

Vas Megyei Szakképzési Centrum

Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és

Kollégium



Minőségirányítási Rendszere

Hatályos: 2022. szeptember 1. napjától

Jóváhagyás dátuma:

Jóváhagyta:

dr. Sárayné Süle Gabriella
igazgató



Rettegi Attila
főigazgató



Tartalom

| | |
|--|-----------|
| I. Bevezetés..... | 2 |
| <i>Az intézmény rövid bemutatása</i> | <i>2</i> |
| <i>Intézményi adatok.....</i> | <i>3</i> |
| Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya..... | 4 |
| Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás | 5 |
| II. Minőségpolitika | 6 |
| 1. Az intézmény küldetése | 6 |
| 2. Az intézmény jövőképe | 6 |
| 3. Intézményi célrendszer..... | 7 |
| 4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei | 9 |
| 5. Az oktatók értékelési rendszere..... | 10 |
| <i>Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai</i> | <i>11</i> |
| <i>Az oktatói értékelés folyamata</i> | <i>12</i> |
| III. Az intézmény mérési rendszere | 13 |
| 1. Intézményi indikátorrendszer | 13 |
| 2. Partneri igény- és elégedettség mérések..... | 14 |
| IV. Intézményi folyamatmodell..... | 18 |
| V. Az intézményi önértékelés..... | 22 |
| 1. Az intézményi önértékelés szempontsora | 22 |
| 2. Az intézményi önértékelés folyamata | 22 |
| 3. Az intézményi önértékelés sablonjai | 23 |
| VI. Intézmény vezetőjének önértékelése | 23 |
| 1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti keretei, eljárásrendje | 23 |
| 2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata | 24 |
| 3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor | 25 |
| VII. Mellékletek..... | 26 |
| 1. számú melléklet Intézményi indikátorrendszer | 27 |
| 2. számú melléklet Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök..... | 39 |
| 3. számú melléklet Intézményi önértékelés dokumentumai | 48 |
| 4. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelés dokumentumai | 75 |

I. BEVEZETÉS

Az intézmény rövid bemutatása

Az 1921-ben alapított iskolánk a megye és a város kereskedelmi, vendéglátói és idegenforgalmi képzésének bázisiskolája volt a múltban és a jelenben egyaránt. A jelenlegi iskola előd-iskolája 1930-ban kapott állandó otthont a Kanizsai Dorottya Gimnázium egyik épületrészében és 1955-ben indult el a szakmunkásképzés a Brenner-villában. Mindkét iskola szoros kapcsolatot ápolt a városban működő kereskedelmi és vendéglátó egységekkel. A gyakorlati képzésben kitűnt vállalati oktatók közül kerültek ki az iskolai szakoktatók. A szakmunkásképző és a szakközépiskola összevonására 1976-ban került sor. Az iskola 1982 nyarán költözhetett az akkor korszerű, ma már belső felújításra szoruló épületbe, a Nagykar utcába. Itt kezdődhetett el a vendéglátó szakközépiskolai képzés. A kollégium átadása lehetőséget adott a területi beiskolázásra.

A képzési profil további bővítését 1989-ben a két tanítási nyelvű (magyar – német), szakközépiskolai képzés jelentette. Az első nyelvi előkészítő osztály 2004-ben indult, melynek helyén 2009-től magyar-angol két tanítási nyelvű képzés folyik.

A rendszerváltás utáni első két évtizedet a közoktatás és a szakképzés decentralizációja jellemezte, melynek következtében nőtt az önkormányzatok és az iskolák szakmai önállósága és felelőssége is. 2013-tól bevezetett állami, majd 2015-től minisztériumi fenntartás során az iskola arra törekedett, hogy korábbi vonzását megőrizve versenyképes, a munkaerőpiac igényeinek megfelelően jól képzett, nyelveket beszélő, alkalmazkodni képes szakembereket bocsásson ki.

2011-ben európai uniós forrásokból megújult intézményjelentős tradíciókkal rendelkezik az idegen nyelvi oktatásban és a gyakorlat orientált szakképzésben.

Technikumi osztályokban két idegen nyelvet tanítunk. Választható idegen nyelvek: angol és német.

Gyakorlat orientált szakképzésüket évek óta a kamara által ösztönzött duális formában szervezzük. Az iskolában folyó elméleti oktatást több mint hetven vállalkozásnál folyó gyakorlati képzés teszi teljessé. Az idegen nyelvi oktatás és a gyakorlati képzés összekapcsolására jó lehetőséget kínálnak a külföldi szakmai gyakorlatok Németországban, Olaszországban és Ausztriában.

A nappali rendszerű képzés mellett felnőttoktatást és felnőttképzést is folytat az iskola. Jelentős a diákélet is az iskolában, a mindennapos testnevelés óráknak köszönhetően a tanulóink remek

eredményeket érnek el tornában, atlétikában, kosárlabdában, röplabdában, és teremfociban is, de a szellemi diákolimpiáról is rendre jó eredményekkel térnek vissza a gyerekek.

A nemzetközi diáknapok az adott célnyelvre alapozva segítik megismerni más országok kultúráját, így voltak már amerikai és német napok is az iskolában.

Az iskola kihasználva a külföldi tapasztalatszerzés lehetőségeit, figyelembe vette a globalizálódó világban bekövetkezett fontosabb tendenciákat is. Az intézmény vezetése és tantestülete sokat tett azért, hogy a külföldi tapasztalatokat megismerve olyan iskolát teremtsen, amely versenyképes és jól képzett, nyelveket beszélő, alkalmazkodni képes szakembereket bocsát ki.

Intézményi adatok

Az intézmény hivatalos neve: Vas Megyei SZC Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium

Az intézmény jogállása a 2019. évi LXXX. tv 17§ alapján:

A szakképzési intézmény szakképzési alapfeladat ellátására létrejött jogi személy. A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely kizárólag a Kormány rendeletében meghatározott jogok és kötelezettségek alanya lehet.

Az intézmény a Vas Megyei Szakképzési Centrum telephelyeként működik.

Alapítója és irányító szerve az Kulturális és Innovációs Minisztérium (1054. Budapest, Szemere u. 6.)

A középírányító szerv megnevezése, székhelye: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

A tagintézmény szakágazati besorolása: Szakmai középfokú oktatás (853200)

A tagintézmény alapfeladata:

- technikumi nevelés-oktatás,
- szakiskolai nevelés-oktatás,
- kollégiumi ellátás
- felnőttek szakmai oktatása
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható (integrálható) sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása.

Iskolatípusonként az évfolyamok száma (nappali munkarendben):

- | | |
|------------------------------|------|
| • technikumi képzés | 5 év |
| • okleveles technikus képzés | 5 év |

- kéttanítási nyelvű technikus képzés 1+5 év
- Szakiskolai képzés közismereti oktatással 3 év
- Szakközépiskolások érettségire felkészítő oktatása (kimenő 2024-ig) 2 év

A tagintézményben folyó szakképzés ágazatai:

- 13. Kereskedelem
- 23. Turizmus-Vendéglátás

Az egyes ágazatokban megszerezhető szakmák a szakképzési jegyzék szerint:

- 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
- 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi szaktechnikus
- 4 1013 23 01 Cukrász
- 5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus
- 4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember
- 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus
- 4 1013 23 05 Szakács
- 5 1013 23 02 Szakács szaktechnikus
- 5 1015 23 07 Turisztikai technikus

Intézményi alapadatok:

Székhely: 9700 Szombathely, Nagykár u. 1-3.

Telephely: 9700 Szombathely, Nagykár u. 1-3.

A szakmai alapidokumentum/alapító okirat kelte, száma: KVFO/89905/2021-ITM

OM azonosító: 203062/020

Tagintézmény azonosító: 18111

Telephely azonosító: 008

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

Jelen Minőségirányítási rendszer a Vas Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszerének előíró, szabályozó jellegű alapidokumentuma, melynek hatálya elsősorban az oktatási, valamint az azt támogató kulcsfontosságú oktatás-szervezési tevékenységére terjed ki.

A Minőségirányítási rendszer kötelező érvénnyel bír az iskola egészére, minden oktató, kutató, valamint oktatást-nevelést támogató alkalmazottjára és az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársára, valamennyi tanulója, illetve az intézmény minőségfejlesztési tevékenységében közreműködő személyekre, szervezetekre.

A Minőségirányítási rendszerben, valamint a minőségirányítási eljárásokban előírt eszközöket, módszereket és eljárásokat az intézmény köteles alkalmazni, illetve azok alkalmazásában közreműködni.

A jelen Minőségirányítási rendszer meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazható bármilyen, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszert/módszereket, eljárást/eljárásokat, eszközt/eszközöket – feltéve, hogy az a jelen Kézikönyvben lefektetett elvekkel és célokkal nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A MIR szükséges módosításainak elvégzéséről – így különösen szervezeti vagy jogszabályi változások átvezetéséről – a Minőségirányítási Csoport felelős vezetője köteles gondoskodni. Módosítást bármely szervezeti egység vagy munkatárs közvetlenül kezdeményezhet, a tanulók pedig a DÖK képviselőin keresztül. A változtatási, módosítási javaslatot írásban kell benyújtani a minőségirányításért felelős munkatársnak. A módosítási javaslatot az MICS véleményezi, melyet a minőségirányításért felelős vezető terjeszt az iskola vezetése elé. A változásokat a kinyomtatott szövegben áthúzással kell jelölni, mellé pótolva az új javított szöveget mindaddig, amíg a teljes dokumentum újra kiadásra nem kerül. Az eredeti/törzspéldányban az érvénytelenített szöveg mellett jelölni kell a módosítás időpontját, mely módosításokat nyilván kell tartani.

A MIR-t ötévente kell felülvizsgálni. A felülvizsgálatért az intézmény minőségirányításáért felelős vezetője felel.

Az MIR elkészítéséről, az eredeti jóváhagyott nyomtatott példány előállításáról, közzétételéről és rendelkezésre bocsátásáról (együtt: kezeléséről) az iskola igazgatója köteles gondoskodni. Az MIR-t az oktatói testület, valamint a Vas Megyei Szakképzési Centrum főigazgatója hagyja jóvá.

A MIR érvényes változatát minden partner számára elektronikus formában elérhetővé kell tenni az iskola központi honlapján, a minőségbiztosítási dokumentumok között.

II. MINŐSÉGPOLITIKA

1. Az intézmény küldetése

„A legjobb szakmák egy helyen, Szombathelyen”

Feladatunk a jövő szakembereinek képzése a kereskedelem, turizmus és vendéglátás ágazatokban, akik képesek az élethosszig tartó tanulásra és megújulásra, miközben megfelelnek a munkaerőpiaci elvárásoknak. Feladatunk az általános műveltséget megalapozó, érettségi és szakmai vizsgákra felkészítő oktatás és nevelés, mely biztosítja a felsőfokú tanulmányok megkezdését vagy az önálló életkezdést.

Az általunk képzett hazai és külhoni szakembereket a szakmájuk iránt elhivatott, felkészült oktatók képzik. Iskolánkban eredményes és hatékony szakmai munka folyik. Az ismeretközvetítés tanulóközpontú, magas színvonalú, a munkaerőpiac igényeihez, az oktatási rendszer változásaihoz rugalmasan alkalmazkodik.

Intézményünk küldetése, hogy diákjainkat munkahely-központú oktatásban és képzésben részesítsük, és olyan kompetenciákkal, készségekkel és tudással lássuk el őket, amelyek elősegítik sikeres foglalkoztatásukat és önmegvalósításukat.

A tehetséges tanulóknak szárnyakat ad, a felzárkóztatásra szorulókat támogatja és megakadályozza a képzettség nélküli iskolaelhagyást.

2. Az intézmény jövőképe

Célunk az, hogy stabilan működő, a kornak megfelelő felszereltséggel, tudással rendelkező innovatív intézmény legyünk.

Intézményünk növekvő létszámban képez magas minőségű tudással rendelkező szakembereket. A végzett szakemberek gazdagítják önmagukat, támogatják a vállalati fejlődést és erősítik a városfejlődést, gyarapodást. Szem előtt tartjuk, a „ Szakképzés 4.0 ” elvárásait, a folyamatos megújulást, a piacképes képzések megvalósítását.

Intézményünk folyamatosan felülvizsgálja a képzési kínálatát mind a nappali, mind a felnőttek szakmai oktatásával kapcsolatban. A felnőttek szakmai oktatásában kiemelt figyelmet fordítunk a

piaci munkaerő igényekhez való igazodásra, valamint és rugalmasabb oktatási formákat kínálunk számukra.

Az oktatás mellett fontosnak tartjuk a társadalmi szerepvállalást és a diákok sportéletének támogatását.

3. Intézményi célrendszer

Stratégiai céljaink

A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, a megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. Intézményünk céljai összhangban vannak a Vas Megyei Szakképzési Centrum által meghatározott stratégiai célokkal.

- **Stabilan működő XXI. századi intézmény**
 - A szakképzés-irányítás elvárásai megjelennek az intézmények dokumentumaiban és mindennapi munkájában
- **Tudatos, jól szervezett beiskolázás, sikeres pályaaorientáció**
 - beiskolázási mutatóinkat csökkenő gyermeklétszám mellett is szinten kívánjuk tartani, a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányát növelni kívánjuk
- **Rugalmas képzési kínálat**
 - erősítjük a pályaaorientációs tevékenységet a tanulói képességek, készségek és a munkaerő piaci igények figyelembevételével.
- **Innovatív gyakorlatias képzési tartalom**
 - Hangsúlyt kap a kiemelkedő képességű gyermekek, tanulók tehetséggondozása, a felsőfokú továbbtanulásra való eredményes felkészítés
 - A szakképzés helyi céljait és tartalmát folyamatosan a gazdaság szereplőinek elvárásaihoz kívánjuk igazítani
- **Lemorzsolódás csökkentése**
 - A hátrányos helyzetű vagy a tanulási kudarcokkal küszködő tanulók számára felzárkóztató programokat kell működtetni
- **Jól képzett, motivált oktatói képzés, önképzés, önművelés**

- Növeljük a külföldi továbbképzések és szakmai együttműködések számát a pályázati lehetőségeinket kihasználva

Minőségcélok

A Vas Megyei SzC Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium célja, hogy egy magas színvonalú oktatási intézményként működjön, mely a szakképző osztályoktól a kéttanítási nyelvű technikumon át a felnőttek szakmai oktatásáig a szakképző rendszer eredményes szeplője legyen, mely motiválja a saját oktatóit és diákjait saját teljesítményének fejlesztésére és hivatásbeli tovább fejlődését. Ennek érdekében az intézmény kidolgozott eljárásokat és az alkalmazott eszközöket rendszeresen felülvizsgálja és fejleszti, így a megújulásra képes, folyamatosan fejlődő, egyre magasabb minőségi szinten rendelkezésre álló, kiszámítható ellenőrzési tevékenységgel járul hozzá a célok eléréséhez.

Az intézmény mérési és önértékelési rendszere kiemelten kezeli azoknak az indikátoroknak a trendjét, melyek a megfogalmazott stratégiai célok elérésének mérésében nélkülözhetetlenek.

Céljaink:

- Minden tanévben 2 kéttanítási nyelvű, 4 technikumi és 3 szakképző osztály teljes létszámú indítása
- Tanévenként legalább 2 felnőtt szakmai oktatási csoport indítása 1.5 éves képzési idővel, valamint szakképesítés megszerzésére irányuló képzések folyamatosan indítása, évről évre emelkedő létszámmal és színesedő profillal
- A felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma öt év távlatában legalább 5%-kal növekedjen, a felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva ne csökkenjen.
- A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók aránya ne csökkenjen.
- A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 97% legyen.
- A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében ne haladja meg az 5%-ot.
- A partneri elégedettségmérés eredményei a következő öt évben összességében véve javuló tendenciát mutassanak.

Fejlesztési célok

Az intézményi és vezetői önértékelés és mérés eredményei, azok indikátorainak trendje önértékelési ciklusonként határozza meg az intézmény fejlesztési céljait. Intézményünk első önértékelése 2024-ben zárul le, a fejlesztési célok konkrét meghatározására ekkor kerül sor.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira 2022. szeptember 1. napjától létrehoztuk az intézményi minőség- irányítási csoportot (MICS). A MICS létszáma a 3 fő, melynek munkáját az intézmény vezetés részéről az általános igazgatóhelyettes támogatja és vezeti. A csoport maguk között egy fő vezetőt választ. A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatárnak kötelessége belefolygni a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján kell fejlesztési célokat kitűzni és az intézményi fejlesztéseket elindítani. Ez a munka általában már nem a MICS, hanem a fejlesztő csoport (FCS) feladata. A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába. Az FCS szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), cselekvési tervet készít.

A minőségirányítási tevékenységekhez biztosítani kell a személyi feltételeket és azok finanszírozását. A munkatársak rögzített (SZMSZ, munkaköri leírások) minőségirányítási feladatait a kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körben javasoljuk meghatározni.

Intézményünkben 2022. augusztus 22. napjával alakul meg a minőségirányítási csoport (továbbiakban MICS). A csoport 3 tagból áll, akik maguk közül 1 fő vezetőt választanak.

Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben
- adatok gyűjtése, szolgáltatása

- partneri mérésekben közreműködés
- önértékelés kiértékelésében közreműködés
- részvétel a döntésekben, célok kijelölésében
- részvétel a folyamatok szabályozásában, fejlesztő csoportokban

A munkatársak minőségirányítási feladatait az iskola SZMSZ-ében és a munkaköri leírásokban is rögzítésre kerül.

5. Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is. Az intézményi vezetők értékelését szintén az igazgató végzi az alábbi területeken:

- szakmai felkészültség,
- pedagógiai folyamatok irányítása,
- változások kezelése,
- vezetői kommunikáció,
- oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
- kapcsolatrendszer működtetése,
- innováció, intézmény menedzselése.

Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása

Az Önértékelési kézikönyv 5. fejezete határozza meg az Oktatói értékelési rendszert. Az értékelést iskolai szinten kell elvégezni az Önértékelési kézikönyvben és a hozzá kiadott útmutatók szerint.

A centrum az intézményei számára előírhat közös elvárás- és szempontértelmezést, kiegészítést. Az oktatói értékelés súlyozott pontszámaihoz a súlyszorzókat egységes alapelvek mentén, akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhatja. A Szakképzési Centrum a központilag kiadott szempontrendszert 2022-ben további elemekkel még nem egészíti ki, de az intézményeket buzdítja, hogy saját céljaikhoz igazodóan határozzanak meg súlyszorzókat az oktatók értékeléséhez.

A Minőségirányítási rendszer keretében végzett oktatói értékelésre első alkalommal 2023-ban kerül sor, majd 3 évente kell újra elvégezni. Ezt követően a Szakképzési Centrum az intézmények bevonásával felülvizsgálja és a tapasztalatok alapján, szükség esetén módosítja az oktatói értékelési rendszer helyi szabályozását.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: adatgyűjtés, dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Az oktatók és az intézményi vezetők értékelésére vonatkozó módszertani eszközök, partneri mérések sablonjait a melléklet tartalmazza. (**Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**)

Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók).

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.

- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik.

Az oktatói értékelés folyamata

Az ellenőrzés során az alábbi dokumentumokat ellenőrizhetjük (nem mindig és nem mindegyiket kötelező jelleggel):

- óravázlat
- haladási napló
- KRÉTA naplózás
- diákok füzetei
- témazárók

A tanév során legalább egyszer spontán módon és egyszer előre bejelentett módon kívánunk órát látogatni.

A tanórák látogatásának első számú felelőse az igazgató. Ebbe a munkába kötelezően bevonja a helyetteseit, illetve a szakmailag kijelölt munkaközösség-vezetőket. Kivételes helyzetben az intézményvezető támaszkodhat az iskolában dolgozó, speciális tantárgyat tanító kollégája segítségére, akinek a véleményét az adott helyzetben figyelembe veheti.

Az oktatói értékelő táblázat részletes értelmezése oktatói testületi hatáskör, amelynek szempontjait legkésőbb 2023. január 31-ig meg kell határozni.

Az oktatói értékelés ütemezését a MIR tanévre szóló munkaterve tartalmazza.

Az értékelési szempontokat a mellékelt táblázat tartalmazza. (10. melléklet)

III. Az intézmény mérési rendszere

1. Intézményi indikátorrendszer

Bármely szervezet önmaga által végzett értékelésében kiemelt szerepe van az intézmény működéséhez kapcsolódó eredmények számszerű értékelésének. Ennek az értékelésnek fontos eleme az adatok idősoron történő elemzése, valamint az intézményi eredmények más szervezetek eredményeivel történő összehasonlítása.

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz.

Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézményünk egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

Az adatgyűjtés forrásai:

- Kréta napló
- KIR rendszer
- Kétszintű érettségi szoftver
- Kérdőívek (írásos és online formában)
- Munkaközösségi beszámolók

Intézményünkben kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok:

| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése | A szakképzési indikátor részletezettsége |
|----------|---|--|
| 1. | Tanulólétszám | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként |
| 2. | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvett-ek száma és aránya | intézménytípusonként, ágazatonként |
| 3. | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma | feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján |
| 4. | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként |

| | | |
|-----|---|---|
| 5. | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva | |
| 6. | Országos kompetenciamérés eredményei | |
| 7. | NSZFH mérések eredményei | |
| 8. | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények | nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten |
| 9. | Elhelyezkedési mutató | |
| 10. | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszer-zett képességekkel / kompetenciákkal | |
| 11. | Vizsgaeredmények | érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga |
| 12. | Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva | összesen, szakmánként |
| 13. | Intézményi elismerések | intézmény, intézményi csoport szinten |
| 14. | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények | |
| 15. | Intézményi lemorzsolódási mutató | |
| 16. | Elégedettségmérés eredményei | szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac |
| 17. | Intézményi neveltségi mutatók | fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséret |
| 18. | Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva | |
| 19. | Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói lét-számhoz viszonyítva | |
| 22. | Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg | |
| 23. | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva | |
| 24. | A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | |

2. Partneri igény- és elégedettség mérések

Az intézményi önértékelésünk lényege, hogy az értékelési területeken az iskolánk megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határozzon meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partnerikör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról.

A partnerség két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

A partnereink közül releváns partnerek azok, amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során mérendő partnerek azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézményünk működésében, céljaink elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk.

Az intézmény működése szempontjából az alábbi külső partnerek a legmeghatározóbbak:

- Ágazati Képzőközpont
- Általános Iskolák
- Duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások
- ELTE SRPSZKK
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hatóság
- Oktatási Hivatal – POK Zalaegerszeg
- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Vas Megyei Független Vizsgaközpont
- Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

Az intézmény működése szempontjából az alábbi belső partnerek a legmeghatározóbbak:

- Diákönkormányzat

- Oktatók
- Technikai alkalmazottak
- Diákok illetve törvényes képviselőik

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

| Partneri kérdőív típusa | A kérdőív felhasználási területe | Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni? | Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni? | Megjegyzés / Mellékletszáma |
|--|--|---|--|--|
| Oktatói kérdőív | intézményi önértékelés | Az intézményben foglalkoztatott oktatók. | 100 %-os minta | 2. sz. melléklet 2/3 |
| Tanulói kérdőív | intézményi önértékelés | Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók. | 100 %-os minta | 2. sz. melléklet 2/1 |
| Szülői kérdőív | intézményi önértékelés | Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei. | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel. | 2. sz. melléklet 2/2 |
| Duális képzőhely kérdőív ¹ | intézményi és intézményvezetői önértékelés | Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek. | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel. | 2. sz. melléklet 2/4 |
| Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív | intézményi és intézményvezetői önértékelés | Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek. | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel. | 2. sz. melléklet 2/5 |
| Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez | oktatói értékelés | Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók. | 100 %-os minta | Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 2. sz. melléklet |

A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri mérések papíralapon, vagy elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok használatával bonyolíthatók le. A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét a MICS határozza meg.

A partneri mérések ütemezését oly módon szükséges megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

Külön eljárásrendben szabályozzuk a partneri igény- és elégedettségmérés vonatkozásában

- a mérőeszközök frissítését,
- a kérdőívek elkészítését,
- az érintettek körének meghatározását,
- a mintavételt,
- az elfogadható válaszadási arányt,
- a mérések elvégzését,
- az adatok összesítését,
- az összefoglaló jelentések elkészítését és azok nyilvánosságra hozatalát.

IV. INTÉZMÉNYI FOLYAMATMODELL

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében kerülnek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerülnek meghatározásra.

A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

A kötelező folyamatok szabályozását a 2022/2023. tanévben végezzük el, a folyamatok körét és a szabályozás elkészítésének határidejét a Folyamatszabályozási ütemterv tartalmazza

IV.1. Vezetési-irányítási folyamatok

| Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai | | | |
|---|--|--|---|
| Sorszám | Folyamat elnevezése | Folyamat tartalma, kiterjedtsége | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni |
| 1. | Stratégiai tervezés | Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata. | <ul style="list-style-type: none">• az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,• az intézmény célrendszerét,• az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit. |
| 2. | Tanévi tervezés | Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése | <ul style="list-style-type: none">• az intézmény célrendszerét,• az önértékelés és külső értékelés eredményeit,• az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat,• a tanév rendjéről szóló rendeletet,• az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat,• a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit |
| 3. | Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) | Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.) Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra | <ul style="list-style-type: none">• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait,• a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit,• az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit,• a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát,• a továbbképzési rendszernek |

| | | | |
|----|-------------------------------|---|---|
| | | <p>elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása</p> | <p>az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával. |
| 4. | Intézményi önértékelés | <p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait, • az intézményi folyamatmodell, az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit, • a minőségirányítás szervezeti kereteit, • a célrendszer kialakításának intézményi szabályait, • az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét. |

IV.2. Szakmai-képzési folyamatok

| Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai | | | |
|---|---|--|---|
| Sorszám | Folyamat elnevezése | Folyamat tartalma, kiterjedtsége | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni |
| 1. | Szakmai-képzési tervezés | <p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal. Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • a szakmajegyzéket, • a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények), • a programtantervet, • az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét), • az intézmény duális partneri körét, • az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását, • a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét, • a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait. |
| 2. | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel | <p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében, • a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel, • a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit, • a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot, • az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat, • az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása. | engedélyezett beiskolázási létszámát, • a felvételi eljárás szabályait, • a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, • a tanév rendjét, • az intézményi humánerőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat, • a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaaorientációban |
| 3. | Oktatók szakmai-képzési együttműködése | Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása. A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása. | • az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket, • a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat, • a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából, • az intézmény szervezeti kultúráját, • az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat. |
| 4. | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése | Az intézmény meghatározza • a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, • a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, • a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, • más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, • a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, • a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben. | • az intézmény célrendszerét, • a szakmai és a képzési programot, • az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását, • a szakképzési továbbképzési kínálatot, • a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét, • a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat, • a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit. |

IV.3. Támogató és erőforrás folyamatok

| Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai | | | |
|---|--|--|--|
| Sorszám | Folyamat elnevezése | Folyamat tartalma, kiterjedtsége | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni |
| 1. | Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése | Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása. | • az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialításokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, • az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségi jogi szabályait, • az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, • az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköröket, • a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét. |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 2. | Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése • | Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez. | <ul style="list-style-type: none"> • a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat, • a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait, • az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait. |
| 3. | Panaszkezelés | A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása. | <ul style="list-style-type: none"> • a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, • az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket. |

IV.4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

| Ssz. | Folyamat megnevezése | Határidő |
|--|---|-----------------|
| Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai | | |
| 1. | Stratégiai tervezés elkészítése | 2022.08.19. |
| 2. | Tanévi tervezés elkészítése | 2022.08.19. |
| 3. | Emberi erőforrások menedzselése | 2022.08.19. |
| 4. | Intézményi önértékelés elkészítése | 2022.08.31. |
| Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai | | |
| 1. | Szakmai-képzési tervezés | |
| 2. | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel | 2022.03.15. |
| 3. | Oktatók szakmai-képzési együttműködése | 2022.08.19. |
| 4. | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése | 2022.08.19. |
| Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai | | |
| 1. | Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése | 2022.08.19. |
| 2. | Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése | 2022.08.19. |

V. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Az intézményi önértékelés területeit, elvárásrendszerét, az önértékeléshez alkalmazandó szempontsort az Önértékelési kézikönyv (6. sz. táblázat) határozza meg. Az önértékelés során négy önértékelési területen összesen 21 szempontot kell vizsgálnunk, értékelnünk (Tervezés: 7, Megvalósítás: 7, Értékelés: 4, Felülvizsgálat: 3). (*Hiba! A hivatkozási forrás nem található.*)

1. Az intézményi önértékelés szempontsora

2. Az intézményi önértékelés folyamata

Kezdőpont: Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről (2022. szeptember)

Lépések:

- Az önértékelés előkészítése
 - Munkatársak felkészítése
 - Az önértékelés munkatervének elkészítése
- Végrehajtás
 - információ- és adatgyűjtés: dokumentumelemzés, kérdőívek, interjúk (Kérdőívezés: legalább 1-szer a kétéves ciklusban, oktatói értékelés 2023-ban)
 - intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
 - Intézményi működés %-os értékelése
 - Erősségek – fejlesztendő területek
 - Erősségek – fejlesztendő területek összesítése
 - Erősségek – fejlesztendő területek rangsorolása
 - Oktatói testületi előterjesztés, döntés a fejlesztésekről
- Követés
 - Fejlesztési célok meghatározása
 - Cselekvési tervek készítése és megvalósítása (fejlesztésenként)
 - Cselekvési tervek megvalósításának értékelése

Végpont: Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Kimenet, produktum:

- Önértékelési dokumentáció (Önértékelési kézikönyv 9. sz. melléklet)
- Cselekvési tervek (Önértékelési kézikönyv 10. sz. melléklet)

Kapcsolódó folyamatok:

- Partneri igény- és elégedettségmérés
- Indikátorok gyűjtése
- Oktatói értékelés

3. Az intézményi önértékelés sablonjai

VI. INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK ÖNÉRTÉKELÉSE

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése, melynek szerves része az intézményvezető önértékelése a Szakképzési Törvény passzusait alkalmazva.

Az Szkr. 124. § (5):

„az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti keretei, eljárásrendje

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához. Az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat, valamint az önértékelési szempontonkénti leírása. Ezen felül megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása. Mindez és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) tekintjük.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Előkészítés:

Az elvárások mentén a MICS összeállítja a partneri kérdőíveket, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.

A MICS dönti el, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak.

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

Végrehajtás:

Átadott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során, mely megvizsgálja és elemzi:

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

Elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;

- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsört a .számú melléklet tartalmazza.

VII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Intézményi indikátorrendszer

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|--|---|--|
| 1. | Tanulólétszám | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszám- adatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trend- vizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlop- diagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén:</p> <p>A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100 \text{ év}$ $\text{adatához viszonyítva}$ $\text{Létszámváltozás az első} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100 \text{ év}$ $\text{adatához viszonyítva}$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfél éves képzések, fel- nőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p> | <p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p> | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTÁban a szakma, és nem csak az ágazati alap- vizsgát követően.</p> |
| 2. | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek | <p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$ | <p>Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára</p> | <p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9.</p> |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, gazatonként | aránya a 9. évfolyamra felvettek száma | vonatkozóan kell nagyobb intenzi- tású pályorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen. | évfolyamára felvettek száma: KIFIR. |
| 3. | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma | <p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. <p>Példa:</p> <p>A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét.</p> <p>Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő</p> <p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő</p> <p>A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p> | Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató. | <p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás</p> |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 4. | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa: A vizsgált tanévben az intézmény típusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%$. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munka- szerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p> | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa. | <p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p> |
| 5. | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva | <p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő} / 913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%$. Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p> | Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen. | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p> |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|---|
| 6. | Országos kompetenciamérés eredményei | <p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlag- eredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematika: 408 • Szövegértés: 418 <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).</p> | | <p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p> |
| 7. | NSZFH mérések eredményei | <p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2- VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p> | | <p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP- 15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p> |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 8. | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények | Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten. | | Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis. |
| 9. | Elhelyezkedési mutató | <p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát $[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%$ Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseire megfelelő információkat szolgáltat.</p> | Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában. | <p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettek vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 10. | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal | <p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munka- végzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely meg mutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p> | Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudás- tartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerő- piac változó igényeihez. | A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer. |
| 11. | Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) | <p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2. Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p> | Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében. | <p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 12. | Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%] | <p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>A május-júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május-júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p> | Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia. | A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA. |
| 13. | Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten) | <p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembe vétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p> | Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be. | A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján. |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 14. | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények | <p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa:</p> <p>Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p> | <p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.</p> | <p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.</p> |
|-----|---|--|---|--|

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 15. | Intézményi lemorzsolódási mutató [%] | <p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki- nél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> külföldre költözés, másik intézménybe való átvétel; az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. <p>Példa:</p> <p>Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információval bírhat.)</p> | Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e. | <p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p> |
| 16. | Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkapiac) | <p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p> | A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést. | Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye. |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 17. | Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév] | <p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, di- csérek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intézés, ...).</p> <p>Példa:</p> <p>Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.)</p> <p>Dicsérek száma: 253 db/ tanév</p> <p>Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p> <p>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segít- séget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jog- viszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p> | <p>Megállapítható-e azon intéz- ményi gyakorlat, amely so- rán az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulá- sát és az eredményeket fel- használja pedagógiai mun- kája során?</p> <p>A neveltségi mutatók segíté- nek a pedagógiai tevékeny- ség során alkalmazott mód- szerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanu- lócsoporthoz igazodó leg- hatékonyabb módszer megta- lálásában.</p> | Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intéz- mény saját nyilvántar- tása. |
| 18. | Hátrányos hely- zetű (HH) tanulók aránya a teljes ta- nulói létszámhoz viszonyítva [%] | <p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.</p> | <p>A hátrányos helyzetű csopor- tok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.</p> <p>Az intézmény működési környezetét, helyzetét is meg- mutatja a mutató.</p> | Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanu- lók száma október 1-jén: KRÉTA. |
| 19. | Sajátos nevelési igényű (SNI) ta- nulók aránya a tel- jes tanulói lét- számhoz viszo- nyítva [%] | <p>A mutató számítása:</p> $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.</p> | <p>A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált kép- zések.</p> | Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók októ- ber 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1- jén: KRÉTA. |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 22. | Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] | <p>1. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya}}{\text{ahol}}$ <p> <input type="checkbox"/> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), <input type="checkbox"/> oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. </p> <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség}}{\text{oktatók összlétszáma}} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}$.</p> | <p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p> | <p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p> |
|-----|--|--|---|--|

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 23. | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> □ szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), □ oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.</p> | | <p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p> |
| 24. | A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokból tud még bevonni a gazdálkodásába. | Az intézmény nyilvántartása. |

2. számú melléklet Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

2/1 Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.

15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

2/2 Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában

igaz = 3 többnyire nem igaz

= 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógytárgyok, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők szá-

mára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaz- nak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

2/3 Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában

igaz = 3 többnyire nem igaz

= 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.

12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

2/4 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában

igaz = 3 többnyire nem igaz

= 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

- 12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.*
- 13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.*
- 14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.*
- 15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.*

2/5 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában

igaz = 3 többnyire nem igaz

= 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézményképzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.

8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
10. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
11. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiaci környezet igényeit.*
12. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményeire alapozva a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.*

3. számú melléklet Intézményi önértékelés dokumentumai

| | |
|---|---|
| Önértékelési terület | TERVEZÉS A tervezés tükrözi az iskolánknak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |
| Önértékelési szempont | T1 Az általunk kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat. |
| Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európa Tanács 2020.11.24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, Az országos célokat a „Szakképzés 4.0 – A Szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a 4. ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. a regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Érvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben Tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Iskolánknak a fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai A szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben továbbképzési programban és a fejlesztési tervekben.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p>Ennél a szempontnál azt vizsgáljuk, hogy intézményünk helyesen</p> | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| fogalmazta-e meg célrendszerében a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit a szakképzés-politikai célokkal és intézményünk sajátosságaival összhangban. Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 1, 2, 4, 5, 9, 10, 15, 24 Folyamatok: V1, V2 Kapcsolódó partneri mérések: duális képzőhelyek, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|--|--|--|
| Önértékelési terület | TERVEZÉS A tervezés tükrözi az iskolánknak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| Önértékelési szempont | T2 Iskolánk egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. a képzéseket úgy alakítjuk ki, tervezzük meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| A meghatározott célokhoz iskolánk önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési siker kritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. iskolánk stratégiai céljait lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére, s ezek megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. Ennél a szempontnál azt vizsgáljuk, hogy intézményünk megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgáljuk továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e stratégiai céljainkkal. | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 1, 3, 4, 5 Folyamatok: V2, V3, SZK1, SZK4, T1 Kapcsolódó partneri mérések: szülői, tanulói, oktatói, duális képzőhelyek | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|--|---|--|
| Önértékelési terület | TERVEZÉS A tervezés tükrözi az iskolánknak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| Önértékelési szempont | T3 Iskolánk a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| Iskolánk a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, A munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képző központok, az illetékes kamarák jelenítik meg. De más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Iskolánk a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt releváns partnerei körében. Az adatok, információk és | | |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p>Ennél a szempontonál azt vizsgáljuk, hogy intézményünk miként biztosítja releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket. Vizsgáljuk továbbá, hogy intézményünk milyen módon azonosítja a változó helyi munkaerőpiaci és egyéni képzési igényeket, s ez mennyire tudatos és szabályozott tevékenység.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat:</p> <p>Indikátorok: 4, 5, 14</p> <p>Folyamatok: V1, V7, V8, SZK1, SZK2</p> <p>Kapcsolódó partneri mérések: duális képzőhelyek, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|--|---|--|
| Önértékelési terület | <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az iskolánknak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> | |
| Önértékelési szempont | <p>T4</p> <p>Iskolánk egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározzuk a minőségirányítás szervezeti kereteit és ha minőségi irányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p> | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk olyan minőségirányítási rendszer alapján végzi tevékenységét, amely minőség politikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Iskolánk minőségirányítási rendszerének része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Iskolánk minőség politikájában megalkotja küldetését és jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőség célokat</p> | | |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>határoz meg. Minőségpolitikánkban és a kapcsolódó minőség célokban kinyilvánítjuk a minőségirányítás és minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettségünket, valamint meghatározzuk a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Iskolánk a szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásokban rögzíti intézményünk szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségi irányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p>Ennél a szempontnál azt vizsgáljuk, hogy intézményünk a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki minőségirányítási rendszerét. Vizsgáljuk továbbá, hogy intézményünk egyértelműen meghatározta-e minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét. Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat:</p> <p>Indikátorok: 1, 4, 5, 9, 10</p> <p>Folyamatok: V3, V4, V5, V7, T1, T3</p> <p>Kapcsolódó partneri mérések: oktatói, duális képzőhelyek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Önértékelési terület | <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az iskolánknak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> |
| Önértékelési szempont | <p>T5</p> <p>Iskolánk bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p> |

| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Iskolánk bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az iskola célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Iskolánk vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Iskolánk széleskörűen bevonja munkatársait az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Iskolánk bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az iskola szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének és továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p>Ennél a szempontnál azt vizsgáljuk, hogy intézményünk biztosítja-e a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában, s ha igen, ez hogyan történik.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 14, 22, 23 Folyamatok: V1, V2, V3, V8, SZK1 Kapcsolódó partneri mérések: oktatói, duális képzőhelyek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | |
|----------------------|--|
| Önértékelési terület | <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az iskolánknak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> |
|----------------------|--|

| | |
|--|---|
| Önértékelési szempont | T6 Iskolánk meghatározza partnerei körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel. |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk szakmai programjában összhangban azonosítja külső partnereit és kijelöli a releváns külső partnereket.</p> <p>A külső partnerek körét megismertetjük iskolánk munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Iskolánk a szabályozó dokumentumokban, tervekben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenység során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szülőkkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Iskolánk együttműködést tervez működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Iskolánk együttműködési formát alakítsd ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása és az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Iskolánk a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel és egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Iskolánk a szakmai programmal összhangban azonosítja belső partnereit. A működésünkkel kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében - a jogszabályban meghatározottak szerint - megtervezzük az együttműködést az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a</p> | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| <p>diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervezünk a velük tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p>Ennél a szempontnál azt vizsgáljuk, hogy intézményünk azonosítja-e releváns külső és belső partnereit, s ha igen, ez milyen módon történik; az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek intézményünk dokumentumaiban.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 2, 4, 5, 14 Folyamatok: V1, V2, V7, V8, SZK1, SZK2 Kapcsolódó partneri mérések: tanulói, szülői, oktatói, duális képzőhelyek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|--|--|--|
| Önértékelési terület | <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az iskolánknak a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> | |
| Önértékelési szempont | <p>T7</p> <p>Iskolánk intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p> | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál iskolánk a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Iskolánk adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben résztvevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben</p> | | |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p>Ennél a szempontnál azt vizsgáljuk, hogy intézményünk rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határozott-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</p> <p>Vizsgáljuk továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett intézményünk biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, s ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</p> <p>Vizsgáljuk a következő folyamatokat: Folyamatok: V6, V9, T2, T3 Kapcsolódó partneri mérések: oktatói</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|---|--|--|
| Önértékelési terület | MEGVALÓSÍTÁS Iskolánk a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| Önértékelési szempont | M1 Iskolánk a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| Az iskolánk célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. | | |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>Iskolánk az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítjuk a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az iskola működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás tervezésben biztosítjuk a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményünk hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 3, 22, 24 Folyamatok: V3, T1, T4, T5, T6, T7 Kapcsolódó mérések: oktatói</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | |
|---|---|
| Önértékelési terület | MEGVALÓSÍTÁS Iskolánk a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |
| Önértékelési szempont | M2 Iskolánk az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képző helyekkel történő együttműködést. |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | |
| Intézményi működési gyakorlat leírása | |

Iskolánk a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységünk során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szülőkkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtetünk az egyes partnerekkel.

Iskolánk a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. a duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyek folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmazunk.

Iskolánk működési területén együttműködik a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Iskolánk együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, gazdasági partnereinkkel pedig az oktatói továbbképzések megvalósításában.

Iskolánk a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel és egyéb szakmai szervezetekkel.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményünk hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 3, 4, 5, 10, 14, 24 Folyamatok: V7, V8, SZK1, SZK2, SZK3 Kapcsolódó mérések: duális képzőhelyek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|---|--|--|
| Önértékelési terület | MEGVALÓSÍTÁS Iskolánk a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| Önértékelési szempont | M3 Iskolánkban a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése. | |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk oktatói a szakmai program, illetve a duális képző helyekkel egyeztetett képzési program alapján közösen végzik az oktatási tevékenységet.</p> <p>Iskolánk a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> | | |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményünk hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézményünk hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 6, 7, 8, 11, 12, 18, 19 Folyamatok: V8, V9, SZK3, SZK5 Kapcsolódó mérések: oktatói, duális képzőhelyek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|---|--|--|
| Önértékelési terület | MEGVALÓSÍTÁS Iskolánk a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| Önértékelési szempont | M4 Iskolánkban az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot iskolánk szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztés terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezzük és valósítjuk meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában iskolánk</p> | | |

szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe vesszük az oktatói értékelés eredményeit és az intézmény célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.

Az éves beiskolázási tervben biztosítjuk az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább 60 óra továbbképzése.

A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képző központban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat szakképzési gyakorlatukba.

A továbbképzésben résztvevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Iskolánk értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.

Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményünk hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézményünk mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézményünk a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményünkben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 22, 23 Folyamatok: V3, V9, SZK3, SZK4 Kapcsolódó mérések: oktatói, duális képzőhelyek | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|---|--|--|
| Önértékelési terület | MEGVALÓSÍTÁS Iskolánk a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| Önértékelési szempont | M5 A tanulóközpontú iskola szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| Iskolánk a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével alakítja ki szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján iskolánk képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez iskolánk olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (például projektoktatás). Iskolánk szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| <p>igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Iskolánk a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményünk szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézményünk hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 10, 12, 17, 18, 19, 20, 21 Folyamatok: V1, SZK1, SZK4, SZK5, SZK7 Kapcsolódó mérések: oktatói, tanulói, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | |
|------------------------------|---|
| Önértékelési terület | <p>MEGVALÓSÍTÁS</p> <p>Iskolánk a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p> |
| Önértékelési szempont | <p>M6</p> <p>Iskolánk érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| | értékelésére. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a tovább haladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képző helyekkel egyeztetve meghatározzuk az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudjuk a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulmányi eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal megismertetjük.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményünk egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményünkben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 6, 7, 11, 12 Folyamatok: SZK3, SZK4, SZK6, T3 Kapcsolódó mérések: tanulói, oktatói, szülői, duális képzőhelyek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |

| | | |
|------------|--|--|
| Megjegyzés | | |
|------------|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| Önértékelési terület | MEGVALÓSÍTÁS Iskolánk a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| Önértékelési szempont | M7 Iskolánk a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyeken egyaránt. | |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Iskolánk programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Iskolánkban Az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Iskolánk ösztönzi és támogatja a digitális tananyag tartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a digitális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A Digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeljük, figyelembe vesszük a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményünk rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézményünk a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a</p> | | |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 8, 10, 11, 14, 24 Folyamatok: SZK1, SZK4, T1, T4, T6, T7 Kapcsolódó mérések: oktatói, tanulói, duális képzőhelyek, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|--|--|--|
| Önértékelési terület | ÉRTÉKELÉS Iskolánkban az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrizzük, értékeljük, és ezt mérésekkel támasztjuk alá. | |
| Önértékelési szempont | É1 Iskolánk irányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékeléseket végzünk | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>A szakképzési jogszabályok alapján iskolánk minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Iskolánk szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelését rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Iskolánk rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétfévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárások tartalmaz</p> | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| <p>a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során, iskolánk erősségeket és fejlesztési területeket határoz meg.</p> <p>Ennél a szempontnál megvizsgáljuk, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézményünk minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálunk kell továbbá, hogy intézményünk hogyan végzi az önértékelést az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat:</p> <p>Indikátorok: ---</p> <p>Folyamatok: V4, V7, V8, V9</p> <p>Kapcsolódó partneri mérések: oktatói</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|--|--|--|
| Önértékelési terület | <p>ÉRTÉKELÉS</p> <p>Iskolánkban az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrizzük, értékeljük, és ezt mérésekkel támasztjuk alá.</p> | |
| Önértékelési szempont | <p>É2</p> <p>Iskolánk az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőség célok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p> | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Iskolánk a MICS által kidolgozott folyamatmodell alapján</p> | | |

szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen mérjük és értékeljük az intézményi folyamatok működésének eredményességét.

Iskolánk az önértékelés keretében a 2 éves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alap feladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, a duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.

Az önértékelés során iskolánk értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.

A stratégiai és a minőség célok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során iskolánk erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

Ennél a szempontnál megvizsgáljuk, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményünk releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.

A szempont vizsgálata során ki kell térnünk arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.

Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat:

Indikátorok: 1, 4, 5, 9, 10

Folyamatok: V4, V7, V,8 V9

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| Kapcsolódó partneri mérések: oktatói | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|---|--|--|
| Önértékelési terület | ÉRTÉKELÉS Iskolánkban az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrizzük, értékeljük, és ezt mérésekkel támasztjuk alá. | |
| Önértékelési szempont | É3 Iskolánk önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Iskolánk méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználjuk az indikátorokat, a partneri mérés eredményeit, vizsgáljuk az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, iskolánk infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Iskolánk a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Iskolánk a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságnak az ön értékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p>Ennél a szempontnál megvizsgáljuk, hogy az önértékelés során az intézményünk digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörtént-e, és hogyan.</p> <p>Vizsgáljuk továbbá, hogy intézményünk releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az</p> | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 8, 10, 11, 14, 24 Folyamatok: V1, V4, V7, SZK1, T6, T7 Kapcsolódó partneri mérések: oktatói, tanulói | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|--|--|--|
| Önértékelési terület | ÉRTÉKELÉS Iskolánkban az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrizzük, értékeljük, és ezt mérésekkel támasztjuk alá. | |
| Önértékelési szempont | É4 Iskolánkban célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik. | |
| Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| Iskolánk a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználjuk a KRÉTA-rendszer korai jelzőrendszereit. Iskolánk elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Kiemelt stratégiai céljaink alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével a korai jelzőrendszer alapján azonosítjuk a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indítunk. Ennél a szempontnál megvizsgáljuk, hogy intézményünk hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményünk milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk. Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat: Indikátorok: 2, 4, 5, 15 Folyamatok: V1, V2, SZK5, SZK7, T2 Kapcsolódó partneri mérések: oktatói | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | | |
|---|--|--|
| Önértékelési terület | FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Iskolánk hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. | |
| Önértékelési szempont | F1 Iskolánk az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. | |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| Iskolánk az önértékelés és a külső értékelés eredményei megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Iskolánk az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Iskolánk erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| <p>mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézmény működésbe.</p> <p>Ennél a szempontnál megvizsgáljuk, hogy intézményünk miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgáljunk, hogy hogyan elemezzük, értékeljük és használjuk fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a céljaink elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonjuk be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat:</p> <p>Indikátorok: 1, 4, 5, 9, 10, 15</p> <p>Folyamatok: V1, V2, V4, V5</p> <p>Kapcsolódó partneri mérések: oktatói duális képzőhelyek; a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | |
|---|---|
| Önértékelési terület | <p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Iskolánk hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p> |
| Önértékelési szempont | <p>F2</p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják iskolánk tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.</p> |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, iskolánk stratégiai | |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>célkitűzésének elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Iskolánk önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek előkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Iskolánk a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p>Ennél a szempontnál megvizsgáljuk, hogy intézményünk az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazzuk-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgáljuk továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézményünk partnerei számára.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat:</p> <p>Indikátorok: 1, 4, 5, 9, 10, 15</p> <p>Folyamatok: V1, V2, SZK1</p> <p>Kapcsolódó partneri mérések: oktatói</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Önértékelési terület | <p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Iskolánk hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p> |
| Önértékelési szempont | <p>F3</p> <p>Iskolánk széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p> |

| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Iskolánk az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Iskolánk maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét a honlapunkon hozzuk nyilvánosságra. Iskolánk a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi partnerei számára, azok megvalósulásában számít a közreműködésükre.</p> <p>Ennél a szempontnál megvizsgáljuk, hogy intézményünk milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</p> <p>Vizsgáljuk a következő indikátorokat és folyamatokat:</p> <p>Indikátorok: ---</p> <p>Folyamatok: V4, V6, V9</p> <p>Kapcsolódó partneri mérések: ---</p> | | |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése | Százalékos érték | |
| | Erősségek | |
| | Fejlesztendő területek | |
| Megjegyzés | | |

4. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelés dokumentumai

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás |
|--|---|---|
| <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> | <p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p> | <p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatokat vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p> |
| | <p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p> | <p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> |
| | <p>T3</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p> | <p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p> |
| | <p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p> | <p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p> |
| | <p>T5</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p> | <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p> |
| | <p>T6</p> <p>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p> | <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevé-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>kenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen sze-</i></p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>mélyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p> |
| | <p>T7</p> <p>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p> | <p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p> |

Megvalósítás

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás |
|---|---|---|
| <p>MEGVALÓSÍTÁS</p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p> | <p>M1</p> <p>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p> | <p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapkutatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>M2</p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p> | <p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p> |
| | <p>M3</p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p> | <p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működést, kereteket biztosít.</i></p> |
| | <p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p> | <p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p> |
| | <p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p> | <p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p> |
| | <p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p> | <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p><i>módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p> |
| | <p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p> | <p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p><i>feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p> |
|--|--|--|

Értékelés

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás |
|--|--|---|
| <p>ÉRTÉKELES</p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p> | <p>É1</p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p> | <p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p> |
| | <p>É2</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p> | <p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p> |
| | <p>E3</p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának felmérésére és értékelésére is.</p> | <p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p> |
| | <p>É4</p> <p>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p> | <p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stra-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>tégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p> |
|--|--|--|

Felülvizsgálat

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás |
|---|--|---|
| <p>FELÜLVIZSGÁLAT F1 (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p> | <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p> | <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A vizs-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>szacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p> |
| | <p>F2</p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p> | <p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek priorizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minő- ségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p> |
| | <p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p> | <p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p> |

Oktatói / Képzési tanács kérdőív
az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4
általában igaz = 3
többnyire nem igaz = 2
egyáltalán nem igaz = 1
nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.

12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.

31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.