóban vagy írásban.

- **Osztályfőnöki dicsérettel** példamutató szorgalmáért, magatartásáért, jó tanulmányi előmenetelért, közösségi munkájáért jutalmazható a tanuló (pl. az iskola rendezvényein való szereplés, közreműködés, osztályon belüli feladatok kimagasló ellátása). Adható szóban vagy írásban.

- **Igazgatói dicséretben** a tanév során –versenyeken kiemelkedő eredményt elért tanulók részesülhetnek (vármegyei, területi 1-3. helyezettek, országos versenyeken döntőbe jutott tanulók). Az igazgató az év végi ünnepélyes tanévzárón az iskolaközösség, a szülők jelenlétében részesíti dicséretben, könyvjutalomban, tárgyjutalomban az iskola hírnevét teljesítményével növelő, kiváló tanulókat. Megdicséri az iskolai és iskolán kívüli tanulmányi, szakmai, kulturális, sportrendezvényeken jól szereplő, jó versenyeredményt elérő tanulócsoportokat, a diákmozgalmi rendezvények kiemelkedő szervezőit, szereplőit. A ballagási ünnepélyen megdicséri és jutalomban részesíti az évek során kiemelkedően teljesítő végzős tanulókat.

- **Iskolánk honlapjára való felkerülés.** A szülők előzetes beleegyezése alapján „Akire büszkék vagyunk” oldalra kerülhetnek fel a kiemelkedő eredményt elért tanulók.

A jutalmazás formái:

- oklevél,
- könyvjutalom

Csoportos jutalmazási formák:

- oklevél
- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

Tanulmányi eredményért technikumban 4,5 felett, szakiskolában 4,0 felett adható dicséret és/vagy jutalom, melytől egyéni eltérés oktatói testület beleegyezése alapján lehetséges. Év végi tanulmányi eredményért, közösségi munkáért, sport eredményekért oklevél adható. Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Országos verseny döntőjébe jutott, területi, vármegyei verseny 1-3. helyezettje könyvjutalomban, kiemelkedő eredményt elérő tanulók különdíjban részesülhetnek. Végzős tanulók folyamatos, kiváló munkájukért könyvjutalomban részesíthetők. Rendkívüli esetben, ha a dicséretre és/vagy jutalmazásra érdemes tanuló súlyos fegyelmi, magatartási vétséget követ el az adott tanévben, a dicséret és/vagy jutalmazás odaítélését mérlegelni kell.

3.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- a oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átfarmálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai:

Településünkön a következő nemzetiségek élnek:

- német
- horvát

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be: történelem, etika, osztályfőnöki, ágazati alapoktatás.

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag a tantárgyak tankönyveinek megfelelő fejezetei és leckéi kiegészítve a helyi nemzetiségeknek megfelelően.

3.6. Iskolai közösségi szolgálat

Iskolánk tantestülete számára fontos, hogy az 50 óra közösségi szolgálat a technikumi tanulóknak ne egy kötelező feladat legyen, hanem ténylegesen az önkéntes munka örömét tapasztalják meg a diákjaink.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107.§-a alapján a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése. A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat keretei között az alábbi területen folytatható tevékenység:

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

A közösségi szolgálat célja fejleszteni a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Az iskolai közösségi szolgálati program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek, tevékenykedőknek, továbbá jelentsen segítséget a fogadó intézmények munkavállalói számára is.

Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására, valamint a csapatban végzett munka örömeire. Mindezek felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Szervezési feladatok:

Iskolánk 9–12. évfolyamos tanulóinak számára lehetőség szerint négy tanévre, arányosan elosztva szervezi meg ill. biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben el lehet térni.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart. A 9. évfolyamos diákok beiratkozáskor, valamint szeptember első hetében részletes tájékoztatást és felkészítést kapnak az iskolai közösségi szolgálat működéséről, szabályairól, helyi sajátosságairól.

A közösségi szolgálat dokumentálása

- a) A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát. A Vasi Diák Községi Szolgálat Szombathely Vármegyei Jogú Város szervezésében látja el a dokumentálási feladatokat. A diákok ill. törvényes képviselőjük már beiratkozáskor adatvédelmi nyilatkozattal hozzájárul a jelentkezési lapok illetve adatok továbbítására.
- b) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A naplók regisztrálása a VDKSZ irodában történik az iskolai koordinátoron keresztül.
- c) A bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnök oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését.
- d) A VDKSZ a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.
- e) Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok elhelyezi az irattárban.
- f) Az iskola együttműködésben áll a VDKSZ irodával, akik a külső szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodás alapján nyújtanak lehetőségeket a diákok számára a közösségi szolgálati tevékenységekhez.

3.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Idegen nyelveket illetve idegen nyelven tanított tantárgyakat (kéttanítási nyelvű képzés) csoportbontásban tanítjuk. A szakmai gyakorlatot csoportbontásban tanítjuk, figyelembe vesszük a jogszabályba meghatározott minimális és maximális csoportlétszámokat.

A testnevelés tanórákat az osztályok létszámától és a nemek arányától megfelelően bontjuk.

Digitális kultúra, valamint a digitális eszközök használatát igénylő tanórákat az infrastrukturális feltételek szerint csoportbontásban tanítjuk.

Az egyéb foglalkozásokat a tanulók igényeinek megfelelően szervezzük figyelembe véve a személyi feltételeket.

3.8. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

Választható egyéb foglalkozások:

- emelt szintű érettségire történő felkészítés (évfolyam szinten szervezzük)
- szakkör (iskolai szinten szervezzük)
- lemorzsolódást csökkentő tanulócsoporthoz (megvalósítható egyéni és csoportos formában is)
- tehetséggondozó foglalkozások (megvalósítható egyéni és csoportos formában is)
- sportfoglalkozások (iskolai szinten szervezzük)

A tanuló abban az esetben választhat a oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoport-alakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktatók vezetésével.

A technikumi és szakképző iskola helyi tantervekben a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervének lehet megtalálni.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes technikumi osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt - hat vizsgatárgyból kell □ legalább középszinten □ vizsgát tennie. A vizsgázó további vizsgatárgyakat is választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi kötelező vizsgatárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- élő idegen nyelv
- két tanítási nyelvű osztályoknál a hatodik kötelezően választandó vizsgatárgy a célnyelvi civilizáció.

Szabadon választható érettség vizsgatárgyak

- második idegen nyelv
- testnevelés
- földrajz

Tanulói igény elsetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervünkben szerepel. A tanuló az öt/hat érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Az érettségi vizsgára a középszintű tételeket az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk 2. számú mellékleteként adjuk meg.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

3.9. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

11-12. osztályban a tanulónak joga van emelt szintű érettségire való felkészítésen részt venni. Az igazgató minden tanév április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanuló választhat. A jelentkezés a felkészítőre írásban történik, amelyet a tanuló és a szülő egyaránt aláír. A jelentkezés 1 évre szól, a felkészítőről való hiányzásra, értékelésre ugyanazok az elvek vonatkoznak, mint a kötelező tanórák esetében. Amennyiben a tanuló 12. évben nem kíván a 11. évben vállalt felkészítőre járni, úgy azt írásban kell bejelentenie (legkésőbb a tanévzáró napján). A felkészítés időpontjáról a felkészítést tartó oktató és a csoport közösen döntenek.

Követelményeit részletesen a 20/2012. VIII.31. EMMI rendelet 15.§-a szabályozza.

A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. (szakkör, sportfoglalkozás, korrepetálás, tehetséggondozás)

A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Azoknak a vizsgatárgyaknak a megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, illetve annak meghatározása, hogy milyen követelmények teljesítése mellett tehetnek a választható tantárgyakból érettségi vizsgát.

A szakképzési törvény, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. §-a szerint előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetető.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

3.10. Okleveles technikus képzés

Okleveles kereskedő és webáruházi technikus

Továbbhaladás a szakirányú felsőoktatásban: Gazdaágtudományok (alapképzés) Kereskedelem és marketing BA

Okleveles technikus végzettséggel 30 kreditpont szerezhető.

Kreditmegfeleltethetőség

Techn. évfolyam	Techn. tan- tárgynév	Óraszám	Felsőfokú tárgynév	Felsőokt. félév	Elfogadott kreditpont
9 – 10.	Kommunikáció	108	Üzleti kommunikáció	1.	3
11 – 12 – 13.	Termékismeret	229	Szabadon választható tárgy II.	2.	3
11 – 12.	Marketing alap- jai	144	Marketing	2.	6
11 – 12 – 13.	Kereskedelem alapjai	332	Szabadon választható tárgy III.	3.	3
11 – 12 – 13.	Kereskedelmi gazdaságtan	314	Kereskedelemgazdaságtan	3.	3
13.	Munkavállalói idegen nyelv	62	Szaknyelvi szakmai tárgy I.	3.	3
13.	Vállalkozási is- meretek	124	Szabadon választható tárgy	4.	3
13.	Marketing kommunikáció	186	Szaknyelvi szakmai tárgy II.	4.	3
13.	Jogi ismeretek	31	Szabadon választható tárgy I.	1.	3

A kommunikáció tantárgyat 9 – 10. évfolyamon minden B osztályos tanuló számára az okleveles kereskedő és webáruházi technikus szakmai programra vonatkozó tananyagtartalommal oktatjuk.

A többi szakmai tantárgyat a szakirányú oktatás évfolyamain csoportbontásban tanítjuk.

Az okleveles technikus csoport az osztályban tanulók tantárgyi és a kereskedelem ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján kerül kialakításra.

Meghatározó tantárgyak:

Matematika

Magyar nyelv és irodalom

Történelem

1. idegen nyelv

A fenti tantárgyak 10. évfolyam végén szerzett eredményének százalékban megadott értékét és az ágazati alapvizsga százalékban meghatározott eredményének összege alapján a rangsor első fele kerül az okleveles technikus csoportba.

3.11.A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tan-
anyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon vá-
lasztható foglalkozások megnevezése, száma

3.11.1. Helyi óratervek a technikum 9-13. évfolyama számára

Iskolai képzések 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Technikumi képzéseket két ágazatban indítunk:

- turizmus-vendéglátás,
- kereskedelem.

A turizmus-vendéglátás ágazatban választható képzéseink:

- két tanítási nyelvű német-magyar turisztikai technikus, turisztikai szervező szakmairánnyal, idegenvezető szakmairánnyal,
- vendégtéri szaktechnikus,
- cukrász szaktechnikus,
- szakács szaktechnikus.

A kereskedelem ágazatban a kereskedő és webáruházi technikus szakmát oktatjuk.

A tananyag tartalmát az egyes szakképesítésekre vonatkozó Szakmai Programok tartalmazzák.

Iskolai képzések kijutó rendszerben:

Az elsajátítandó tananyag és foglalkozások megnevezését és számát a 2018-as Pedagógiai Programban és Szakmai Programban határozzuk meg.

A technikumi óraterv tartalmazza:

- A heti közismereti óraszámokat, a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az egybe-függő szakmai gyakorlat óraszámait.
- Az óraterv minden évfolyamon jelöli a csoportbontásban oktatott tanítási órákat (pl. 1/1 jelöléssel).
- Az óratervben megadjuk a kötelező érettségi tantárgyakat (É).
- A *-al jelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk.
- A szakmai óraterv a tanulási területek nevét és a tantárgy elnevezését mutatja.
- A heti óraszámokat csoportbontással, valamint a jogszabály által meghatározott finanszírozott órakeret számát.

3.11.1.1. Két tanítási nyelvű Turisztikai technikus német-magyar technikum óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 1 + 5 évfolyamos technikumi képzés esetén, vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Turisztikai szervező

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
 - német nyelv (fő nyelv)
 - angol nyelv (második idegen nyelv)
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
- Célnyelvi civilizáció

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv (német)
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Beszerzés és értékesítés
- Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás
- Speciális szolgáltatások
- Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolat
- Adminisztráció és elszámolás
- Üzleti menedzsment a turizmusban
- Turizmusmarketing- és protokoll
- Országismeret magyar nyelven
- Turizmus rendszere

Közismereti óraterv

Német-magyar két tanítási nyelvű Turisztikai technikus 5 1015 23 07 óraterve								
Kimeneti szakképesítés: Turisztikai szervező								
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	36 hét	36 hét	31 hét	31 hét	
Tantárgyak		9. kny évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	
K Ö Z I S M E R E T	Magyar nyelv és irodalom MagyNyl (É)	1	4	5	3	3	-	
	Német nyelv (É)	18/18	5/5	4/4	3/3	3/3	3/3	
	Matematika Mat(É)	1	4	4	3	3	-	
	Történelem Tö (É)	-	3	3	2	2	-	
	Állampolgári ismeretek Állpl	-	-	-	-	1	-	
	Digitális kultúra DigK	3/3	1/1	-	-	-	-	
	Informatika		-	-	-	-	-	
	Testnevelés Tesi	5/5	4/4	4/4	3/3	3/3	-	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettu- dományos tantárgy	-	3	-	-	-	-	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Fő	-	-	2	2	-	-	
	Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	-	2	2	-	
	Pénzügyi és vállalkozói ismere- tek PéVál	-	-	1	-	-	-	
	Célnyelvi civilizáció*				1/1	2/2	2/2	
	Szabad sáv: 1-2-1-0- 0-4	Angol nyelv	1/1	2/2	1/1			2/2
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSZ- SESEN:		30	27	25	20	20	8	

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

Tanítási hetek száma:			36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		31 hét	
Tantárgyak			9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási területek	Tantárgyak	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek MvÁlsm (É)	0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MvÁlNy										2/2
	Turizmusvendéglátás alapozás	A munka világa MuVi	1,5									
		IKT a vendéglátásban IKTaVe	1/1			1/1						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek* TÉTA	2+1/1	1/1	6/6	2/2						
	Turisztikai technikus-középszintű kép-zés	Beszerezés és értékesítés* (É) BeszÉ						2/2		1/1		
		Üzleti kalkuláció és költség-gazdálkodás* (É) ÜzliKalk					2	2/2	2	3/3	1	3/3
		Speciális szolgáltatások* (É) SpecSZo						2/2		1/1		
		Reklám és vásárlás-ösztönzés, ügyfél-kapcsolat* (É) ReklVásö						1/1		2/2		
		Adminisztráció és elszámolás* (É) AdmE					2			1/1		
	Turisztikai technikus – Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban Üz-IMenTur									5	4/4
		Turizmusmarketing-és protokoll* TmarkProt										4/4
		Országismeret* Orsz						2/2		2/2		3/3

	Sza- bad sáv: 2-2- 3-4-2	Turizmus rend- szere* TuR		1/1		1/1						
		Célnyelvi civilizá- ció* CCiv		1/1		1/1						
		Angol nyelv Ang					2/2		2/2			
	Magyar és célnyelvű órák:		6	3	6	5	6	9	4	11	6	16
	Ágazati alapoktatás / Szak- irányú oktatás összes óra- száma:		9		11		15		15		22	
Közismereti és szakmai oktatás ösz- szesen:			36		37		35		35		30	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0		0		175		200		0	

* A csillaggal megjelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk

(É) Érettségi tárgy

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nél- kül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.kny	30	57	
9.	36	55	56
10.	36	56	57
11.	35	57	57
12.	35	58	58
13.	30	39	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

Idegenvezető szakmairány

A közismereti tantárgyak megegyeznek a turisztikai szervező szakmairánnyal.

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv (német)
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Beszerzés és értékesítés
- Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás
- Speciális szolgáltatások
- Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolat
- Adminisztráció és elszámolás
- Idegenvezetés
- Turizmusmarketing és protokoll
- Országismeret idegen nyelven

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

		Idegenvezető szakmairány	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási terü- letek	Tantárgyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvái (É)	0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MváiNy	0								2/2	
	Turizmus- vendéglátás alapozás	A munka világa aMuVi	1,5									
		IKT a vendéglátásban IKTaVe		1/1		1/1						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek* TeÉrTuA		4/4		8/8						
	Turisztikai technikus- kö- zépszintű képzés	Beszerezés és értékesítés* (É) BeszÉ					2/2		1/1			
		Üzleti kalkuláció és költség- gázdálkodás* (É) ÜKalésKö					1/1	5/5	2/2	6/6		
		Speciális szolgáltatások* (É) SpecSZo					1/1	1/1	0	1/1		
		Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolat* (É) RésVáÜ						1/1	1/1	1/1		
		Adminisztráció és elszámolás* (É) AdmésE						2/2	0	1/1		
	Turisztikai technikus – Idegenvezető	Idegenvezetés Idv									5	4
		Turizmusmarketing- és protokoll TuésPr									2	2
		Országismeret idegen nyelven OrMagy									2	5
	Szabad sáv: 2-2-3-4-2	Turizmus rendszere* TuR	1/1		1/1							
		Célnyelvi civilizáció* Civ	1/1		1/1							
		Angol nyelv AngNy					2/2		2/2			
Magyar és célnyelvű óraszám:			4	5	2	9	4	11	5	10	11	11
Ágazati alapoktatás / Szakirányú oktatás összes óraszám:			9		11		15		15		22	
Közismereti és szakmai oktatás összesen:			36		36		35		35		30	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0		0		175		200		0	

* A csillaggal megjelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk

(É) Érettségi tárgy

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.kny	30	57	
9.	36	55	56
10.	36	56	57
11.	35	57	57
12.	35	58	58
13.	30	39	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési és kimeneti követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikus képzés.

3.11.1.2. Két tanítási nyelvű Kereskedő és webáruházi technikus angol-magyar technikum óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 1 + 5 évfolyamos technikumi képzés esetén, kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban.

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Kereskedő és webáruházi technikus

Ágazati besorolás: Kereskedelem

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
 - angol nyelv (fő nyelv)
 - német nyelv (második idegen nyelv)
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
- Célnyelvi civilizáció

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Gazdasági ismeretek
- Vállalkozások működtetése
- Kommunikáció
- Digitális alkalmazások
- Kereskedelem alapjai
- Termékismeret
- Vállalkozási ismeretek
- Kereskedelmi gazdaságtan
- Digitalizáció
- Webáruház működtetése
- Jogi ismeretek
- Marketing alapjai
- Marketing kommunikáció

Két tanítási nyelvű Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03 óraterve								
Kimeneti szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus								
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	36 hét	36 hét	31 hét	31 hét	
Tantárgyak		9. kny évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	
K Ö Z I S M E R E T	Magyar nyelv és irodalom MagyNyl (É)	1	4	5	3	3	-	
	Angol nyelv (É)	18/18	5/5	4/4	3/3	3/3	3/3	
	Matematika Mat(É)	1	4	4	3	3	-	
	Történelem Tö (É)	-	3	3	2	2	-	
	Állampolgári ismeretek Állpl	-	-	-	-	1	-	
	Digitális kultúra DigK	3/3	1/1	-	-	-	-	
	Informatika		-	-	-	-	-	
	Testnevelés Tesi	5/5	4/4	4/4	3/3	3/3	-	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	3	-	-	-	-	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Fö	-	-	2	2	-	-	
	Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	-	2	2	-	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	1	-	-	-	
	Célnyelvi civilizáció*				1/1	2/2	2/2	
	Szabad sáv: 1-2-1-0-0-4	Német nyelv	1/1	2/2	1/1			2/2
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		30	27	25	20	20	8	

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

Tanítási hetek száma:			36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		31 hét	
Tantárgyak			9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási terület	Tantárgyak	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven	magyarul	célnyelven
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek MvÁlsm* (É)		0,5/0,5								
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv* (É) MvÁlNy										2/2
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek GazdIszm* (É)		3/3		3/3						
		Vállalkozások működtetése VállMűk* (É)				2/2						
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció* Kom (É)		1/1		2/2						
		Digitális alkalmazások DigA (É)	2,5/2,5		2/2							
	A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai* KerA (É)					3			4/4		2/2
		Termékismeret TermékIszm* (É)					3			2/2		1/1
		Vállalkozási ismeretek VállIszm* (É)I										4/4
		Kereskedelmi gazdaságtan* KerGazd (É)					1	2/2		3/3		2/2
	E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció Dig (É)					1/1		2/2		1/1	
		Webáruház működtetése WebMűk (É)									4/4	2/2
		Jogi ismeretek Jog (É)									1	
	Marketing	Marketing alapjai MarkA* (É)						2/2		2/2		
		Marketing kommunikáció MarkKom* (É)									3	3/3
	Szabad órakeret: 2-2-3-4-3	Célnyelvi civilizáció* CCiv		1/1		1/1						
		Német nyelv Ném						2/2		2/2		
		Kereskedelmi gazdaságtan* KerGazd (É)							1/1			1/1

	Digitalizáció Dig					1/1						
	Magyar és célnyelvű óraszám:	2,5	5,5	2	8	9	6	2	13	9	17	
	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS / SZAK- IRÁNYÚ OKTATÁS ÖSSZESEN:	8		10		15		15		26		
	KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI TANTÁR- GYAK ÖSSZESEN:	35		36		35		35		34		
	<i>Összefüggő szakmai gyakorlat:</i>	0		0		140		140		0		

*-al jelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk

Az (É) jelölésű tantárgyak érettségi tárgyak

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontás- sal	Finanszírozott órakeret
9.kny	30	57	
9.	35	55	56
10.	34	51	57
11.	36	59	57
12.	35	58	58
13.	34	42	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikus képzés.

3.11.1.3. Kereskedő és webáruházi technikus óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 5 évfolyamos technikumi képzés esetén, kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban.

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Kereskedő és webáruházi technikus

Ágazati besorolás: Kereskedelem

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
 - angol nyelv
 - német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Gazdasági ismeretek
- Vállalkozások működtetése
- Kommunikáció
- Digitális alkalmazások
- Kereskedelem alapjai
- Termékismeret
- Vállalkozási ismeretek
- Kereskedelmi gazdaságtan
- Digitalizáció
- Webáruház működtetése
- Jogi ismeretek
- Marketing alapjai
- Marketing kommunikáció

Közismereti oktatás óraterve:

Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03 óraterve						
Kimeneti szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus						
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	36 hét	31 hét	31 hét
Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
KÖZISMERETI OKTATÁS	Magyar nyelv és irodalom MagNyI (É)	4	5	3	3	-
	Idegen nyelv Ném/Ang (É)	4/4	4/4	3/3	3/3	3/3
	Matematika Mat(É)	4	4	3	3	-
	Történelem Tö (É)	3	3	2	2	-
	Állampolgári ismeretek ÁllpI	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra DigK	1/1	-	-		
	Testnevelés Tesi	4/4	4/4	3/3	3/3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Fő	-	2	2	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Szabad sáv: 3 – 1 – 1 – 2 – 6	2. idegen nyelv	2/2	1/1	1/1	2/2
		Digitális kultúra	1/1			
	KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:	27	25	20	20	6

Ágazati alapkutatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

	Tanítási hetek száma:		36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		31 hét		
	Évfolyamok:		9. évfo- lyam		10. évfo- lyam		11. évfo- lyam		12. évfo- lyam		13. évfo- lyam		
	Tanulási terület	Tantárgyak	alap- okta- tás	alap- okta- tás	elmé- let	gya- korlat	elmé- let	gya- korlat	elmé- let	gya- korlat			
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek MvÁlsm (É)	0,5										
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MvÁlNy							2/2				
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek GazdIsM (É)	3		3								
		Vállalkozások működtetése VállMűk (É)			2								
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció Kom (É)	1		2								
		Digitális alkalmazások DigA (É)	2,5/2,5		2/2								
	A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai KerA (É)					3		4,5		2		
		Termékismeret TermékIsM (É)					3,5		2		1		
		Vállalkozási ismeretek VállIsM (É)									4		
		Kereskedelmi gazdaságtan KerGazd (É)					3		3		2		
	E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció Dig (É)					1,5/1,5		1,5/1,5		1/1		
		Webáruház működtetése WebMűk (É)									2	4/4	
		Jogi ismeretek Jog (É)									1		
	Marketing	Marketing alapjai MarkA (É)					2		2				
		Marketing kommunikáció MarkKom (É)									6		
	Szabad sáv: 11. 1 óra 12. 1 óra 13. 1 óra	Kereskedelmi gazdaságtan KerGazd							1		1		
		2. idegen nyelv					1/1						
		Digitalizáció											
	Ágazati alapkutatás / Szakirányú oktatás elmélet-gyakorlati óraszám:			7		9		14		14		26	
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:			7		9		14		14		26	
	KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁS ÖSSZES ÓRASZÁMA:			34		34		34		34		32	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		0		140		140		0		

Az (É) jelölésű tantárgyak érettségi tárgyak

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	49,5	56
10.	34	45	57
11.	34	42,5	57
12.	34	43,5	58
13.	30	38	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikus képzés.

Okleveles kereskedő és webáruházi technikus

Továbbhaladás a szakirányú felsőoktatásban: Gazdaságtudományok, Kereskedelem és marketing BA

Okleveles technikus végzettséggel 30 kreditpont szerezhető.

Kreditmegfeleltethetőség

Techn. évfolyam	Techn. tantárgynév	Óraszám	Felsőfokú tárgynév	Felsőokt. félév	Elfogadott kreditpont
9 – 10.	Kommunikáció	108	Üzleti kommunikáció	1.	3
11 – 12 – 13.	Termékismeret	229	Szabadon választható tárgy II.	2.	3
11 – 12.	Marketing alapjai	144	Marketing	2.	6
11 – 12 – 13.	Kereskedelem alapjai	332	Szabadon választható tárgy III.	3.	3
11 – 12 – 13.	Kereskedelmi gazdaságtan	314	Kereskedelemgazdaságtan	3.	3
13.	Munkavállalói idegen nyelv	62	Szaknyelvi szakmai tárgy I.	3.	3
13.	Vállalkozási ismeretek	124	Szabadon választható tárgy III.	4.	3
13.	Marketing kommunikáció	186	Szaknyelvi szakmai tárgy II.	4.	3
13.	Jogi ismeretek	31	Szabadon választható tárgy I.	1.	3

A kommunikáció tantárgyat 9 – 10. évfolyamon minden B osztályos tanuló számára az okleveles kereskedő és webáruházi technikus szakmai programra vonatkozó tananyagtartalommal oktatjuk.

A többi szakmai tantárgyat a szakirányú oktatás évfolyamain csoportbontásban tanítjuk.

Az okleveles technikus csoport az osztályban tanulók tantárgyi és a kereskedelem ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján kerül kialakításra.

Meghatározó tantárgyak:

Matematika

Magyar nyelv és irodalom

Történelem

1. idegen nyelv

A fenti tantárgyak 10. évfolyam végén szerzett eredményének százalékban megadott értékét és az ágazati alapvizsga százalékban meghatározott eredményének összege alapján a rangsor első fele kerül az okleveles technikus csoportba.

Az okleveles Kereskedő és webáruházi technikus képzés tanulási területeinek részletes szakmai tartalma a Szakmai Program Mellékletében kerül kifejtésre.

3.11.1.4. Vendégtéri szaktechnikus óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 5 évfolyamos technikumi képzés esetén vendéglátás-turiztika szakmacsoportban.

Ágazat: Turizmus-vendéglátás

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Vendégtéri szaktechnikus

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
 - angol nyelv
 - német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Rendezvényszervezési ismeretek
- Vendégtéri ismeretek
- Étel és italismeret

- Értékesítési ismeretek
- Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek
- Üzleti menedzsment
- Marketing és protokoll
- Speciális szakmai kompetenciák
- Vendégtéri szakmai gyakorlat
- Szakmai számítás
- Portfólió készítés

Közismereti óraterv:

Óraterv						
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	26 hét	27 hét	31 hét
Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
K Ö Z I S M E R E T	Magyar nyelv és irodalom MagyNyl (É)	4	5	3,5 (5)	3,5 (4)	-
	Idegen nyelv Ném/Ang (É)	4	4	3,5 (5)	3,5 (4)	3
	Matematika Mat(É)	4	4	3,5 (5)	3,5 (4)	-
	Történelem Tö (É)	3	3	2,5 (3,5)	2,5 (3)	-
	Állampolgári ismeretek Állplsm	-	-	-	1 (1)	-
	Digitális kultúra DigKu	1	-	-	-	-
	Testnevelés Tesi	4	4	3 (4)	3 (3,5)	-
	Osztályfőnöki Ofő	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy KTei	3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Föld	-	2	2 (3)	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy 11-12. évf 2-2 óra)		-			-
	Magyar nyelv és irodalom 0,5					
	Matematika 0,5					
	Történelem 0,5					
	1. idegen nyelv 0,5					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek PÉVálsm	-	1	-	-	-
Szabad sáv: 3-1-1-2-6	2. idegen nyelv	2	1	2 (3)	2 (2,5)	2
	Digitális kultúra DigKu	1				
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		27	25	21 (28,5)	20 (23)	6

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Tanulási te- rületek	Tantárgyak	alap- okta- tás	alap- okta- tás	isk. gyak	mh. gyak	isk.	mh. gyak	isk.	mh. gyak.
	Oktatási hetek száma iskolában / mun- kahelyi gyakorlaton:		36 hét	36 hét	26 hét	10 hét	27 hét	4 hét	31 hét 2 nap isk. 3 nap gyak.	
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek MvÁlsm (É)	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MvÁlNy							2	
	Turizmus-ven- dégltetés ala- pozás	A munka világa MuVi	1,5							
		IKT a vendéglátásban IK-TaVe	1	1						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek TÉTA	4	8						
	Vendégtéri szakember – középszintű képzés	Vendégtéri szakmai gyakorlat VendGyak			4,5		4		4	
		Rendezvényszervezési ismeretek								
		Vendégtéri ismeretek								
		Étel és italismeret								
		Értékesítési ismeretek								
		Szakmai számítás Szak-Szám			1,5*		1,5*		2*	
	Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment Üz-IMen					4,5*		1*	
		Marketing és protokoll								
		Speciális szakmai kompetenciák								
	Szabad sáv: 11. évfolyam – 1, 13. évfolyam – 4,	Élelmiszerismeret – élelmiszerbiztonság ÉliÉlbi			1*					
		Felhasználói gyakorlat								
		Portfólió készítés Portf							1	
	Ágazati alapoktatás		7	9	-		-		-	
	Szakirányú oktatás		-	-	7		10		10	
Közismeret és szakmai oktatás összes órászáma			34	34	28		30		16	
Összefüggő szakmai gyakorlat:					175		200			

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	56
10.	34	34	57
11.	34	34	57
12.	34	34	58
13.	30	30	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikus képzés.

3.11.1.5. Szakács szaktechnikus óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 5 évfolyamos technikumi képzés esetén vendéglátás-turizmus szakmacsoportban.

Ágazat: Turizmus-vendéglátás

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Szakács szaktechnikus

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
 - angol nyelv
 - német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás
- Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása
- Ételkészítés-technológiai ismeretek
- Ételek tálalása
- Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás
- Üzleti menedzsment
- Marketing és protokoll
- Speciális szakmai kompetenciák
- Portfólió készítés
- Szakmai számítás
- Szakács szakmai gyakorlat

Közismereti óraterv:

Óraterv						
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	26 hét	27 hét	31 hét
Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
K Ö Z I S M E R E T	Magyar nyelv és irodalom MagyNyl (É)	4	5	3,5 (5)	3,5 (4)	-
	Idegen nyelv Ném/Ang (É)	4	4	3,5 (5)	3,5 (4)	3
	Matematika Mat(É)	4	4	3,5 (5)	3,5 (4)	-
	Történelem Tö (É)	3	3	2,5 (3,5)	2,5 (3)	-
	Állampolgári ismeretek Állplsm	-	-	-	1 (1)	-
	Digitális kultúra DigKu	1	-	-	-	-
	Testnevelés Tesi	4	4	3 (4)	3 (3,5)	-
	Osztályfőnöki Ofő	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy KTei	3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Föld	-	2	2 (3)	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy 11-12. évf 2-2 óra)		-			-
	Magyar nyelv és irodalom 0,5	-				
	Matematika 0,5					
	Történelem 0,5					
	1. idegen nyelv 0,5					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek PéVálsm	-	1	-	-	-
	Szabad sáv:					
	2. idegen nyelv	2	1	2 (2,5)	2 (2,5)	2
	3-1-1-2-6	1				
	(Az évfolyam oszlopában + jellel jelölve)					
	KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:	27	25	21 (28,5)	20 (23)	6

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

Oktatási hetek száma iskolában / munkahelyi gyakorlaton:			36 hét	36 hét	26 hét	10 hét	27 hét	4 hét	31 hét 2 nap isk. 3 nap mh.	
Évfolyam:			9. évf.	10. évf.	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási területek	Tantárgyak	ágazati alapoktatás	ágazati alapoktatás	isk.	duális partner	isk.	duális partner	isk.	duális partner
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek MvÁlsm (É)	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MvÁlNy							2	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa MuVi	1,5							
		IKT a vendéglátásban IK-TaVe	1	1						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek TÉTA	4	8						
	Szakács – középszintű képzés	Szakács szakmai gyakorlat SzakGyak								
		Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás			4,5		4		4	
		Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása								
		Ételkészítés-technológiai ismeretek								
		Ételek tálalása								
		Szakmai számítás Szak-Szám			1,5*		1,5*		2*	
	Szakács szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment Üz-IMen					4,5*		1*	
		Marketing és protokoll MarkProt								
		Speciális szakmai kompetenciák								
	Szabad sáv: 11. évfolyam – 1, 12. évfolyam – 1,	Élelmiszerismeret – élelmiszerbiztonság ÉliÉlbi			1*					
		Portfólió készítés Portf							1	
	Ágazati alapoktatás		7	9	0		0		0	
	Szakirányú oktatás		0	0	7		10		10	
Közismeret és szakmai oktatás összes óraszama			34	34	28		30		16	
Összefüggő szakmai gyakorlat:					175		200			

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	56
10.	34	34	57
11.	34	34	57
12.	34	34	58
13.	30	30	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikus képzés.

3.11.1.6. Cukrász szaktechnikus óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 5 évfolyamos technikumi képzés esetén vendéglátás-turizmus szakmacsoportban.

Ágazat: Turizmus-vendéglátás

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Cukrász szaktechnikus

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
 - angol nyelv
 - német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- cukrász szakmai gyakorlat
 - Előkészítés
 - Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása
 - Cukrászati termékek készítése
 - Cukrászati termékek befejezése, díszítése
- Szakmai számítás
- Üzleti menedzsment
- Marketing és protokoll
- Élelmiszerismeret-élelmiszerbiztonság
- Portfólió készítése
- Cukrász szakmai gyakorlat
- Szakmai számítás

Közismereti óraterv:

Cukrász szaktechnikus 5 1013 23 02 óraterve							
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	36 hét	31 hét	31 hét	
Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	
K Ö Z I S M E R E T	Magyar nyelv és irodalom MagyNyl (É)	4	5	3,5 (5)	3,5 (4)	-	
	Idegen nyelv Ném/Ang (É)	4	4	3,5 (5)	3,5 (4)	3	
	Matematika Mat(É)	4	4	3,5 (5)	3,5 (4)	-	
	Történelem Tö (É)	3	3	2,5 (3,5)	2,5 (3)	-	
	Állampolgári ismeretek Állplsm	-	-	-	1 (1)	-	
	Digitális kultúra DigKu	1	-	-	-	-	
	Testnevelés Tesi	4	4	3 (4)	3 (3,5)	-	
	Osztályfőnöki Ofő	1	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy KTei	3	-	-	-	-	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Föld	-	2	2 (3)	-	-	
	Érettségire felkészítő tantárgy Magyar nyelv és irodalom 0,5 Matematika 0,5 Történelem 0,5 1. idegen nyelv 0,5	-	-			-	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek PéVálsm	-	1	-	-	-	
	Szabad sáv: 3-1-1-2-6	2. idegen nyelv	2	1	2 (3)	2 (2,5)	2
		Digitális kultúra DigKu	1				
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		27	25	21 (28,5)	20 (23)	6	

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

	Tanulási terület	Tantárgyak	alap- okta- tás	alap- okta- tás	isk.	mh. gyak	isk.	mh. gyak.	isk.	mh. gyak
	Oktatási hetek száma iskolában / munkahelyi gyakorlaton:		36 hét	36 hét	26 hét	10 hét	27 hét	4 hét	31 hét 2 nap isk. 3 nap gyak./hét	
	Évfolyam:		9.évf.	10. évf.	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek MvÁlsm (É)	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MvÁlNy							2	
	Turizmus-vendéglátás alapképzés	A munka világa MuVi	1,5							
		IKT a vendéglátásban IK-TaVe	1	1						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek TÉTA	4	8						
	Cukrász – középszintű képzés	Cukrász szakmai gyakorlat CukGyak			4,5		4		4	
		Előkészítés								
		Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása								
		Cukrászati termékek készítése								
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése								
		Szakmai számítás Szak-Szám			1,5*		1,5*		2*	
	Cukrász – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment Üz-IMen					4,5*		1*	
		Marketing és protokoll MarkProt								
		Speciális szakmai kompetenciák								
	Szabad sáv: 11. évfolyam – 1, 12. évfolyam – 1, 13. évfolyam – 1	Élelmiszerismeret – élelmiszerbiztonság ÉliÉlbi			1*					
		Portfólió készítés Portf							1	

	Ágazati alapoktatás	7	9	-	-	-	-	-	-
	Szakirányú oktatás	-	-	7		10		10	
Közismeret és szakmai oktatás összes óraszama		34	34	28		30		16	
<i>Összefüggő szakmai gyakorlat:</i>				175		200			

3.11.2. Helyi óratervek a szakképző iskola 9 – 11. évfolyama számára

Iskolai képzések 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben

A szakképző iskolai képzésben két ágazatban indítunk osztályokat:

- kereskedelem,
- turizmus-vendéglátás.

A kereskedelem ágazatban választható szakképzőiskolai képzés:

- kereskedelmi értékesítő.

A turizmus-vendéglátás ágazatban választható szakképzőiskolai képzések:

- cukrász,
- szakács,
- pincér-vendégtéri szakember.

A tananyag tartalmát az egyes szakképesítésekre vonatkozó Szakmai Programok és Képzési Programok tartalmazzák.

Iskolai képzések kifutó rendszerben

Az elsajátítandó tananyag és foglalkozások megnevezését és számát a 2018-as Pedagógiai Programban és Szakmai Programban határoztuk meg.

3.11.2.1. Kereskedelmi értékesítő szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Gazdasági ismeretek
- Vállalkozások működtetése
- Kommunikáció
- Digitális alkalmazások
- Kereskedelmi ismeretek
- Üzlet működtetése
- Pénztárgépkezelés
- Termékismeret és –forgalmazás
- Üzleti kommunikáció

Óraterv – Heti óraszámokkal						
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	31 hét		
Tantárgyak		1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.		
KÖZISMERET	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyl		2	2	2	
	Német nyelv Ném		2	1	1	
	Matematika Mat		2	2	1	
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3			
	Természetismeret Tei		3			
	Testnevelés Tesi		4	1	1	
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1	1	
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvál		-		1	
	Szabad órák- ret 1 – 2 - 2	Német nyelv Ném		0,5		
		Matematika Mat			1	
		Informatika Inf	1	1,5	1	
KÖZISMERET ÖSSZESEN:		18	9	9		

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Tanulási terület	Tantárgyak	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-				
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-			2	0
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	6	-				
		Vállalkozások működtetése	2	-				
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	3	-				
		Digitális alkalmazások	4,5	-				
	Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	-	-	3	4	1,5	7,5
		Üzlet működtetése	-	-	2	3	0	1
		Pénztárgépkézelés	-	-	-	-	0	2,5
		Termékismeret és -forgalmazás	-	-	1,5	4	1	4

		Üzleti kommunikáció	-	-	1	4	0,5	2,5
	Szabad sáv 0 – 3 - 3	Üzlet működtetése			0	1	1	
		Termékismeret és -forgalmazás			0	1,5	1	
		Pénztárgépkezelés					0,5	
	Szakmai tantárgyak összesen elmélet-gyakorlat:		16	0	7,5	17,5	7,5	17,5
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		16		25		25	
MINDÖSSZESEN:			34		34		34	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	<i>Heti óraszám szabad sávval</i>		<i>Éves óraszám szabad sávval</i>	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	16 óra/hét	0 óra/hét	576 óra/év	0 óra/év
egybefüggő szakmai gyakorlat			0 óra/év	
2/10. évfolyam	11 óra/hét	mh. 14 óra/hét	396 óra/év	mh. = 504 óra/év
összefüggő szakmai gyakorlat			140 óra/év	
3/11. évfolyam	11 óra/hét	mh. 14 óra/hét	341 óra/év	mh. 434 óra/év
összesen:			1 313 óra / év	1078 óra / év
Mindösszesen:			2 391 óra / év	

Heti óraszámok csoportbontással:

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többletigény is megjelenik a táblázatban.

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	57
10.	iskolai: 20	20	57
11.	iskolai: 20	20	58

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési és kimeneti követelmények szerint.

3.11.2.2. Cukrász szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Előkészítés
- Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása
- Cukrászati termékek készítése
- Cukrászati termékek befejezése, díszítése
- Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás

Közismereti oktatás óraterve:

Cukrász 4 1013 23 01 szakképesítés óraterve Heti óraszámokkal				
Tanítási hetek száma:		36 hét	36 hét	31 hét
Tantárgyak		1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
KÖZISMERET	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyI		2	2
	Német nyelv Ném		2	1
	Matematika Mat		2	1
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3	
	Természetismeret Tei		3	
	Testnevelés Tesi		4	1
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvái		-	1
	Szabad órakeret 1 – 2 - 2	Matematika Mat		1
		Informatika Inf	1	1
	KÖZISMERET ÖSSZESEN:		18	9

Ágazati alapkutatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Tanulási terület	Tantárgyak	elmélet	gyakorlat	elmélet	isk.gyak.	gyakorlat	elmélet	isk.gyak.	gyakorlat
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvái	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv MváiNy	0					2		
	Turizmus vendéglátás alapozás	A munka világa aMvi	1,5							
		IKT a vendéglátásban IK-TaVe		2						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (min. 50% gyakorlat)	6	6						
	Cukrász – középszintű képzés	Előkészítés				2	1			2
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása					2			2

		Cukrászati termékek készítése				1,5	12,5		2,5	10,5
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése					2			2
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás			0,5	1,5		0,5	0,5	1
	Szabad sáv 0 – 3- 3	Élelmiszerismeret - élelmiszerbiztonság			1			1		
		Cukrászati ismeretek			1				1	
	Ágazati alapoktatás elmélet – gyakorlat összesen:		8	8	2,5	5	17,5	3,5	4	17,5
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		16		25			25		
MINDÖSSZESEN:			34		34			34		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					175					

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	<i>heti óraszám szabad sávval</i>		<i>éves óraszám szabad sávval</i>	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	8 óra	8 óra	288 óra	288 óra
összefüggő szakmai gyakorlat			-	
2/10. évfolyam	2,5 óra	22,5	90 óra	810 óra
összefüggő szakmai gyakorlat			175 óra/év	
3/11. évfolyam	3,5 óra	21,5 óra	108,5 óra	666,5 óra
összesen:			486,5 óra	1 939,5 óra
Mindösszesen:	25 óra		2 426 óra	

Heti óraszámok csoportbontással:

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	57
10.	34	34	57

11.	34	34	58
-----	----	----	----

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többletigény is megjelenik a táblázatban.

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint.

3.11.2.3. Szakács szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás
- Konyhai berendezések-gépek ismeretek, kezelése, programozása
- Ételkészítés-technológiai ismeretek
- Ételek tálalása
- Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás

Közismereti oktatás óraterve:

Szakács 4 1013 23 05 szakképesítés óraterve					
Heti óraszámokkal					
Tanítási hetek száma:			36 hét	36 hét	31 hét
Tantárgyak			1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
K Ö Z I S M E R E T	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyI		2	2	2
	Német nyelv Ném		2/2	1/1	1/1
	Matematika Mat		2	2	1
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3		
	Természetismeret Tei		3		
	Testnevelés Tesi		4/4	1/1	1/1
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvál				1
	Szabad órakeret 1 – 2 - 2	Matematika Mat			1
		Informatika Inf	1/1	1/1	1/1
KÖZISMERET ÖSSZESEN:			18	9	9

Ágazati oktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Tanulási terület	Tantárgyak	elmélet	gyak.	elmélet	isk. gyak	mh. gyak	elmélet	isk. gyak	mh. gyak
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvái	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv MváiNy	0					2		
	Turizmus vendéglátás alapozás	A munka világa a MVi	1,5							
		IKT a vendéglátásban IK-TaVe		2/2						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (min. 50% gyakorlat) TeÉrtésTuA	3	3/3 3/3 3/3						
	Szakács középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás					3			2
		Konyhai berendezések-gépek ismeretek, kezelése, programozása					2			2
		Ételkészítés-technológiai ismeretek				3	10,5		1,5	11

		Ételek tálalása					2			2
		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0,5	1,5		0,5	1	0,5
	Szabad sáv: 0 – 2,5 - 2,5	Élelmiszerismeret - élelmi-szerbiztonság			1,5			1		
		Ételkészítési ismeretek			1				1,5	
	Ágazati alapoktatás elmélet-gyakorlat:		5	11	3	4,5	17,5	3,5	4	17,5
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		16		25			25		
MINDÖSSZESEN:			34		34			34		
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0		175			0		

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	<i>heti óraszám szabad sávval</i>		<i>éves óraszám szabad sávval</i>	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	8 óra	8 óra	288 óra	288 óra
összefüggő szakmai gyakorlat			-	
2/10. évfolyam	3 óra	22 óra	108 óra	792 óra
összefüggő szakmai gyakorlat			175 óra/év	
3/11. évfolyam	3,5 óra	21,5 óra	108,5 óra	666,5 óra
összesen:			504,5 óra	1 921,5 óra
Mindösszesen:			2 426 óra	

Heti óraszámok csoportbontással:

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	43	57
10.	34	38	57
11.	34	36,5	58

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többletigény is megjelenik a táblázatban.

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint.

3.11.2.4. Pincér-vendégtéri szakember szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Rendezvényszervezési ismeretek
- Vendégtéri ismeretek
- Étel és italismeret
- Értékesítési ismeretek
- Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek

Közismereti oktatás óraterve:

Pincér – vendégtéri szakember 4 1013 23 04 szakképesítés óraterve Heti óraszámokkal			
Tanítási hetek száma:	36 hét	36 hét	31 hét
Tantárgyak	1/9.évf.	2/10. évf.	3/11. évf.

KÖZISMERET	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyI		2	2	2
	Német nyelv Ném		2/2	1/1	1/1
	Matematika Mat		2	2	1
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3		
	Természetismeret Tei		3		
	Testnevelés Tesi		4/4	1/1	1/1
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvái		-		1
	Szabad órakeret 1 – 2 - 2	Matematika Mat			1
		Informatika Inf	1/1	1/1	1/1
KÖZISMERET ÖSSZESEN:			18	9	9

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Évfolyam		1/9. évf.		2/10. évf.			3/11. évf.		
	Tanulási terület	Tantárgyak	elmélet	gyakorlat	elmélet	isk. gyak	mh. gyakor	elmélet	isk. gyak	mh. gyakor
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvái	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv MváiNy						2/2		
	Turizmus vendéglátás alapozás	A munka világa aMuVi	1,5					2		
		IKT a vendéglátásban IKTaVe		2/2						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (min. 50% gyak.) TeÉrtésTuA	6	6						
	Vendégtéri szakember	Rendezvényszervezési ismeretek					3		1	1
		Vendégtéri ismeretek					2			2

	– közép-szintű képzés	Étel és italismeret				2	11,5			12,5
		Értékesítési ismeretek				1	1			2
		Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek			0,5	1,5		0,5	1,5	
	Szabad sáv: 0 – 2,5 - 2,5	Élelmiszerismeret és -biztonság			1			1		
		Felhasználási gyakorlat				1,5/1,5			1,5/1,5	
	Ágazati alapoktatás elmélet-gyakorlat:		8	8	1,5	6	17,5	3,5	4	17,5
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		16		25			25		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		175			0		
MINDÖSSZESEN:			34		34			34		

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	<i>heti óraszám szabad sávval</i>		<i>éves óraszám szabad sávval</i>	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	8 óra	8 óra	288 óra	288 óra
összefüggő szakmai gyakorlat			-	
2/10. évfolyam	1,5 óra	23,5 óra	54 óra	846 óra
összefüggő szakmai gyakorlat			175 óra/év	
3/11. évfolyam	3,5 óra	21,5 óra	108,5 óra	666,5 óra
összesen:			450,5 óra	1 975,5 óra
Mindösszesen:			2 426 óra	

Heti óraszámok csoportbontással:

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret

9.	34	43	57
10.	34	38,5	57
11.	34	40,5	58

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többletigény is megjelenik a táblázatban.

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint.

3.12.A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai a Szakmai Program 1. számú mellékletekében kerül meghatározásra terjedelme miatt.

3.13.Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi kötelező vizsgatárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- élő idegen nyelv
- kifutó szakköznevelési osztályainkban a kötelezően választandó vizsgatárgy az ágazati szakmai érettségi tárgy
- két tanítási nyelvű osztályoknál a hatodik kötelezően választandó vizsgatárgy a célnyelvi civilizáció.
- szabadon választható érettség vizsgatárgyak
 - testnevelés
 - második idegen nyelv
 - földrajz

Tanulói igény esetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervünkben szerepel. A tanuló az öt/hat érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk 2. sz. melléklete tartalmazza.

3.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Tanulói igény esetén az iskola az alábbi tantárgyakból indít emelt szintű érettségire felkészítő órákat:

- Matematika
- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Angol / német nyelv

A csoportok 11. és 12. évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgakövetelményeire építve a szóbeli és írásbeli vizsgára készíti fel a tanulókat. A felkészítés kis létszámú csoportokban történik.

A felkészítés tartalmát a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet által meghatározottak szerint minden évben a munkaterv részeként, adott csoport előzetes tudására formálva készítik el a csoportvezető oktatók.

Tájékozódni adott emelt szintű érettségi tantárgyak követelményeiről az alábbi oldalon lehet:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

13. évfolyamban?

3.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

3.15.1. Ifjúságvédelem

A mindennapok feladatainak megoldására, az aktív, tevékeny életre, az elvárások teljesítésére csak a testben és lélekben harmonikusan fejlődő fiatal képes, így iskolánk kiemelt pedagógiai elve ennek a szakszerű támogatásnak a megszervezése.

Az ifjúságvédelmi munkában meghatározó feladat a diákok egészséges fejlődésének figyelemmel kísérése, az élethelyzetük, a szociális körülményeik megismerése. A Gyermekvédelemről szóló törvényben megfogalmazottakat kiemelten kezeljük munkánk során. Különösen fontos a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett élethelyzet felismerése, de leginkább a megelőző tevékenység, valamint a segítség különféle módjainak megkeresése.

Nélkülözhetetlen a folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, az iskolavezetéssel, az oktatókkal, a diákvezetőkkel. Az információcsere, a diákokra vonatkozó jelzések nagyon hasznosak lehetnek a családi, egészségügyi, mentálhigiénés problémák feltárásában, orvoslásában, a veszélyeztetettség kialakulásának megakadályozásában. Döntő jelentőséggel bír a problémák kezelésében a gyermekért elsősorban felelős családdal az őszinte kommunikáció, kontaktus. A szülőkkel való együttműködés a legtöbb esetben sikeres, a gyermek személyiségének fejlődését pozitív irányban befolyásoló.

A tanulókat és szüleiket egyaránt tájékoztatjuk arról, hogy problémáikkal, élethelyzetükben felmerülő gondjaikkal az ifjúságvédelmi felelőst nem csak fogadóórák és szülői értekezletek keretében kereshetik meg. Felvilágosítást tudunk adni azokról az intézményekről, szervezetekről, szakellátást biztosító személyekről, akik tevékenységükkel kompetensek egy-egy konkrét esetben segítségnyújtásra, tanácsadásra. Együttműködünk a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szakemberekkel, a gyermekjóléti szolgálatokkal, szociálpolitikai irodával, családsegítő központokkal, gyámhivatalokkal, rendőrséggel, ügyészséggel. A jelzőrendszer tagjaként napi kapcsolatban áll az ifjúságvédelmi felelős az iskolaorvossal és a védőnővel.

A legtöbb odafigyelést a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetbe kerülők igénylik. A kedvezőtlen helyzetet előidéző okok közt szerepel általában a szülő korai halála, válás, betegség, munkanélküliség, három vagy több eltartott gyermek gondozása. Tájékoztatást nyújtunk az igényelhető szociális és pénzügyi juttatásokról, szükség esetén szívesen segítünk a kérelmek megfogalmazásában, az ügyintézésben. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, tanévkezdési támogatásban, rendszeres, illetve átmeneti szociális támogatásban részesülhetnek a nehéz élethelyzetbe került diákjaink, családjaik. Ösztöndíjak pályázati úton történő elnyeréséhez is segítséget biztosítunk (pl.: Apáczai-ösztöndíj program, Petz-ösztöndíj).

Esélyegyenlőség

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképzések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában. Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- a oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,

- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Iskolánk szolgálatói szektor kiszolgálójaként különös figyelmet fordít a fogyasztóvédelmi ismeretekkel kapcsolatos tudás bővítésre.

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról. Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek. A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás megjelenik az oktatás formális tartalmi elemei között – az egyes tantárgyak tartalmi elemeiként (pl. földrajz, történelem, szakmai tantárgyak)

További színterei informális jelleggel a tanórán kívüli elemek, ahol is a fogyasztóvédelmi hatóságokkal együttműködve előadások, kiállítások, szakmai programokon való részt vétel, vetélkedők, versenyeken való megjelenés.

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt. A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei:

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

4. Felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzés

Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskola-rendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség. Iskolánk 2 ágazatban versenyképes szakmák és szakképesítések megszerzésére ad lehetőséget, melyek indítása folyamatosan a piaci igények alapján történik.

A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás a felnőttek esetében esti képzés formájában, csökkentett időtartamban történik. A képzési idő - a hasonló munkakörben megszerzett szakmai tudás figyelembevételével - akár negyedére is csökkenhet. Lehetőség van az elmélet e-learninges elsajátítására. Oktatóink a blended (kevert) learning módszerét már évek óta sikeresen alkalmazzák.

Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg.

A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van. Aki 25. életévét még nem töltötte be, akár a második szakmát is tanulói jogviszonyban szerezheti meg. A 25 év feletti szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik.

Az oktatás óraszámai a megengedett 40%-ra csökkentett időtartamban zajlik 3 szakmában.

Az oktatás formája: kontakt és online órák. A képzési program csökkentett óraszámú alapja az egyes szakmák szakmai programjainál található meg, melyek csoportösszetétel, egyéni utak igénylése esetén rugalmasan tudnak adott csoporthoz illeszkedni.

Az előzetes tudás beszámítás, valamint ágazati alapvizsga alóli felmentés szabályairól jelen dokumentum 5.1. pontjában leírtak szerint történik.

4.1 Helyi óraterv a kizárólag közismereti oktatás számára

2023. szeptember 1-jétől felnőttoktatás keretében 2 évfolyamos érettségire felkészítő képzést indítunk. A képzésbe bekapcsolódás feltétele a szakmai bizonyítvány megléte.

Kötelező tantárgyak

- Magyar nyelv és irodalom
- Német/angol nyelv
- Matematika
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- Természetismeret
- Digitális kultúra

A heti közismereti óraszámokat

Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a csoportbontásban oktatott tanítási órákat (pl. 1/1 jelöléssel)

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	(3+1) 4	(3+1) 4
Német/angol nyelv	(3+1) 4/4	(3+1) 4/4
Matematika	(3+1) 4	(3+1) 4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	(3+1) 4	(3+2) 5
Természetismeret	1	–
Digitális kultúra	1/1	1/1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

5. Ágazati Alapoktatás, pályaalkalmasság mérése

Jelen képzési program az iskola szakmai programja részeként készült a központi képzési és kimeneteli követelmények és a helyi tanterv alapján.

A szakmai nevelés egyenrangú partnere a közismereti tárgyakban rejlő nevelési céloknak. A szakmai nevelés komplex egészet alkot az iskolai, a szakmai gyakorlati, a családi és társadalmi nevelési hatásokkal. Célunk olyan kereskedelmi, turisztikai és vendéglátó szakemberek képzése, akik a korszerű szolgáltató szektorok sokoldalú követelményeivel mind emberi magatartásuk, mind szakmai tudásuk tekintetében megfelelnek. Célunk, hogy a fiatalok korszerű gondolkodású, a piacgazdaság kihívásait ismerő, annak megfelelően cselekvő, ugyanakkor szilárd erkölcsű, becsületes szakemberek legyenek.

Intézményünkben a szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői: iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá betöltött 25 éves életkorig, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, KKK alapján történik. Iskolánkban két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik.

Az ágazati alapoktatás az új szakképzési rendszer egyik alappillére, mely a diákokat nem köti meg egy adott szakma kiválasztásában. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le.

A sikeres ágazati alapoktatás jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe, valamint a duális képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikumban és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában és egyben alkalmas a tanulók pályaalkalmasságának mérésére is a turizmus-vendéglátás ágazatban.

5.1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga egyben a tanuló pályaalkalmasságát is méri a turizmus-vendéglátás ágazatban, ahol a sikeres ágazati alapvizsga egyenértékű a tanuló pályaalkalmasságával, ami a szakirányú oktatásba való belépés feltétele.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba, valamint az e-Krétába kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

5.2 Ágazati alapkutatás szakmai követelményei

Turizmus-vendéglátás ágazat

Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga részei:

Írásbeli vizsga: -

Gyakorlati vizsga:

A vizsgatevékenység megnevezése:

A rész: Konyhatechnológiai tevékenység -90 perc

B rész: Cukrászati termékkészítés - 90 perc

C rész: Értékesítési tevékenység - 60 perc

D rész: Portfólió készítése - 10 perc

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

Az ágazati alapvizsga értékelése:

- 91– 100% jeles (5)
- 81 – 90% jó (4)
- 71-80% közepes (3)
- 61 – 70% elégséges (2)
- 0-60% elégtelen (1)

Az alapvizsga lebonyolítása a *Cukrász Képzési és Kimeneti Követelményeinek* megfelelően történik.

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység a következő négy vizsgarészből áll:

1. **Konyhatechnológiai tevékenység,** Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **25%**

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- Zöldséges rizottó
 - Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
 - Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
 - Parajkrém leves, buggyantott tojással
2. **Cukrászati termékkészítés,** A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 500 gramm fánkocskaszerű ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 500 gramm barackízzel töltött Néző teasütemény

Időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **25%**

3. **Értékesítési tevékenység,** A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- 1) Lucky Driver
- 2) Shirley Temple
- 3) Alkoholmentes Mojito
- 4) Alkoholmentes Piña Colada A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

Időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **25%**

4. **Portfólió készítése,** A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/ Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: 10 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: **25%**

Kereskedelem ágazat

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. Szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódhatnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.

Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a közöttük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer e).	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszerét.

2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.
4	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.

5	Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit.	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	Csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását.
6	Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a szavatosság, termékfelelősség és garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit, elkötelezett a fogyasztóvédelmi kérdések tisztázása iránt.	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.

7	A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerésére és betartására.	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.
8	Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empatikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.

11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten,	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és instrukciók
	kiválasztja és feldolgozza azt.	digitális, online kommunikáció eszközeit.	szabályait.	szerint felhasználja ezeket.
12	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.
13	Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	Ismeri a szolgáltatási tevékenység alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban.	Érdeklődik és nyitott a kereskedelmi szolgáltatások megismerésére.	Önállóan képes eligazodni a különböző szolgáltatások körében.
14	Kiválasztja a szükséges/megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját.	Segítséggel képes nyugtát pontos kitöltésére, kitöltött számlán, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
15	Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát.	Ismeri az áruforgalmi folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag leghatékonyabb megoldások kialakítására.	Önállóan eligazodik az áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban.

16	Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben.	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő / ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.
----	--	--	---	---

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül:

30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.
2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),

- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: 45 perc
2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelembe használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek:

1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés.
2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység Értékelés

- | | |
|---|-----|
| 1. rész: Információkezelés Üzleti levél | 40% |
| Szállítólevél | 20% |

1. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció 40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A szakmai képzés képzési programjai terjedelmükből kifolyólag Szakmai Programunk mellékleteként található meg szakmánként és képzési formánként. Ezek tartalmazzák:

a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát, valamint

a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit.

5.3 Kéttanítási nyelvű képzésekre vonatkozó speciális ágazati alapvizsga szabályok

Az angol-magyar két tanítási nyelvű kereskedő és webáruházi technikus osztály az ágazati alapvizsga információkezelés vizsgarészén kívül minden vizsgarészét angol nyelven teljesíti.

A német-magyar két tanítási nyelvű turisztikai technikus osztály az ágazati alapvizsga portfólió készítés vizsgarészt német nyelven, a konyhatechnológiai tevékenységet, a cukrászati termékkészítést és az értékesítési tevékenységet magyar nyelven teljesíti.

6. Szakirányú oktatás

6.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei

Kapcsolat a külső képzőhelyekkel

A külső képzőhelyekkel iskolánk szakmai vezetői folyamatos kapcsolat kialakítására törekszenek.

a) A szakoktatók folyamatos kapcsolata

Iskolánk szakoktatói és gyakorlati oktatói folyamatos kapcsolatot tartanak a tanulók külső képzőhelyeivel. Ennek keretében nyomon követik a tanulók munkanaplójának vezetését és a külső munkahely által adott osztályzatokat, illetve a tanuló hiányzásait.

b) Az osztályfőnökök kapcsolata

A szakmai gyakorlaton lévő tanulók osztályfőnökei főleg a hiányzásokkal kapcsolatos probléma esetén kerül kapcsolatba a külső képzőhelyekkel.

c) Tanév eleji tájékoztató tartása a munkahelyek számára

A gyakorlati képzésre vonatkozó aktuális információkat az iskola honlapján megjelenítjük és a gazdálkodó szervezeteket erről tájékoztatjuk.

A gyakorlati képzőhelyek számára minden tanév elején „**A szakképzés aktuális kérdései és feladatai**” címmel tájékoztatót és konzultációt tart. A tájékoztatón a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum és a Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara is képviselteti magát. A konzultáción lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szakképzéssel kapcsolatosan az iskola szakoktatóival, a Szakképzési Centrum és a kamara képviselőivel is egyeztethessenek.

d) Részvétel a külső képzőhelyek kamarai ellenőrzésében

A sikeres szakképzésben, a szakmai utánpótlás nevelésében elengedhetetlen a gazdálkodó szervezetek szerepvállalása. Ahhoz, hogy egy vállalkozás, vállalkozó tanulót foglalkoztasson, rendelkeznie kell az adott szakma oktatásához előírt jogszabályi, személyi és tárgyi feltételekkel.

A szakképzésről szóló törvény szerint a gazdasági kamara megkeresés alapján, egyébként hivatalból ellenőrzi a nyilvántartásban szereplő gyakorlati képzést szervező szervezet szakképzési tevékenységét. Az ellenőrzések az érintett szakképző iskola képviselőinek és a gazdasági kamara ellenőri névjegyzékében szereplő szakértőinek közreműködésével valósulnak meg.

Ezek az ellenőrzések iskolai képviselőként a szakmai igazgatóhelyettesei és oktatói.

Szakképzőiskolai és a technikusi képzésben részt vevő tanulók esetében

Iskolánk külső gyakorlati képzőhelyként a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő szervezetekkel tart kapcsolatot.

A képzőhelyek között kis, közepes és nagy vállalkozások is megtalálhatók. A gyakorlati képzőhelyek ellenőrzésében folyamatosan részt vesz az iskola.

A külső gyakorlati képzőhelyek feladata:

- Gyakorlati képzés szervezése a tanulóval kötött szakképzési munkaszerződés keretei között.
- A tanulók gyakorlati vizsgára történő felkészítése.

A szakirányú oktatás az iskola mellett duális képzőhelyeken történik szakképzési munkaszerződéssel, amelyre a munka törvénykönyvét kell alkalmazni bizonyos eltérésekkel. A gyakorlati képzésre alkalmas gazdálkodó szervezeteket továbbra is a területi gazdasági kamarák tartják nyilván és ellenőrzik a képzés minőségét.

6.2. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

Szakmai gyakorlat képzési helyszínei és formái

A tanulók gyakorlati képzése az iskolai tanműhelyben és a gazdálkodó szervezeteknél szakképzési munkaszerződéssel történik.

A gyakorlati képzés tartalmát a Szakmai és Képzési programok határozzák meg.

A szakképzőiskolai képzésben a kilencedik évfolyamon a szakmai gyakorlati képzést a szakképző iskolában szervezzük meg. A tanuló a szakmai programban meghatározott tanórákon kívül nem vehet részt gyakorlati foglalkozáson. A tanév második félévében ágazati alapvizsgát tesznek, amelynek eredményes letétele után a 10. évfolyamtól szakképzési munkaszerződés keretében vesznek részt a duális képzésben.

A technikumi tanulók az ágazati alapvizsgát a 10. évfolyam második félévében teszik le. A szakirányú oktatás pilot rendszerben a szakács-, cukrász- és vendégtéri szaktechnikus osztályokban tömbösítve történik a helyi óratervben és a duális partnerek Képzési Programjában meghatározottak szerint. A kereskedő és webáruházi technikus és turisztikai technikus két tanítási nyelvű osztályokban a kamarai garanciavállalás keretében az iskola látja el a szakirányú oktatás feladatait. Ez utóbbi képzésekben nyáron egybefüggő gyakorlatot kell teljesíteni a tanulóknak szakképzési munkaszerződés keretében.

A tanuló a szakképzési munkaszerződést a gazdálkodó szervezettel köti meg, amelyet a területi kamara vesz nyilvántartásba. Az intézmény és a területi kamara segíti a tanulót a szakképzési munkaszerződés megkötésében. Azok, akik nem teljesítik az ágazati alapvizsga követelményeit, illetve nem találnak megfelelő képzőhelyet, nem folytathatják szakképzőiskolai tanulmányaikat.

Iskolai tanműhely

a) Vendéglátós tanműhely

A Vas Vármegyei SZC Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégiumában a vendéglátó tanműhelyhez az alábbi helyiségek tartoznak:

- 1-es tankonyha,
- 2-es tankonyha,
- Új tanétterem,
- régi tanétterem,
- Kistanétterem (emeleten),
- zöldségelőkészítő,
- húselőkészítő,
- szárazáruraktár,
- földesáruraktár,
- raktáriroda,
- közlekedőfolyosó,
- tanulói öltözők és mosdók,
- kollégiumi konyha és kiegészítő helyiségei.

A vendéglátó tanműhely feladata az iskola képzési rendszerében:

- A szakképzésben részt vevő tanulók gyakorlati képzőhelye az ágazati alapvizsga letételéig.

- A szakképzésben részt vevő tanulók iskolai gyakorlati képzésének helyszíne.
- A szintvizsgákra és a gyakorlati szakmai vizsgákra történő felkészítés és a ágazati alapvizsga lebonyolításának helyszíne.
- A helyi, regionális és országos szakmai versenyekre történő gyakorlati felkészítés helyszíne.
- Az iskolai keretek között szervezett bemutatók, versenyek lebonyolításának helyszíne.
- Az egyéb szervezésű szakmai bemutatók, versenyek lebonyolításának helyszíne.

b) Kereskedelmi tanműhely

Az eladó képzésben az alábbi helyszíneken zajlik a gyakorlati képzés:

- pénztárgépterem,
- kereskedelmi szaktanterem.

7. A szakmai programra vonatkozó további szabályozások

2019. évi LXXX. **törvény** a szakképzésről, valamint a 12/2020 (II.7.) Kormány rendelet szabályozásai alapján a Vas Vármegyei SZC főigazgatója - a kancellár egyetértésével – jóváhagyja intézményünk szakmai programját.

A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézményünk működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A képzési tanács véleményét kikérjük intézményünk szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.

Előkészítő évfolyamunk a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével.

A hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni kell különösen a tevékenység folytatására, a törvényes és szakszerű működésre, az egyenlő bánásmód követelményére, a szakképző intézmény szakmai programjának kialakítására és végrehajtására.

A szakképző intézmény a szakképzés információs rendszerében közzéteszi:

- felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- a térítési díj és a tandíj mértékét, az igénybe vehető kedvezményeket, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételeit is,
- a szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- a szakképző intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét

Legitimációs záradék

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése év hónap napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a év hónap napjától érvényes pedagógiai program szerint folyik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *szakmai programot/módosítását* az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *pedagógiai programot/módosítását* az intézmény oktatói testülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

P.H.

.....
hitelesítő oktatói testületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt:, év hónap nap

.....

igazgató

P. H.

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

.....

.....

.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* az pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

Melléklet

1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai
2. Képzési program szakmánként és iskolatípusonként