Vas Megyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Kollégium

Szakmai Programja



Tartalom

Bevezető 4
1. Szakképzési törvény a szakmai programról 6
2. Nevelési program 6
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei 6
2.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei, ... 6
2.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai 7
2.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai 8
2.5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei 9
2.6. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai 10
2.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 10
2.8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 11
2.9. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 12
2.10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai 14
2.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje . 15
2.12. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 18
2.13. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 18
2.14. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 23
2.15. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 24
2.16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve 25
3. Oktatási program 27
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma 27
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 62
3.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje 62
3.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 62
3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 62
3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 62
3.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei 63
3.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 64
3.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 64
3.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 65

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 65
3.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 65
3.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 65
3.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 65
3.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 65
3.16. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján 65
4. Képzési program 66
5. Egészségnevelési program 66
6. A szakmai programra vonatkozó további szabályozások 67
Melléklet 69

Bevezető

Az elmúlt években a közoktatás és a szakképzés jelentős változásokon ment át. E változások egyidejűleg érintették az iskolaszerkezetet, a szakmastruktúrát és az oktatás-nevelés tartalmi kérdéseit. Iskolánk a múltban újra meg újra bizonyította a megújulás képességét.

Az 1921-ben alapított iskolánk a megye és a város kereskedelmi, vendéglátói és idegenforgalmi képzésének bázisiskolája volt a múltban és a jelenben egyaránt. A jelenlegi iskola előd-iskolája 1930-ban kapott állandó otthont a Kanizsai Dorottya Gimnázium egyik épületrészében és 1955-ben indult el a szakmunkásképzés a Brenner-villában. Mindkét iskola szoros kapcsolatot ápolt a városban működő kereskedelmi és vendéglátó egységekkel. A gyakorlati képzésben kitűnt vállalati oktatók közül kerültek ki az iskolai szakoktatók. A szakmunkásképző és a szakközépiskola összevonására 1976-ban került sor. Az iskola 1982 nyarán költözhetett az akkor korszerű, ma már belső felújításra szoruló épületbe, a Nagykar utcába. Itt kezdődhetett el a vendéglátó szakközépiskolai képzés. A kollégium átadása lehetőséget adott a területi beiskolázásra.

A képzési profil további bővítését 1989-ben a két tanítási nyelvű (magyar – német), szakközépiskolai képzés jelentette. Az első nyelvi előkészítő osztály 2004-ben indult, melynek helyén 2009-től magyar-angol két tanítási nyelvű képzés folyik.

A rendszerváltás utáni első két évtizedet a közoktatás és a szakképzés decentralizációja jellemezte, melynek következtében nőtt az önkormányzatok és az iskolák szakmai önállósága és felelőssége is. 2013-tól bevezetett állami, majd 2015-től minisztériumi fenntartás során az iskola arra törekedett, hogy korábbi vonzását megőrizve versenyképes, a munkaerőpiac igényeinek megfelelően jól képzett, nyelveket beszélő, alkalmazkodni képes szakembereket bocsásson ki.

2011-ben európai uniós forrásokból megújult intézményjelentős tradíciókkal rendelkezik az idegen nyelvi oktatásban és a gyakorlat orientált szakképzésben.

Technikumi két tanítási nyelvű osztályokban két idegen nyelvet tanítunk. Választható idegen nyelvek: angol és német.

Gyakorlat orientált szakképzésüket évek óta a kamara által ösztönzött duális formában szervezzük. Az iskolában folyó elméleti oktatást több mint hetven vállalkozásnál folyó gyakorlati képzés teszi teljessé. Az idegen nyelvi oktatás és a gyakorlati képzés összekapcsolására jó lehetőséget kínálnak a külföldi szakmai gyakorlatok Németországban, Olaszországban és Ausztriában.

A nappali rendszerű képzés mellett felnőttoktatást és felnőttképzést is folytat az iskola. Jelentős a diákélet is az iskolában, a mindennapos testnevelés óráknak köszönhetően a tanulóink remek eredményeket érnek el tornában, atlétikában, kosárlabdában, röplabdában, és teremfociban is, de a szellemi diákolimpiáról is rendre jó eredményekkel térnek vissza a gyerekek.

A nemzetközi diáknapok az adott célnyelvre alapozva segítik megismerni más országok kultúráját, így voltak már amerikai és német napok is az iskolában.

Az iskola kihasználva a külföldi tapasztalatszerzés lehetőségeit, figyelembe vette a globalizálódó világban bekövetkezett fontosabb tendenciákat is. Az intézmény vezetése és tantestülete sokat tett azért, hogy a külföldi tapasztalatokat megismerve olyan iskolát teremtsen, amely versenyképes és jól képzett, nyelveket beszélő, alkalmazkodni képes szakembereket bocsát ki.

Célunk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatóitestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljeskörű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai és idegen nyelvi kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

1. Szakképzési törvény a szakmai programról

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei,

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,

- az együttműködés.

2.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakközépiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

A szakgimnázium és szakközépiskola nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerőpiaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.
Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

- Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.
- Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.
- A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.
- Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.
- A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.
- Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.
- Felnőttképzési tevékenység bővítése.
- Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.
- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.
- Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.
- A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés.
- Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.
- A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba.
- A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.
- A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.
- Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.
- Önálló feladatok, projektek megoldása.
- Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.
- A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.
- Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.
- A tanuló személyiségének megismerése.

- Egyéni fejlesztési tervek készítése.
- A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.
- A közösen elfogadott szabályok betartása.
- A tanuló önértékelésének fejlesztése.
- Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.
- A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.
- A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.
- Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.
- A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.
- A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.
- A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.
- Az önértékelés fejlesztése.
- Kritikai szemlélet kialakítása.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

2.5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei

- Differenciálás a tanítási órákon.
- Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
- Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.
- Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.
- Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
- Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.
- Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.
- A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel.
- A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.
- Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
- Iskolai projektnapok szervezése.
- A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése.
- Részvétel tanórán kívüli projektekben.
- A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- .

- .
- Egészségnevelési hetek szervezése.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
- Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
- Ünnepi megemlékezések.
- A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.
- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
- A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.
- A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.
- A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Vita, mint módszer alkalmazása.
- Rendszeres értékelés.
- A fejlesztő értékelés alkalmazása.
- A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
- Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
- Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.
- A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.6. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai

- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.
- Vizsgafelkészítők tartása.
- Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
- Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása
- Önálló szakmai portfóliók készítése
- Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.
- Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
- Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
- Csoportos feladatok megoldása.

2.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. (A 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján.)

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

2.8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi álla-potának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartás-javító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség

- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, in-ternet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

2.9. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Iskolánk a lehetőségek határán belül hatékonyan kezeli a tanulók növekvő heterogenitásából fakadó problémákat. Ehhez a munkához jobb minőségű, hatékonyabb differenciálást valósít meg a tanulók egyéniségének ismeretében. Figyelembe vesszük, hogy folyamatosan változó társadalmi helyzetünkben egyre kívánatosabb az olyan szemlélet és gyakorlat kiformálódása, amelyben az okos kooperációk jelentik a boldogulás útját.

Az iskolai tanulóközösség megteremtésében alapszintnek és alapfeladatnak az osztályok közösséggé kovácsolását tartjuk. Ennek a folyamatnak a fontos elemei messze túlmutatnak az egyébként komoly tartalommal megtöltött osztályfőnöki órákon, és olyan tevékenységeket foglalnak magukba, mint az osztálykirándulások, esetenként táborozások, ünnepeink osztálykeretben történő megünneplése, osztálykarácsonyok, osztályfarsangok rendezése, közös színház-, múzeum- és mozi-látogatások. Ez utóbbiakat nemcsak a közösségi élet, hanem a tanulók kulturális igényességének fejlesztése szempontjából is fontosnak találjuk.

Következő szintnek, illetve feladatnak az egyes évfolyamokon belüli közösségformálást tekintjük. Ennek megvalósításában talán a legfontosabb eseménye iskolánknak a belépő 9. évfolyamosainknak rendezett gólyaavató. Szintén évfolyami szintű együttműködésekre adnak lehetőséget más eseményeink: a ballagáson a búcsúztatás a 11. évfolyamok feladata, az iskola díszítését, illetve egyéb rendezői feladatokat, pedig az alsóbb évfolyamok végzik.

Harmadik és egyben legmagasabb szinten az iskolai közösség formálásában vannak feladataink, amelyeknek számos területen igyekszünk eleget tenni. Iskolai szintű rendezvényeinken - évnyitó, szalagavató, ballagás stb. - teljes tanulóifjúságuk aktivitására, tevékeny közreműködésére igényt tartunk. Az osztályok közötti aktív kapcsolattartást szolgálják az iskolai diákbizottságban működő, minden osztályt képviselő tanulók is.

A különböző szakkörök, és a sportkör szakosztályainak munkájában is az osztály- és évfolyam-felettiség elve érvényesül. Fontos közösségformáló szerepe van a tanév során szervezett táboroknak, pl.: sí-tábor.

Az utolsó pedagógiai szakaszban már az lehet a cél, hogy természetes legyen az egyén számára a közösségért végzett munka és büszke legyen arra, hogy iskolánk tanulója lehet.

A fejlesztő munka végcélja, hogy felnőttként is aktív, cselekvő állampolgára legyen ennek a hazának. Ezt szolgálja a közösségi szolgálat is.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.

- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy pedagógusi segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások *(szakkörök, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök*), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál pedagógusaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együtteléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan pedagógus közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnöki munkaközösség:

- A munkaközösség vezető irányításával szervezi és irányítja az iskolai nevelőmunkát,
- kiemelten foglalkozik a tanulók nevelési feladataival és a káros szenvedélyek megelőzését elősegítő programok szervezésével,
- az ifjúságvédelmi felelős ajánlásával biztosítja a speciális nevelési helyzetek megoldására a külső szakértőket (megkeresi, felkéri stb.),
- szorosan együttműködik a szülői munkaközösséggel,
- szervezi és irányítja a szülőkkel történő kapcsolattartást,
- évfolyami, osztály megbeszéléseket hív össze a konfliktusok megoldására,
- segíti az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus munkáját.

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint pedagógus vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.

- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó tanárokkal, szakoktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógy testnevelő, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Saját hatáskörében – indokolt esetben – összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Az osztályban végzett nevelőmunkájáról félévenként az osztályfőnöki jelentésben számol be az igazgatónak, és szükség szerint a nevelőtestületi értekezleteken tájékoztatja a kollégákat.
- Tanév elején megnyitja a naplót és az anyakönyvet, ismerteti a házirendet és a tanulókra vonatkozó tudnivalókat, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatást tart.

2.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Tevékenységeink:

Ifjúságvédelmi koordinátor biztosítja a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást
Az ifjúság védelmi koordinátor együttműködik az iskola minden érintett pedagógusával, a diákönkormányzattal, tartja a kapcsolatot az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
Pályaorientáció.
A szülőkkel való együttműködés.
A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
a felsőfokú továbbtanulás segítése,
a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési törvény alapján,

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:
Nagy hagyományai vannak iskolánkban a hátrányos helyzet enyhítését, illetve felszámolását segítő munkának.

A kilencedikesek körében már szeptemberben végzünk felméréseket. Ezek célja annak felderítése, hogy ki milyen területen igényel segítséget. A felméréseken szerzett tapasztalatainkat személyes beszélgetésekkel egészítjük ki. Így szinte egyéni programot tudunk kidolgozni az egyes tanulókra. A szülőket és a gyerekeket tájékoztatjuk az ifjúságvédelmi felelős elérhetőségéről.

felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok,
drog- és bűnmegelőzési programok (a prevenció fontossága, előadások szervezése a diákok, szülők és a kollégák részére külső előadókkal)
anyagi erőforrások felkutatása
szoros kapcsolat a karitász szervezetekkel
közlekedésbiztonsági és bűnmegelőzési szervekkel való kapcsolattartás
pályaorientációs tevékenység,
felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleteken és fogadóórákon,
helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése,
a különösen hátrányos helyzetű tanulókat arra ösztönözzük, hogy az iskola által nyújtott szolgáltatásokat vegyék igénybe (étkeztetés, korrepetálás, könyvtárhasználat, sportolási lehetőség),
munkánk során a városban működő szakszolgáltató intézménnyel ezen a téren is együttműködünk,
a tankönyvtámogatás elveit és mértékét az előírásoknak megfelelően állapítjuk meg.

A szociális juttatások (adománykérés és adománygyűjtés a segítő szervezetektől és a civil szervezetektől) alapja az egyéni rászorultság és a család egy főre jutó jövedelme, szociális helyzete. Állandó, folyamatos kapcsolat a szülőkkel (nevelőszülőkkel), illetve a gyermekvédő intézetekkel.

Minden hozzánk jelentkező számára kollégiumi ellátást biztosítunk.

Minden olyan pályázati lehetőséget megragadunk, amely elősegíti a tanulók részvételét drog- és bűnmegelőzési programokban.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik. Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Szerződéses kapcsolatban vagyunk az Aranyhíd Nevelési-Oktatási Integrációs Központ Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola fejlesztő pedagógusaival, akik részt vesznek a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjában.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások),
tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
iskolai sportkör,
vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás
kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
versenyeztetés,
Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV),
tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.
Biztosítjuk számukra a könyvtár, a médiatár és a szaktárgyi szertárak állandó elérhetőségét. Munkájukhoz szakmai irodalmat ajánlunk.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

2.12. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik. 216. § (2)

2.13. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Iskolánk a lehetőségek határán belül hatékonyan kezeli a tanulók növekvő heterogenitásából fakadó problémákat. Ehhez a munkához jobb minőségű, hatékonyabb differenciálást valósít meg a tanulók egyéniségének ismeretében. Figyelembe vesszük, hogy folyamatosan változó társadalmi helyzetünkben egyre kívánatosabb az olyan szemlélet és gyakorlat kiformálódása, amelyben az okos kooperációk jelentik a boldogulás útját.

Az iskolai tanulóközösség megteremtésében alapszintnek és alapfeladatnak az osztályok közösséggé kovácsolását tartjuk. Ennek a folyamatnak a fontos elemei messze túlmutatnak az egyébként komoly tartalommal megtöltött osztályfőnöki órákon, és olyan tevékenységeket foglalnak magukba, mint az osztálykirándulások, esetenként táborozások, ünnepeink osztálykeretben történő megünneplése, osztálykarácsonyok, osztályfarsangok rendezése, közös színház-, múzeum- és mozi-látogatások. Ez utóbbiakat nemcsak a közösségi élet, hanem a tanulók kulturális igényességének fejlesztése szempontjából is fontosnak találjuk.

Következő szintnek, illetve feladatnak az egyes évfolyamokon belüli közösségformálást tekintjük. Ennek megvalósításában talán a legfontosabb eseménye iskolánknak a belépő 9. évfolyamosainknak rendezett gólyaavató. Szintén évfolyami szintű együttműködésekre adnak lehetőséget más eseményeink: a ballagáson a búcsúztatás a 11. évfolyamok feladata, az iskola díszítését, illetve egyéb rendezői feladatokat, pedig az alsóbb évfolyamok végzik.

Harmadik és egyben legmagasabb szinten az iskolai közösség formálásában vannak feladataink, amelyeknek számos területen igyekszünk eleget tenni. Iskolai szintű rendezvényeinken - évnyitó, szalagavató, ballagás stb. - teljes tanulóifjúságuk aktivitására, tevékeny közreműködésére igényt tartunk. Az osztályok közötti aktív kapcsolattartást szolgálják az iskolai diákbizottságban működő, minden osztályt képviselő tanulók is.

A különböző szakkörök, és a sportkör szakosztályainak munkájában is az osztály- és évfolyam-felettiség elve érvényesül. Fontos közösségformáló szerepe van a tanév során szervezett táboroknak, pl.: sí-tábor.

Az utolsó pedagógiai szakaszban már az lehet a cél, hogy természetes legyen az egyén számára a közösségért végzett munka és büszke legyen arra, hogy iskolánk tanulója lehet.

A fejlesztő munka végcélja, hogy felnőttként is aktív, cselekvő állampolgára legyen ennek a hazának. Ezt szolgálja a közösségi szolgálat is.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy pedagógusi segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások *(szakkörök, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök*), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál pedagógusaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan pedagógus közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a pedagógusközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül- ha bevezetésre kerül- vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet

Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól
- a helyi tanterv körülményeiről,

- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról
- az iskola és az osztályközösség céljairól, eredményeiről, problémáiról
- a szülők kérdésének, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé.
- Fogadóóra
  Feladata a szülők és pedagógusok személyes találkozása.
- Írásbeli tájékoztató
  Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- Előadások szervezése
- Az iskola honlapja
  A szülők, érdeklődők naprakész információt szerezhetnek az iskola programjairól, feladatairól, lehetőségeiről.
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Szülői szervezet

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
  Honlapunkon folyamatosan feltöltésre kerülnek a tanuló foglalkoztatásával kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatók, információk pl. ciklusbeosztás, munkarendek, vizsgák, szakmai program, juttatások stb.
  Időnként összehívjuk a tanulókkal közvetlenül foglalkozó szakembereket és tájékoztatót tartunk a képzés feltételeiről, az érvényes jogszabályokról. Megbeszéljük az előző tanév során szerzett tapasztalatokat és összegyűjtjük a felhasználók új igényeit. A tanév és a nyári gyakorlat során meglátogatjuk a képző helyeket és megbeszéljük a gondokat, problémákat. Az évközi kapcsolatokat a gyakorlati oktatásvezetőn, szakoktatókon és az osztályfőnökön keresztül tartjuk.
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.14. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény a következő időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január, április, és június folyamán (Intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-ai határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót. Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor nyilvánosságra kell hozni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

2.15. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A pályaalkalmasság a szakképzésbe történő bekapcsolódás - szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a választott szakképesítés komplex szakmai vizsgájára és a választott tevékenység, foglalkozás ellátására.

Az egészségügyi alkalmasság annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Nem tartunk szóbeli felvételi vizsgát.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A köznevelési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

Szakközépiskola és a szakgimnázium esetén is az általános iskolai eredmények alapján döntünk. Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv hetedik év végi és nyolcadik osztály félévi eredményei alapján rangsorolunk.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet szabályozza.

Szakképző iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az Nkt. 27. § (5) szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

Átvétel

Más iskolából történő átvételről az iskola igazgatója dönt egyéni mérlegeléssel a megelőző tanulmányok figyelembe vételével.

Az átvétel feltétele: különbözeti vizsga letétele.

A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg. A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza.

2.16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,

tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,

támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újra élesztés.

Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.

Fizika: égési sérülések, forrázás.

Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

3. Oktatási program

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

3.1.1 Helyi óratervek a technikum 9-13. évfolyama számára

Iskolai képzések 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Technikumi képzéseket két ágazatban indítunk:

- turizmus-vendéglátás,
- kereskedelem.

A turizmus-vendéglátás ágazatban választható képzéseink:

- két tanítási nyelvű német-magyar turisztikai technikus, turisztikai szervező szakmairánynyal, idegenvezető szakmairánnyal.
- vendégtéri szaktechnikus,
- szakács szaktechnikus.

A tananyag tartalmát az egyes szakképesítésekre vonatkozó Programtantervek tartalmazzák.

Iskolai képzések kifutó rendszerben:

Az elsajátítandó tananyag és foglalkozások megnevezését és számát a 2018-as Pedagógiai Programban és Szakmai Programban határozzuk meg.

A technikumi óraterv tartalmazza:

- A heti közismereti óraszámokat, a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámait.

- Az óraterv minden évfolyamon jelöli a csoportbontásban oktatott tanítási órákat (pl. 1/1 jelöléssel).
- Az óratervben megadjuk a kötelező érettségi tantárgyakat (É).
- A *-al jelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk.
- A szakmai óraterv a tanulási területek nevét és a tantárgy elnevezését mutatja.
- A heti óraszámokat csoportbontással, valamint a jogszabály által meghatározott finanszírozott órakeret számát.

3.1.1.1 Két tanítási nyelvű Turisztikai technikus német-magyar technikum óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 1 + 5 évfolyamos technikumi képzés esetén, vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Turisztikai szervező

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
    - német nyelv
    - angol nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Informatika
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

- Célnyelvi civilizáció

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv (német)
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Beszerzés és értékesítés
- Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás
- Speciális szolgáltatások
- Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolat
- Adminisztráció és elszámolás
- Üzleti menedzsment a turizmusban
- Turizmusmarketing- és protokoll
- Országismeret magyar nyelven
- Turizmus rendszere

Közismereti óraterv

Német-magyar két tanítási nyelvű Turisztikai technikus 5 1015 23 07 óraterve **Kimeneti szakképesítés: Turisztikai szervező**							
Tanítási hetek száma:		**36 hét**	**36 hét**	**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**	**31 hét**
Tantárgyak		**9. kny évf.**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
KÖZISMERET	Magyar nyelv és irodalom MagyNyI (É)	1	4	5	3	3	-
	Német nyelv (É)	18/18	5/5	4/4	3/3	3/3	3/3
	Matematika Mat(É)	1	4	4	3	3	-
	Történelem Tö (É)	-	3	3	2	2	-
	Állampolgári ismeretek ÁllpI	-	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra DigK	-	1/1	-	-	-	-
	Informatika	3/3	-	-	-	-	-
	Testnevelés Tesi	5/5	4/4	4/4	3/3	3/3	-

	Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		-	3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Fö		-	-	2	2	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy		-	-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek PéVál		-	-	1	-	-	-
	Célnyelvi civilizáció*					1/1	2/2	2/2
	Szabad sáv: 1-2-1-0-0-4	Angol nyelv	1/1	2/2	1/1			2/2
	KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		30	***27***	*25*	*20*	*20*	*8*

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

		Turisztikai szervező szakmairány	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási területek	Tantárgyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál (É)	0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MválNy	0								2/2	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa aMuVi	1,5									
		IKT a vendéglátásban IKTaVe		1/1		1/1						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek* TeÉrTuA		4/4		8/8						
	Turisztikai technikus- középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés* (É) BeszÉ						2/2		1/1		
		Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás* (É) ÜKalésKö					1/1	5/5	2/2	6/6		
		Speciális szolgáltatások* (É) SpecSZo					1/1	1/1	0	1/1		
		Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolat* (É) RésVáÜ						1/1	1/1	1/1		
		Adminisztráció és elszámolás* (É) AdmésE						2/2	0	1/1		
	Turisztikai technikus – Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban ÜzMaT									5	4
		Turizmusmarketing- és protokoll TuésPr									2	2
		Országismeret magyar nyelven OrMagy									2	5
	Szabad sáv: 2-2-3-4-2	Turizmus rendszere* TuR	1/1		1/1							
		Célnyelvi civilizáció* Civ	1/1		1/1							
		Angol nyelv AngNy					2/2		2/2			
	Ágazati alapoktatás / Szakirányú oktatás összesen elmélet – gyakorlat:		4	5	2	9	4	11	5	10	11	11
	Ágazati alapoktatás / Szakirányú oktatás összes óraszáma:		**9**		**11**		**15**		**15**		**22**	
Közismereti és szakmai oktatás összesen:			**36**		**36**		**35**		**35**		**30**	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**0**		**0**		**175**		**200**		**0**	

* A csillaggal megjelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk

(É) Érettségi tárgy

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.kny	30	57	
9.	36	55	56
10.	36	56	57
11.	35	57	57
12.	35	58	58
13.	30	39	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

Idegenvezető szakmairány

A közismereti tantárgyak megegyeznek a turisztikai szervező szakmairánnyal.

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv (német)
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Beszerzés és értékesítés
- Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás
- Speciális szolgáltatások
- Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolat
- Adminisztráció és elszámolás
- Idegenvezetés
- Turizmusmarketing és protokoll
- Országismeret idegen nyelven

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

		Idegenvezető szakmairány	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási területek	Tantárgyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál (É)	0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MválNy	0								2/2	
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa aMuVi	1,5									
		IKT a vendéglátásban IKTaVe		1/1		1/1						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek* TeÉrTuA		4/4		8/8						
	Turisztikai technikus- középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés* (É) BeszÉ						2/2		1/1		
		Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás* (É) ÜKalésKö					1/1	5/5	2/2	6/6		
		Speciális szolgáltatások* (É) SpecSZo					1/1	1/1	0	1/1		
		Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolat* (É) RésVáÜ						1/1	1/1	1/1		
		Adminisztráció és elszámolás* (É) AdmésE						2/2	0	1/1		
		Idegenvezetés Idv									5	4

	Turisztikai technikus – Idegenvezető	Turizmusmarketing- és protokoll TuésPr									2	2
		Országismeret idegen nyelven OrMagy									2	5
	Szabad sáv: 2-2-3-4-2	Turizmus rendszere* TuR	1/1		1/1							
		Célnyelvi civilizáció* Civ	1/1		1/1							
		Angol nyelv AngNy					2/2		2/2			
	Ágazati alapoktatás / Szakirányú oktatás összesen elmélet – gyakorlat:		4	5	2	9	4	11	5	10	11	11
	Ágazati alapoktatás / Szakirányú oktatás összes óraszáma:		**9**		**11**		**15**		**15**		**22**	
Közismereti és szakmai oktatás összesen:			**36**		**36**		**35**		**35**		**30**	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			**0**		**0**		**175**		**200**		**0**	

* A csillaggal megjelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk

(É) Érettségi tárgy

Heti óraszámok csoportbontással

Évfo-lyam	Heti óraszámok csoportbontás nél-kül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.kny	30	57	
9.	36	55	56
10.	36	56	57
11.	35	57	57
12.	35	58	58
13.	30	39	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési és kimeneti követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikusi képzés.

3.1.1.2 Két tanítási nyelvű Kereskedő és webáruházi technikus angol-magyar technikum óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 1 + 5 évfolyamos technikumi képzés esetén, kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban.

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Kereskedő és webáruházi technikus

Ágazati besorolás: Kereskedelem

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
    - angol nyelv
    - német nyelv

- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Informatika
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
- Célnyelvi civilizáció

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Gazdasági ismeretek
- Vállalkozások működtetése
- Kommunikáció
- Digitális alkalmazások
- Kereskedelem alapjai
- Termékismeret
- Vállalkozási ismeretek
- Kereskedelmi gazdaságtan
- Digitalizáció
- Webáruház működtetése
- Jogi ismeretek
- Marketing alapjai
- Marketing kommunikáció

Közismereti oktatás óraterve:

Két tanítási nyelvű Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03 óraterve **Kimeneti szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus**							
Tanítási hetek száma:		**36 hét**	**36 hét**	**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**	**31 hét**
Tantárgyak		**9. kny évf.**	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
K Ö Z I S M E R E T	Magyar nyelv és irodalom MagyNyI (É)	1	4	5	3	3	-
	Angol nyelv (É)	18/18	5/5	4/4	3/3	3/3	3/3
	Matematika Mat(É)	1	4	4	3	3	-
	Történelem Tö (É)	-	3	3	2	2	-
	Állampolgári ismeretek ÁllpI	-	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra DigK	-	1/1	-	-	-	-
	Informatika	3/3	-	-	-	-	-
	Testnevelés Tesi	5/5	4/4	4/4	3/3	3/3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Fö	-	-	2	2	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	-	1	-	-	-
	Célnyelvi civilizáció*				1/1	2/2	2/2
	Szabad sáv: **1-2-1-0-0-4** Német nyelv	1/1	2/2	1/1			2/2
	KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:	**30**	***27***	*25*	*20*	*20*	*8*

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

Évfolyam			9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási terület	Tantárgyak	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál* (É)	0,5/ 0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv* (É) MválNy										
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek GazdI* (É)	3/3		3/3							
		Vállalkozások működtetése VállMűk* (É)			2/2							
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció Kom (É)	1		2							
		Digitális alkalmazások DigA (É)	2,5/ 2,5		2/2							
	A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai KerA (É)					1/1	2/2	1,5/1,5	3/3	0,5	1,5
		Termékismeret TermI (É)					1/1	2,5/2,5	0,5/0,5	1,5/1,5	0	1
		Vállalkozási ismeretek Váll (É)I									2	2
		Kereskedelmi gazdaságtan KerGazd (É)					2/2	1/1	1,5/1,5	1,5/1,5	1	1
	E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció Dig (É)					1,5/1,5	0	1,5/1,5	0	1/1	0
		Webáruház működtetése WebMűk (É)									2/2	4
		Jogi ismeretek JI (É)									1	0
	Marketing	Marketing alapjai MarkA (É)					0,5/0,5	1,5/1,5	1/1	1/1		
		Marketing kommunikáció MarkK (É)									1,5	4,5
	Szabad órakeret: 2-2-3-4-3	Célnyelvi civilizáció*	1/1	0	1/1	0						
		Német nyelv					2/2		2/2			

		Kereskedelmi gazdaságtan* KerGazd É()							1/1			
		Digitalizáció					1/1					
		Marketing kommunikáció									1	
	Ágazati alapoktatás / Szakirányú oktatás összesen elmélet-gyakorlat:		8	0	9	0	9	7	8	7	10	14
	ÁGAZATI ALAPOKTATÁS / SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS ÖSSZESEN:		**8**		9		*16*		*15*		*24*	
KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:			**35**		**34**		**36**		**35**		**32**	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			*0*		*0*		*140*		140		0	

*-al jelölt tantárgyakat célnyelven tanítjuk

Az (É) jelölésű tantárgyak érettségi tárgyak

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.kny	30	57	
9.	35	55	56
10.	34	51	57
11.	36	59	57
12.	35	58	58
13.	34	42	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikusi képzés.

3.1.1.3 Kereskedő és webáruházi technikus óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 5 évfolyamos technikumi képzés esetén, kereskedelem - marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban.

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Kereskedő és webáruházi technikus

Ágazati besorolás: Kereskedelem

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
    - angol nyelv
    - német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Informatika
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Gazdasági ismeretek
- Vállalkozások működtetése
- Kommunikáció
- Digitális alkalmazások
- Kereskedelem alapjai
- Termékismeret
- Vállalkozási ismeretek
- Kereskedelmi gazdaságtan
- Digitalizáció

- Webáruház működtetése
- Jogi ismeretek
- Marketing alapjai
- Marketing kommunikáció

Közismereti oktatás óraterve:

Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03 óraterve **Kimeneti szakképesítés: Kereskedő és webáruházi technikus**							
Tanítási hetek száma:			**36 hét**	**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**	**31 hét**
	Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
K Ö Z I S M E R E T I O K T A T Á S	Magyar nyelv és irodalom MagyNyI (É)		4	5	3	3	-
	Idegen nyelv Ném/Ang (É)		4/4	4/4	3/3	3/3	3/3
	Matematika Mat(É)		4	4	3	3	-
	Történelem Tö (É)		3	3	2	2	-
	Állampolgári ismeretek ÁllpI		-	-	-	1	-
	Digitális kultúra DigK		1/1	-	-		
	Testnevelés Tesi		4/4	4/4	3/3	3/3	-
	Osztályfőnöki		1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudomá-nyos tantárgy		3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Föld-rajz Fö		-	2	2	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy		-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	-
	Szabad sáv: 3 – 1 – 1 – 2 - 6	2. idegen nyelv	2/2	1/1	1/1	2/2	2/2
		Digitális kultúra	1/1				
	KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		*27*	*25*	*20*	*20*	*6*

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

Évfolyam			9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Tanulási terület	**Tantárgyak**	**elm**	**gyak.**	**elm**	**gyak.**	**elm.**	**gyak.**	**elm.**	**gyak.**	**elm.**	**gyak.**
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek MváI (É)	0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MválNy										
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek GazdI (É)	3		3							
		Vállalkozások működtetése VállMűk (É)			2							
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció Kom (É)	1		2							
		Digitális alkalmazások DigA (É)	2,5/2,5		2/2							
	A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai KerA (É)					1	2	1,5	3	0,5	1,5
		Termékismeret TermI (É)					1	2,5	0,5	1,5	0	1
		Vállalkozási ismeretek Váll (É)I									2	2
		Kereskedelmi gazdaságtan KerGazd (É)					2	1	1,5	1,5	1	1
	E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció Dig (É)					1,5/ 1,5	0	1,5/1,5	0	1/1	0
		Webáruház működtetése WebMűk (É)									2/2	4
		Jogi ismeretek JI (É)									1	0
	Marketing	Marketing alapjai MarkA (É)					0,5	1,5	1	1		
		Marketing kommunikáció MarkK (É)									1,5	4,5
	Szabad órakeret: 11. évf. – 1; 12. évf. – 1; 13. évf. – 1.	Digitalizáció	1/1									
		Kereskedelmi gazdaságtan					1		1			
		Marketing kommunikáció									1	
	Ágazati alapoktatás / Szakirányú oktatás elmélet-gyakorlati óraszáma:		7	0	9	0	7	7	7	7	10	14
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		**7**		**9**		**14**		**14**		**24**	

	KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁS ÖSSZES ÓRA-SZÁMA:	**34**	**34**	**34**	**34**	**30**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	**0**	**0**	**140**	**140**	**0**

Az (É) jelölésű tantárgyak érettségi tárgyak

Heti óraszámok csoportbontással

Évfo-lyam	Heti óraszámok csoportbontás nél-kül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	49,5	56
10.	34	45	57
11.	34	42,5	57
12.	34	43,5	58
13.	30	38	Nkt. 6. melléklete nem tar-talmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikusi képzés.

3.1.1.4. Vendégtéri szaktechnikus óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 5 évfolyamos technikumi képzés esetén vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazat: Turizmus-vendéglátás

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Vendégtéri szaktechnikus

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
    - angol nyelv
    - német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek

- Digitális kultúra
- Informatika
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Rendezvényszervezési ismeretek
- Vendégtéri ismeretek
- Étel és italismeret
- Értékesítési ismeretek
- Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek
- Üzleti menedzsment
- Marketing és protokoll
- Speciális szakmai kompetenciák

Közismereti óraterv:

Vendégtéri szaktechnikus 5 1013 23 08 óraterve						
Tanítási hetek száma:		**36 hét**	**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**	**31 hét**
Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
KÖZ IS -	Magyar nyelv és irodalom MagyNyl (É)	4	5	3	3	-
	Idegen nyelv Ném/Ang (É)	4	4	3	3	3

	Matematika Mat(É)		4	4	3	3	-
	Történelem Tö (É)		3	3	2	2	-
	Állampolgári ismeretek ÁllpI		-	-	-	1	-
	Digitális kultúra DigK		1	-	-	-	-
	Testnevelés Tesi		4	4	3	3	-
	Osztályfőnöki		1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Fö		-	2	2	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy		-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	-
	Szabad sáv: 3-1-1-2-6	2. idegen nyelv	2	1	2	2	2
		Digitális kultúra	1				
	KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		**27**	**25**	**20**	**20**	**6**

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Tanulási területek	Tantárgyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	isk. gyak	mh. gyak	elm	isk. gyak	mh. gyak	elm	isk. gyak	mh. gyak
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál (É)	0,5												
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MválNy	0										2		
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5												
		IKT a vendéglátásban		1		1									
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		4		8									
	Vendégtéri szakember – középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek						1	2		1	1			
		Vendégtéri ismeretek							2			2			
		Étel és italismeret						2	3		3	4			

		Értékesítési ismeretek						1			2				
		Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek					0,5	1,5			1				
	Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment											2		6
		Marketing és protokoll											0,5		2,5
		Speciális szakmai kompetenciák												1,5	5,5
	Szabad sáv: 11. évfolyam – 1, 13. évfolyam – 4,	élelmiszer ismeret és -biztonság					1						2		
		Felszolgálási gyakorlat												2	
	Ágazati alapoktatás		2	5		9	1,5	5,5	7	-	7	7	6,5	3,5	14
	Szakirányú oktatás		*7*		*9*		*14*			*14*			*24*		
Közismeret és szakmai oktatás összes óraszáma:			**34**		**34**		**34**			**34**			**30**		
Összefüggő szakmai gyakorlat:							**175**			**200**					

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	56
10.	34	34	57
11.	34	34	57
12.	34	34	58
13.	30	30	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikusi képzés.

3.1.1.5. Szakács szaktechnikus óraterve

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben 5 évfolyamos technikumi képzés esetén vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazat: Turizmus-vendéglátás

Kimeneti szakképesítés a 13. évfolyam végén: Szakács szaktechnikus

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
    - angol nyelv
    - német nyelv
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Informatika
- Testnevelés
- Osztályfőnöki
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz
- Érettségire felkészítő tantárgy
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek

- Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás
- Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása
- Ételkészítés-technológiai ismeretek
- Ételek tálalása
- Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás
- Üzleti menedzsment
- Marketing és protokoll
- Speciális szakmai kompetenciák

Közismereti óraterv:

Szakács szaktechnikus 5 1013 23 06 óraterve							
Tanítási hetek száma: 31 hét				**36 hét**	**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**
	Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
K Ö Z I S M E R E T	Magyar nyelv és irodalom MagyNyl (É)		4	5	3	3	-
	Idegen nyelv Ném/Ang (É)		4	4	3	3	3
	Matematika Mat(É)		4	4	3	3	-
	Történelem Tö (É)		3	3	2	2	-
	Állampolgári ismeretek ÁllpI		-	-	-	1	-
	Digitális kultúra DigK		1	-	-	-	-
	Testnevelés Tesi		4	4	3	3	-
	Osztályfőnöki		1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz Fö		-	2	2	-	-
	Érettségire felkészítő tantárgy		-	-	2	2	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	-
	Szabad sáv: 3-1-1-2-6 (Az évfolyam oszlopában + jellel jelölve)	2. idegen nyelv	2	1	1	2	2

	KÖZISMERETI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:	**27**	**25**	**20**	**20**	**6**

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

	Tanulási területek	Tantárgyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	isk. gyak	mh. gyak.	elm	isk. gyak	mh. gyak.	elm	isk. gyak	mh. gyak.
SZAKMAI OKTATÁS	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál (É)	0,5												
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (É) MválNy	0										2		
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5												
		IKT a vendéglátásban		1		1									
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		4	4	4									
	Szakács – középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás							2			1			
		Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása							2			1			
		Ételkészítés-technológiai ismeretek						4	2		5	3			
		Ételek tálalása							1			2			
		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás					0,5	1,5			1				
	Szakács szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment											2,5		6,5
		Marketing és protokoll											1		3
		Speciális szakmai kompetenciák												4,5	4,5
	Szabad sáv: 11. évfolyam – 1, 12. évfolyam – 1,	Élelmiszer ismeret és -biztonság					1			1					
	Ágazati alapoktatás		2	5	0	9	1,5	5,5	7	1	6	7	5,5	4,5	14
	Szakirányú oktatás		7		9		*14*			*14*			*24*		
Közismeret és szakmai oktatás összes óraszáma			**34**		**34**		**34**			**34**			**30**		
Összefüggő szakmai gyakorlat:							**175**			**200**					

Heti óraszámok csoportbontással

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	56
10.	34	34	57
11.	34	34	57
12.	34	34	58
13.	30	30	Nkt. 6. melléklete nem tartalmazza

A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 13. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint. A 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga letétele szükséges, a 13. évfolyam végén rendes érettségi vizsgával zárul a technikusi képzés.

3.1.2. Helyi óratervek a szakképző iskola 9 – 11. évfolyama számára

Iskolai képzések 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben

A szakképző iskolai képzésben két ágazatban indítunk osztályokat:

- kereskedelem,
- turizmus-vendéglátás.

A kereskedelem ágazatban választható szakképzőiskolai képzés:

- kereskedelmi értékesítő.

A turizmus-vendéglátás ágazatban választható szakképzőiskolai képzések:

- cukrász,
- szakács,
- pincér-vendégtéri szakember.

A tananyag tartalmát az egyes szakképesítésekre vonatkozó Programtantervek tartalmazzák.

Iskolai képzések kifutó rendszerben

Az elsajátítandó tananyag és foglalkozások megnevezését és számát a 2018-as Pedagógiai Programban és Szakmai Programban határoztuk meg.

3.1.2.1. Kereskedelmi értékesítő szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció

- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- Gazdasági ismeretek
- Vállalkozások működtetése
- Kommunikáció
- Digitális alkalmazások
- Kereskedelmi ismeretek
- Üzlet működtetése
- Pénztárgépkezelés
- Termékismeret és –forgalmazás
- Üzleti kommunikáció

Közismereti oktatás óraterve

Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02 szakképesítés óraterve **Heti óraszámokkal**				
Tanítási hetek száma:		**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**
Tantárgyak		**1/9. évf.**	**2/10. évf.**	**3/11. évf.**
KÖZIS-MERETI	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyI	2	2	2
	Német nyelv Ném	2	1	1

	Matematika Mat		2	2	1
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3	-	-
	Természetismeret Tei		3	-	-
	Testnevelés Tesi		4	1	1
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvál		-	-	1
	Szabad órakeret 1-2-2	Matematika Mat	-	1	1
		Informatika Inf	1	1	1
	KÖZISMERET ÖSSZESEN:		*18*	*9*	*9*

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

Évfolyam			**1/9. évf.**		**2/10. évf.**		**3/11. évf.**	
	Tanulási terület	**Tantárgyak**	**elm.**	**gyak.**	**elm.**	**gyak.**	**elm.**	**gyak.**
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	0
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	6					
		Vállalkozások működtetése	2					
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	3					
		Digitális alkalmazások	4,5					
	Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek			3	4	4	5
		Üzlet működtetése			2	3	0	1
		Pénztárgépkezelés					0	2,5
		Termékismeret és -forgalmazás			1,5	4	1,5	3,5
		Üzleti kommunikáció			2	3	1	2
	Szabad sáv 0 – 3 - 3	Üzlet működtetése			1		1	
		Termékismeret és -forgalmazás			1,5		1,5	

	Szakmai tantárgyak összesen elmélet-gyakorlat:	16	0	11	14	11	14
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:	*16*		*25*		*25*	
MINDÖSSZESEN:		**34**		**34**		**34**	

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	***Heti óraszám szabad sávval***		***Éves óraszám szabad sávval***	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	16 óra/hét	0 óra/hét	576 óra/év	0 óra/év
egybefüggő szakmai gyakorlat				0 óra/év
2/10. évfolyam	11 óra/hét	mh. 14 óra/hét	396 óra/év	mh. = 504 óra/év
összefüggő szakmai gyakorlat				140 óra/év
3/11. évfolyam	11 óra/hét	mh. 14 óra/hét	341 óra/év	mh. 434 óra/év
összesen:			1 313 óra / év	1078 óra / év
Mindösszesen:			2 391 óra / év	

Heti óraszámok csoportbontással:

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többlet-igény is megjelenik a táblázatban.

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	57
10.	iskolai: 20	20	57
11.	iskolai: 20	20	58

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési és kimeneti követelmények szerint.

3.1.2.2 Cukrász szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Előkészítés
- Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása
- Cukrászati termékek készítése
- Cukrászati termékek befejezése, díszítése
- Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás

Közismereti oktatás óraterve:

Cukrász 4 1013 23 01 szakképesítés óraterve Heti óraszámokkal					
Tanítási hetek száma:			**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**
Tantárgyak			**1/9. évf.**	**2/10. évf.**	**3/11. évf.**
KÖZISMERET	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyI		2	2	2
	Német nyelv Ném		2	1	1
	Matematika Mat		2	2	1
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3		
	Természetismeret Tei		3		
	Testnevelés Tesi		4	1	1
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvál		-		1
	Szabad órakeret 1 – 2 - 2	Matematika Mat	-	1	1
		Informatika Inf	1	1	1
	KÖZISMERET ÖSSZESEN:		*18*	*9*	*9*

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Évfolyam		**1/9. éfv.**		**2/10. évf.**			**3/11. évf.**		
	Tanulási terület	**Tantárgyak**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**isk.gyak.**	**gyakorlat**	**elmélet**	**isk.gyak.**	**gyakorlat**
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv MválNy	0					2		
	Turizmus vendéglátás alapozás	A munka világa aMvi	1,5							
		IKT a vendéglátásban IKTaVe		2						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (min. 50% gyakorlat)	6	6						
		Előkészítés				2	1			2

	Cukrász – középszintű képzés	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása					2			2
		Cukrászati termékek készítése				1,5	12,5		2,5	10,5
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése					2			2
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás			0,5	1,5		0,5	0,5	1
	Szabad sáv 0 – 2,5- 2,5	Élelmiszerismeret és élelmiszerbiztonság			1			1		
		Cukrászati ismeretek			1				1	
	Ágazati alapoktatás elmélet – gyakorlat összesen:		8	8	2,5	5	17,5	3,5	4	17,5
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		*16*		*25*			*25*		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		*0*		*175*			*0*		
MINDÖSSZESEN:			**34**		**34**			**34**		

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	***heti óraszám szabad sávval***		***éves óraszám szabad sávval***	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	8 óra	8 óra	288 óra	288 óra
összefüggő szakmai gyakorlat				-
2/10. évfolyam	2,5 óra	22,5	90 óra	810 óra
összefüggő szakmai gyakorlat				175 óra/év
3/11. évfolyam	3,5 óra	21,5 óra	108,5 óra	666,5 óra
összesen:			486,5 óra	1 939,5 óra
Mindösszesen:	25 óra		2 426 óra	

Heti óraszámok csoportbontással:

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	34	57
10.	34	34	57
11.	34	34	58

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többlet-igény is megjelenik a táblázatban.

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint.

3.1.2.3 Szakács szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban
- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás
- Konyhai berendezések-gépek ismeretek, kezelése, programozása
- Ételkészítés-technológiai ismeretek

- Ételek tálalása
- Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás

Közismereti oktatás óraterve:

Szakács 4 1013 23 05 szakképesítés óraterve Heti óraszámokkal					
Tanítási hetek száma:			**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**
Tantárgyak			**1/9. évf.**	**2/10. évf.**	**3/11. évf.**
KÖZISMERET	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyI		2	2	2
	Német nyelv Ném		2/2	1/1	1/1
	Matematika Mat		2	2	1
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3		
	Természetismeret Tei		3		
	Testnevelés Tesi		4/4	1/1	1/1
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvál				1
	Szabad órakeret 1 – 2 - 2	Matematika Mat	1	1	1
		Informatika Inf	1/1	1/1	1/1
	KÖZISMERET ÖSSZESEN:		*18*	*9*	*9*

Ágazati oktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Évfolyam		**1/9. évf.**		**2/10. évf.**			**3/11. évf.**		
	Tanulási terület	**Tantárgyak**	**elmélet**	**gyak.**	**elmélet**	**isk. gyak**	**mh. gyak**	**elmélet**	**isk. gyak**	**mh. gyak**
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv MválNy	0					2/2		
	Turizmus vendéglátás alapozás	A munka világa a MVi	1,5							
		IKT a vendéglátásban IKTaVe		2/2						
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (min. 50% gyakorlat) TeÉrtésTuA	6	6						

	Szakács középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás					3			2
		Konyhai berendezések-gépek ismeretek, kezelése, programozása					2			2
		Ételkészítés-technológiai ismeretek				3/3	10,5		1,5/ 1,5	11
		Ételek tálalása					2			2
		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0,5	1,5		0,5	1	0,5
	Szabad sáv: 0 – 2,5 - 2,5	Élelmiszerismeret és élelmiszerbiztonság			1,5			1		
		Ételkészítési ismeretek			1				1,5	
	Ágazati alapoktatás elmélet-gyakorlat:		8	8	3	4,5	17,5	3,5	4	17,5
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZESEN:		*16*		*25*			*25*		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		*0*		*175*			*0*		
MINDÖSSZESEN:			**34**		**34**			**34**		

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	***heti óraszám szabad sávval***		***éves óraszám szabad sávval***	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	8 óra	8 óra	288 óra	288 óra
összefüggő szakmai gyakorlat				-
2/10. évfolyam	3 óra	22 óra	108 óra	792 óra
összefüggő szakmai gyakorlat				175 óra/év
3/11. évfolyam	3,5 óra	21,5 óra	108,5 óra	666,5 óra
összesen:			504,5 óra	1 921,5 óra
Mindösszesen:				2 426 óra

Heti óraszámok csoportbontással:

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	43	57

10.	34	38	57
11.	34	36,5	58

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többlet-igény is megjelenik a táblázatban.

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint.

3.1.2.5 Pincér-vendégtéri szakember szakképzőiskolai képzés óraterve

2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés esetén, a vendéglátás-turisztika szakmacsoportban.

Ágazati besorolás: Turizmus-vendéglátás

Kötelező közismereti tantárgyak:

- Kommunikáció
- Német nyelv
- Matematika
- Történelem és társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő Program
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- Informatika

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás tantárgyai:

- Munkavállalói ismeretek
- Munkavállalói idegen nyelv
- A munka világa
- IKT a vendéglátásban

- Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
- Rendezvényszervezési ismeretek
- Vendégtéri ismeretek
- Étel és italismeret
- Értékesítési ismeretek
- Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek

Közismereti oktatás óraterve:

Pincér – vendégtéri szakember 4 1013 23 04 szakképesítés óraterve Heti óraszámokkal					
Tanítási hetek száma:			**36 hét**	**36 hét**	**31 hét**
Tantárgyak			**1/9.évf.**	**2/10. évf.**	**3/11. évf.**
KÖZISMERET	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom KMagyNyl		2	2	2
	Német nyelv Ném		2/2	1/1	1/1
	Matematika Mat		2	2	1
	Történelem és társadalomismeret TöTis		3		
	Természetismeret Tei		3		
	Testnevelés Tesi		4/4	1/1	1/1
	Osztályközösség-építő Program OkéP		1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek PüMvál		-		1
	Szabad órakeret 1 – 2 - 2	Matematika Mat	1	1	1
		Informatika Inf	1/1	1/1	1/1
	KÖZISMERET ÖSSZESEN:		*18*	*9*	*9*

Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás óraterve:

	Évfolyam		**1/9. évf.**		**2/10. évf.**			**3/11. évf.**		
	Tanulási terület	**Tantárgyak**	**elmélet**	**gyakorlat**	**elmélet**	**isk. gyak**	**mh. gyakorlat**	**elmélet**	**isk. gyak**	**mh. gyakorlat**
SZAKMAI TANTÁRGYAK	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek Mvál	0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv MválNy						2/2		

	Turizmus vendéglátás alapozás	A munka világa aMuVi	1,5					2		
		IKT a vendéglátásban IKTaVe		2/2						
		Termelési, értékesí-tési és turisztikai alapismeretek (min. 50% gyak.) TeÉr-tésTuA	6	6						
	Vendégtéri szakember – közép-szintű kép-zés	Rendezvényszerve-zési ismeretek					3		1	1
		Vendégtéri ismere-tek					2			2
		Étel és italismeret				2	11,5			12,5
		Értékesítési ismere-tek				1	1			2
		Gazdálkodási és ügy-viteli ismeretek			0,5	1,5		0,5	1,5	
	Szabad sáv: 0 – 2,5 - 2,5	Élelmiszerismeret és -biztonság			1			1		
		Felszolgálási gyakorlat				1,5/ 1,5			1,5/ 1,5	
	Ágazati alapoktatás elmélet-gya-korlat:		8	8	1,5	6	17,5	3,5	4	17,5
	SZAKMAI TANTÁRGYAK ÖSSZE-SEN:		*16*		*25*			*25*		
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		*0*		*175*			*0*		
MINDÖSSZESEN:			**34**		**34**			**34**		

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	***heti óraszám szabad sávval***		***éves óraszám szabad sávval***	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1/9. évfolyam	8 óra	8 óra	288 óra	288 óra
összefüggő szakmai gyakorlat				-

2/10. évfolyam	1,5 óra	23,5 óra	54 óra	846 óra
összefüggő szakmai gyakorlat				175 óra/év
3/11. évfolyam	3,5 óra	21,5 óra	108,5 óra	666,5 óra
összesen:			450,5 óra	1 975,5 óra
Mindösszesen:				2 426 óra

Heti óraszámok csoportbontással:

Évfolyam	Heti óraszámok csoportbontás nélkül	Heti óraszámok csoportbontással	Finanszírozott órakeret
9.	34	43	57
10.	34	38,5	57
11.	34	40,5	58

Csoportbontási óraszámok együtt adják ki a teljes óraszámot, amelyet a táblázatban összevetünk az Nkt. 6. mellékletében meghatározott finanszírozott órakerettel, így a finanszírozási többletigény is megjelenik a táblázatban.

A 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát, a 11. évfolyam követelményeinek teljesítése után szakmai vizsgát kell tenni a Képzési Kimeneti Követelmények szerint.

3.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

3.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

3.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

3.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programja alapján kell megszervezni.

112. § (1)

A tanulónak joga van arra, hogy *a)* a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között - válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül **157. §**

3.6. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

Azoknak a vizsgatárgyaknak a megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, illetve annak meghatározása, hogy milyen követelmények teljesítése mellett tehetnek a választható tantárgyakból érettségi vizsgát.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető. **258. §**

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni. **191. § (5)**

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg. **182. § (5)**

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. **182. § (6)**

3.7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

3.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A szakképző intézmény szakmai programjában meg kell határozni *a)* az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét és *b)* a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit. **14.§ (3)**

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben. **180. § (9)**

A 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Ha az engedély - a szakmai program 14. § (4) bekezdése szerinti eltérést engedő rendelkezésével összhangban - az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani. (2) Az engedélyben - a szakmai vizsga kivételével - a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is adható. Az ilyen mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez. **295. § (1)**

3.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei
3.10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag
3.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek
3.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések
3.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok
3.14. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek
3.15. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

4. Képzési program

A szakmai képzés képzési programja tartalmazza:

- a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát, valamint
- a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit.

A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi. **20. § (1)-(2)**

5. Egészségnevelési program

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el. **102.§ (4)**

6. A szakmai programra vonatkozó további szabályozások

A főigazgató - a kancellár egyetértésével –

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 81. § (1)

A fenntartó

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 94. § (1) d)
- értékeli a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és az oktatói munka eredményességét. 94. § (1) g)

A **képzési tanács** véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt. **323. §** (2)

Előkészítő évfolyam a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges. 51. § (1)

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló **kompetenciaalapú értékelését** is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza. **180. §** (1)

A **hatósági ellenőrzés** keretében ellenőrizni kell különösen a tevékenység folytatására, a törvényes és szakszerű működésre, az egyenlő bánásmód követelményére, a szakképző intézmény szakmai programjának kialakítására és végrehajtására, **329. §**

A szakképző intézmény a szakképzés **információs rendszerében** közzéteszi:

- felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,

- a térítési díj és a tandíj mértékét, az igénybe vehető kedvezményeket, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételeit is,
- a szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- a szakképző intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, **344. §** (1)

Melléklet

Javasolt sorrend a szakmai program egyes részeinek meghatározásához:

1. Nevelési program

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei,

1.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

1.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

1.5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei

1.6. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai

1.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

1.9. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1.10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

1.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.12. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

1.13. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.14. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.15. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1.16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

2. Oktatási program

2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

2.4. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

2.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

2.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

2.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

2.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

2.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

2.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

2.16. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján