




KÉPZÉSI PROGRAM

ÜZLETVEZETŐ

Készült a 2013. évi LXXVII. törvény 12.§-a és a 04165006 számú programkövetelmény alapján


.....
dr. Sárayné Süle Gabriella
igazgató



Szombathely, 2024.09.09.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Üzletvezető
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04165006
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy- és kiskereskedelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Üzletvezető
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.	
	A képzés célja:	
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Üzletvezető szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket.	
	A képzés célcsoportja:	
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetencia:	vállalkozói/kereskedelmi kompetencia

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	középfokú végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	<p>Az alábbi végzettségek valamelyike:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő ● 04163 Barkács áruházi eladó ● 04163 Bútorbolti eladó ● 04163 Drogerista ● 04163 Élelmiszer-eladó ● 04163 Játékbolti eladó ● 04163 Műszaki eladó ● 04163 Ruházati eladó ● 04163 Vegyi áru eladó ● 02144 Virágkötő és virágkereskedő ● 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus ● 34 341 01 Eladó szakképesítés ● 35 341 02 Gyógynövény eladó szakképesítés ● 31 341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó részszzakképesítés ● 31 341 03 Műszakicikk – eladó részszzakképesítés ● 31 215 01 Virágbolti eladó részszzakképesítés

		<ul style="list-style-type: none"> • 31 541 01 Bolti hentes részsakképesítés • 54 341 01 Kereskedő • 54 810 01 Fotográfus és fotótermék-kereskedő • 52 726 01 Gyógyászati segédeszköz-forgalmazó
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	kereskedelem, minimum 1 év

3. Tervezett képzési idő

A képzés óraszám:	140
-------------------	-----

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységének megnevezése:	Óraszám:
Üzletvezető	140

4.1. Tananyagegység/témakör/modul

4.1.1.	Megnevezése:	Üzletvezető
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Üzletvezető szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló <i>jelenlétét igénylő képzés</i> esetén: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, online megvalósuló óra, az online óra keretében digitális platformon való tananyagfeldolgozás. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (<i>távoktatás</i>) esetén: távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való önálló tananyagfeldolgozás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projekt módszer, gyakorlati feladatok, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, elektronikus kitöltőrendszerek használata, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	140
4.1.6.	Beszámítható óraszám ¹ :	40

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Üzletvezetői ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma:	140
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • a kereskedelmi egység szabályszerű működtetésének feltételei • bevételek és költségek, valamint ezen tényezők profitra gyakorolt hatása • adózással kapcsolatos előírások • áruforgalmi tevékenységet meghatározó mutatók • pénzügyi kimutatások eredményei, jövedelmezőségi mutatók, a közöttük lévő logikai kapcsolatok, összefüggések • kereskedelemre jellemző marketing eszközök • munkáltatói feladatok ellátása, munkaerő felvételének, megtartásának, elbocsátásának folyamatai • üzleti tárgyalások folyamata, üzleti protokoll • áruátvétel folyamata • árutárolás, raktározás, készletgazdálkodás • árképzés szabályai • termékek kihelyezésére és az értékesítésre vonatkozó szabályok • árucímke kötelező tartalmi elemei, a címkenyomtató használata • értékesítési módok, azok előnyei és hátrányai • fizetési módok: készpénz, bank-, hitelkártya, utalvány, mobilfizetés, banki átutalás, PayPal, Barion, SimplePay • leltározás fogalma, fajtái, folyamata, adminisztrációja • kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések, digitális eszközök • áru- és vagyonvédelmi eszközök • higiéniai és egészségügyi előírások, vonatkozó jogszabályok • rendkívüli események kezelése (pl. baleset), munka- és tűzvédelem • hulladék és veszélyes hulladék kezelésének módjai és szabályai • fogyasztói érdekvédelem szabályai, panaszkezelés • szavatosság és jótállás
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám:	25 fő
---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: -
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés írásbeli záróvizsgával (teszt) zárul. A záróvizsga feladatsora szöveges és számítási feladatokból áll és tanulási eredményeket mér a következő témakörben: árképzés, árbevétel, eredmény, adók, árrugalmassági mutatók, statisztikai mutatószámok, készletgazdálkodás, létszám és munkaerő gazdálkodás, költséggazdálkodás, leltárelszámolás Megszerezhető minősítések: <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 40%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 39%, vagy az alatti teljesítmény

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart, tábla vagy kivetítő, a résztvevői és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, tanári

		<p>számítógép tartozékokkal, projektor, vetítővászon, szélessávú internet.</p> <p>Továbbá az alábbi képzésspecifikus eszközök:</p> <ul style="list-style-type: none"> • árutároló és bemutató berendezések • árumozgató gépek, eszközök • mobil kódleolvasó • pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó • elektronikus áruvédelmi eszközök • termékek széles választékban <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén továbbá: a képzésben résztvevők és az oktató részéről szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</p>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja vagy a képzésben résztvevő munkáltatója biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

ZÁRADÉK

Az **Üzletvezető** képzési programot a Vas Vármegyei SZC Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Szombathely, 2024.09.10.




igazgató

A fent nevezett képzési programot a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2024.09.10-én tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő oktatói testületi tag



hitelesítő oktatói testületi tag

